

Ważne postanowienia umowy (projekt)

W dniu _____ roku pomiędzy:

Gminą Miasta Włocławek - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, NIP 888-19-63-351, reprezentowaną przez:
Pana Piotra Grudzińskiego - Dyrektora MOPR we Włocławku
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,
a

_____ zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,
łącznie zwanymi w dalszej części „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usługi asystenta rodziny na warunkach określonych w niniejszej Umowie, ofercie Zleceniobiorcy oraz na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 332).
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Umowy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę następujące czynności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 332);
 - b) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
 - c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
 - e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
 - f) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - g) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - h) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - i) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - j) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - k) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - l) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - m) w przypadku podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie wszczęcie procedury poprzez wypełnienie „Niebieskiej Karty – A”.
 - n) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - o) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - p) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku;
 - q) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
 - r) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

- s) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - t) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą wskazaną w § 1 ust. 1 Umowy, terminowo z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy i świadczeniobiorców Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie współpracował ze Zleceniodawcą, w szczególności z osobą Koordynatora Zespołu ds. asysty rodzinnej.
 6. Wykonywanie przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę przy pomocy lub poprzez osoby trzecie wymaga w każdym przypadku zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
 7. Zadania określone Umową Zleceniobiorca wykonuje w ramach programu Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej p.n. „Program Asystent rodziny i Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”, którego finansowanie kończy się z końcem roku 2015.

§ 2

1. Praca z rodzinami wskazanymi przez Zleceniodawcę będzie wykonywana przez Zleceniobiorcę w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu przez nią wskazanym oraz w siedzibie Zespołu ds. Asysty Rodzinnej przy ul. Żytniej 58 we Włodawku.
2. Zleceniobiorca może w tym samym czasie prowadzić pracę z nie więcej niż 15 rodzinami.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone czynności każdego tygodnia od poniedziałku do niedzieli w wymiarze 40 godzin tygodniowo, z tym zastrzeżeniem, że czynności, które Zleceniobiorca będzie wykonywał w siedzibie Zespołu ds. asysty rodzinnej wykonywane będą wyłącznie w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości (słownie:), które zostanie wypłacone w przypadku wykonania zlecenia w pełnym wymiarze zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku wykonania zlecenia w niepełnym wymiarze wynagrodzenie zostanie stosownie pomniejszone.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie przedłożonego rachunku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – wynagrodzenie zostanie wypłacone do końca w/w miesiąca.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedłożenie przez Zleceniobiorcę w Sekcji Płac Zleceniodawcy (ul. Kościuszki 26, Włodawek) potwierdzenia należytego wykonania usługi zgodnie z niniejszą Umową, dokonane przez koordynatora Zespołu ds. Asysty Rodzinnej.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz obligatoryjne i deklarowane przez Zleceniobiorcę składki ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotne.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o zmianie statusu zatrudnienia wpływającego na wysokość składek.

§ 4

Termin wykonania niniejszej umowy strony ustalają na okres od dnia do dnia 31.12.2015r.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zleceniodawcy, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba, że obowiązek ujawniania tych informacji wynika z przepisów prawa, albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zamawiającego wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.
2. Rozwiązanie Umowy jest możliwe za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po wypowiedzeniu Umowy.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym przy rozstrzyganiu sporów stron będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Ręzuka

.....
p.o. Dyrektora
miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu

Piotr Grudziński