

ZARZĄDZENIE NR 156/2015
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 11 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

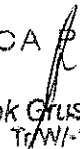
Na podstawie art 32 ust 1 w związku z art 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013r poz. 595 i poz 645 oraz z 2014 r poz 379 i poz 1072), art 190 w związku z art 93 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2015 r poz 332) oraz art 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r poz 1118, poz 1138 i poz. 1146), zarządza się, co następuje:

- § 1 1 Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
- 1) Ewa Krusińska – Kierownik Działu Wsparcia Rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Leszek Laskowski – Starszy Specjalista w Dziale Administracji i Kadr Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Renata Rojewska – Pracownik Socjalny w Zespole ds Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
 - 4) Hanna Lelewska – Główny Specjalista Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych w Wydziale Edukacji i Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
 - 5) Krystyna Afeltowicz – Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji,
 - 6) Monika Michalak – Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji,
- 2 Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267 z późn zm) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie
- 3 Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert
- § 2 1 Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2 Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

- § 3 Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 5
- 1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
 - 2 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
Tj/W/-181

UZASADNIENIE

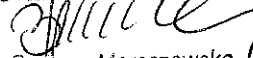
Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 136/2015 z dnia 25 maja 2015 r ogłosił otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r

Zgodnie z art 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 poz 1118 z późn zm.) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 przywołanej ustawy „Program współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 201” został uchwalony przez Radę Miasta Włocławek w dniu 29 grudnia 2014, Uchwała nr III/15/2014 Zapisy w niniejszym zarządzeniu dotyczące trybu powoływania i zasad działania komisji są zgodne z uchwałą w sprawie uchwalenia ww programu

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

KIEROWNIK REFERATU

GŁÓWNY SPECJALISTA


Piotr Bielicki


Hanna Lelewska

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

§ 1

Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 8) wysokość dotacji planowanych na realizację zadań;
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

§ 2

Praca Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

- 1 Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
- 2 Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności
- 3 Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
- 4 Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisana przez kierownika Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Włocławek.
- 5 Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 4 niniejszego regulaminu
- 6 Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
- 7 Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§ 4

Opiniowanie ofert

- 1 Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym
- 2 W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca

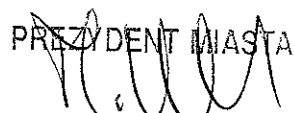
§ 5

Wynik pracy Komisji

- 1 Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwy podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
- 2 Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- 3 Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert
- 4 Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

Adnotacje urzędowe	
1 nazwa konkursu	Prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.
2 ogłoszenie w dniu	25 maja 2015 r
3 nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		TAK	NIE
1	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI			Braki formalne uzupełniono		
1	Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
2	Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
3.	Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
4	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE	TAK	NIE
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE	TAK	NIE
a	aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE	TAK	NIE
b	aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu	TAK	NIE	TAK	NIE
c	pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;.	TAK	NIE	TAK	NIE
d	Skalkulowany, miesięczny koszt utrzymania 1 wychowanka w placówce - zgodnie z zał nr 3 do Zarządzenia nr 136/2015 z 25.05.2015 r.;	TAK	NIE	TAK	NIE
e	Zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego	TAK	NIE	TAK	NIE
f	Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej	TAK	NIE	TAK	NIE
g	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której usytuowana jest placówka	TAK	NIE	TAK	NIE
h	Opinie Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnianie warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku realizacji zadania,	TAK	NIE	TAK	NIE
i	Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania	TAK	NIE	TAK	NIE
j	Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych Dyrektora placówki oraz pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo – wychowawczą	TAK	NIE	TAK	NIE
k	oświadczenie oferenta – zgodnie z zał nr 4 do Zarządzenia nr 136/2015 z 25 05 2015 r ;	TAK	NIE	TAK	NIE
l	Zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego lub kopię umowy rachunku bankowego	TAK	NIE	TAK	NIE
m	kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK	NIE	TAK	NIE

Inne dokumenty przedłożone przez oferenta	
1	
2	

Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej			
1.	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.	TAK	NIE
2.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	TAK	NIE
3.	Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
4.	Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2014.	TAK	NIE
5.	Inne uwagi:		

Adnotacje urzędowe

1 Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	(podpis kierownika referatu)
2 Oferta zawiera błędy merytoryczne*	

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
Ocena części opisowej zadania		65		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	20		
2	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	20		
3	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	15		
4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10		
Ocena części finansowej zadania		35		
1	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie)	35		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		100		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		70		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

--

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych*

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

(pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r

Adnotacje urzędowe	
1 konkurs ogłoszony w dniu	
2 liczba wniosków złożonych do konkursu	
3 liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
4 liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

Oferty, które została zaopiniowana pozytywnie:

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania	propozycja dofinansowania
1				
2				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowane negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania
1			
2			
3			

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

Podpisy Członków Komisji:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 156/2015
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11 czerwca 2015 r.

Włocławek, 2015 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

(czytelny podpis)