

ZARZĄDZENIE NR 284/2015

PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK z dnia 16. września 2015 r.

w sprawie zakresu działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

Na podstawie zarządzenia § 4 ust.1 Nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.

zarządza się co następuje :

§ 1. Ustala się zakres działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju – zwany dalej „zakresem działania”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych, stosownie do specyfiki miejskich jednostek organizacyjnych oraz kompetencji określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności przepisach ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych w toku realizacji przedsięwzięć i czynności związanych z organizowaniem zadań w zakresie obronności ustalają szczegółowe czynności komórkom organizacyjnym i kontrolują realizację zadań, a także zobowiązani są do uwzględniania zasad, trybu oraz terminów wynikających z obowiązujących przepisów normatywnych oraz technicznych zasad wykonywania tych zadań, ustalonych przez organa właściwe w sprawach obronności państwa.

§ 3.1. Nadzór i kontrolę wykonywania przez kierowników jednostek organizacyjnych przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa sprawuje Prezydent Miasta Włocławek i w powierzonym zakresie Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Dyrektorzy Wydziałów (równorzędni) Urzędu Miasta Włocławek.

2. Koordynację przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa przez kierowników miejskich jednostek organizacyjnych sprawuje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu wykonują również organa właściwe w sprawach obronności państwa.

§ 4. Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, ustalone zostaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5.1. Zadania obronne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 z 2010r. poz. 1228 z późn. zm.).

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 6. Zakresy działania, o których mowa w § 2 ust. 1, należy zaktualizować do dnia 30 października 2015 r. oraz złożyć pisemną informację do Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 44/07 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie zakresu działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności w czasie pokoju.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Włocławek.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
dr Marek Wojtkowski

*Sprawdzono pod względem
formalnym - poprawnie*
RADCA PRAWNY
[Signature]

DYREKTOR WYDZIAŁU
[Signature]
Janusz Gajerski

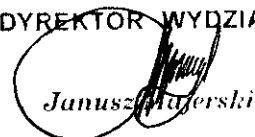
UZASADNIENIE

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Włocławek wydaje w celu wykonania Zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.

2. Konieczność wydania nowego zarządzenia związana jest również ze zmianą struktury organizacyjnej Urzędu Miasta oraz podległości niektórych jednostek organizacyjnych na podstawie Zarządzenia Nr 143/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek oraz zarządzeń zmieniających w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek:

- Zarządzenie Nr 38/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 marca 2012 r.,
- Zarządzenie Nr 142/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 lipca 2012 r.,
- Zarządzenie Nr 5/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 stycznia 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 13/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 stycznia 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 115/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 210/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 sierpnia 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 280/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 311/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2013 r.,
- Zarządzenie Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2014 r.,
- Zarządzenie Nr 177/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 lipca 2014 r.,
- Zarządzenie Nr 194/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 sierpnia 2014 r.,
- Zarządzenie Nr 2/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2015 r.,
- Zarządzenie Nr 45/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 marca 2015 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU


Janusz Mularski

ZAKRESY DZIAŁANIA

dla miejskich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Wrocław w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

I. W zakresie zagadnień obronnych :

- 1/ Na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta Wrocław w zakresie doskonalenia systemu obronnego na rok kalendarzowy opracowanie rocznego planu zamierzeń obronnych zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności.
- 2/ Zorganizowanie i przygotowanie do wykonania zadań stałego dyżuru kierownika jednostki organizacyjnej.
- 3/ Przygotowanie stanowiska kierownika w dotychczasowym miejscu pracy na czas wojny.
- 4/ Opracowanie regulaminu jednostki organizacyjnej, w tym strukturę organizacyjną, na czas wojny i utrzymywanie ich w stałej aktualności.
- 5/ Opracowanie szczegółowego planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 6/ Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia obronnego w wymiarze 4 - 6 godzin w roku kalendarzowym.
- 7/ Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych.
- 8/ Przestrzeganie realizacji zadań związanych z ochroną tajemnicy służbowej i państwowej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.).
- 9/ Opracowanie „Planu szczególnej ochrony jednostki organizacyjnej” - tylko dla jednostek określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
- 10/ Ustalenie zadań w dziedzinie obronności dla kierowników działów, wydziałów i innych komórek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Dyrektora – Prezesa.
- 11/ Prowadzenie spraw w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności i obrony cywilnej
- 12/ Zabezpieczenie ładu i porządku w zakładzie w tym ochrony przeciwpożarowej.
- 13/ Prowadzenie kontroli przez dyrektora – prezesa jednostki organizacyjnej w zakresie realizacji bieżącej zadań obronnych.
- 14/ Uwzględnianie postulatów wynikających z potrzeb Sił Zbrojnych przekazywanych przez organy wojskowe upoważnione przez MON oraz współdziałania w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych z właściwymi terenowymi organami wojskowymi, w tym:
 - wsparcia państwa gospodarza Host Nation Support (HNS) udzielanego siłom sojuszniczym.

- stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze województwa lub Miasta w czasie pokoju , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie Miasta, województwa lub kraju jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
- 15/ Prowadzenie spraw związanych z reklamacją na wniosek pracowników i kadry kierowniczej jednostki organizacyjnej od pełnienia czynnej służby wojskowej mobilizacji i wojny.
- 16/ Zawiadamy Wojskowego Komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
- posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno mobilizacyjny;
 - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP.
 - są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru , jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia.
- 17/ Organizowanie systemu powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników jednostki organizacyjnej na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

II. Zadania w zakresie realizacji obrony cywilnej oraz zarządzania i reagowania

kryzysowego :

- 1/ Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań ochrony ludności , obrony cywilnej oraz zarządzania i reagowania kryzysowego na rok kalendarzowy według wytycznych wydawanych okresowo przez Prezydenta Miasta;
- 2/ Współdziałanie z organizacjami społecznymi, administracją samorządową, zespolem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3/ Opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności :
 - specjalistycznych planów zapewniających właściwą realizację zadań obrony cywilnej przedsiębiorstwa;
 - planu ewakuacji załogi stosownie do przyjętych zagrożeń;
 - plany zapewniające funkcjonowanie urzędzeń do likwidacji skażeń;
 - plany istniejących w pełni i częściowo przygotowanych budowli ochronnych oraz tymczasowych wykonywanych w okresie podwyższania gotowości obronnych państwa i w czasie wojny na potrzeby

kierowania obroną cywilną oraz zabezpieczeniem załogi jednostki organizacyjnej;

- 4/ Przygotowanie do działania systemów wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania.
- 5/ Tworzenie i przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej;
- 6/ Zapewnienie środków transportowych do ewakuacji i akcji ratunkowych w tym akcji przeciwpowodziowych.
- 7/ Współdziałanie w realizacji zadań związanych z ochroną przed powodziową i usuwaniem jej skutków jak również w zakresie zapobiegania innym klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska ;
- 8/ Realizacja zadań dotyczących zarządzania i reagowania kryzysowego w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń i klęsk żywiołowych w celu zabezpieczenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta;
- 9/ Zapewnienie odpowiednich magazynów na składowanie i przechowywanie sprzętu OC dla formacji obrony cywilnej i załogi, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu;
- 10/ Przygotowanie planów związanych z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla załóg zakładów pracy oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych w warunkach ograniczonych dostaw i w warunkach specjalnych;
- 11/ Organizowanie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenia i ćwiczeń załogi jednostki organizacyjnej w zakresie powszechnej samoobrony;
- 12/ Dokonywanie oceny stanu przygotowania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania i reagowania kryzysowego (raz w roku) oraz podejmowanie działań zmierzających do pełnej realizacji zadań - przesłanie sprawozdania do WZK UM;
- 13/ Realizowanie pozostałych przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania i reagowania kryzysowego ustalonych przez Szefa Obrony Cywilnej – Prezydenta Miasta.