

(pieczęć zakładu pracy)

MOPR.AK.K.110.18.2015

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor
(w wymiarze: pełen etat)
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Kościuszki 26

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie średnie,
 - 2) minimum 2 letni staż pracy,
 - 3) obywatelstwo polskie,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, tj.).
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
 - 4) odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) wydawanie decyzji z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 2) udzielanie informacji o sposobie i trybie postępowania odwoławczego z powyższego zakresu,
 - 3) prowadzenie postępowań z zakresu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 4) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową dłużników alimentacyjnych,
 - 6) kierowanie wniosków:
 - o ściganie dłużników alimentacyjnych za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm);
 - o zatrzymanie prawa jazdy,
 - 10) przekazywanie informacji do organu właściwego wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych oraz o ich efektach,
 - 11) wydawanie decyzji w sprawach z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 12) udzielanie informacji o sposobie i trybie postępowania odwoławczego z powyższego zakresu,
 - 13) prowadzenie postępowań odwoławczych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowanej opinii;
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, tj.).
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na umowę o pracę;

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie MOPR we Włocławku, przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku**, lub **przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor”** w terminie **do dnia 13.10.2015r. do godziny 16.00.**

6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje **data wpływu dokumentów do Sekretariatu siedziby głównej MOPR we Włocławku.**

Aplikacje, które wpłyną do MOPR we Włocławku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl), po upływie terminu składania dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz po wstępnej selekcji, zostanie zamieszczona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.
9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2015r. wyniósł powyżej 6 %.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Gajda (Dyrektor)