

Zarządzenie Nr 332/2015  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 14 listopada 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1058, poz. 1240 i poz. 1310) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138, z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339) zarządza się, co następuje:

- § 1.
1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
    - 1) Stanisława Matejska – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
    - 2) Maria Wojtulska – Kierownik Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
    - 3) Violetta Wawrzonkowska – Specjalista Pracy Socjalnej Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
    - 4) Katarzyna Lewandowska – Specjalista Pracy Socjalnej Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
    - 5) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych w Wydziale Edukacji i Rozwoju Społeczno Urzędu Miasta – Członek Komisji;
    - 6) Krystyna Afeltowicz – Sekretarz Zarządu Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci we Włocławku - Członek Komisji;
    - 7) Iwona Kotuła – Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Dorosłym z Niepełnosprawnością Intelktualną OLIGO – Członek Komisji.
  2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
  3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
- § 2.
1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 4. Z dniem 1 grudnia 2015 roku traci moc Zarządzenie Nr 156/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:  
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,  
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

URZĘD MIASTA  
Włocławek  
Wojtkowski

## UZASADNIENIE

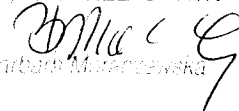
Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 323/2015 z dnia 29 października 2015 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

WSTĘPNA PREZYDENTA

  
Barbara Murawczyńska

KIEROWNIK BIUREAU

05.11.2015 r.



  
Piotr Bielicki

## Regulamin pracy

**Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

### § 1

#### Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - 8) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania;
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

### § 2

#### Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### § 3

#### Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisana przez kierownika Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych w Wydziale Edukacji i Rozwoju Społecznego.
5. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 4 niniejszego regulaminu.
6. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 4

#### Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

### § 5

#### Wynik pracy Komisji

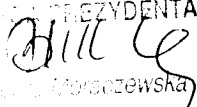
1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwę podmiotu, którego oferta została zaopiniowana pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

### § 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU  
  
Piotr Bielicki

PREZYDENTA  
  
dr Elżbieta Moraczewska

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### KARTA OFERTY nr .....

Adhucacje Urzędowe	
1. nazwa konkursu	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. ogłoszenie w dniu	30 października 2015 r.
3. nazwa i adres organizacji	

### CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK	NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Brak/formalnie uzupełniono		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	NIE PODLEGA
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE	NIE PODLEGA
4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE	TAK NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE	TAK NIE
a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE	TAK NIE
b. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE	TAK NIE
c. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;	TAK	NIE	TAK NIE
d. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;	TAK	NIE	TAK NIE
e. skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia nr 323/2015 z 29.10.2015 r.;	TAK	NIE	TAK NIE
f. oświadczenie oferenta – zgodnie z zał. nr 4 do Zarządzenia nr 323/2015 z 29.10.2015 r.;	TAK	NIE	TAK NIE
g. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego - zgodnie z zał. nr 5 do Zarządzenia nr 323/2015 z 29.10.2015 r.;	TAK	NIE	TAK NIE
h. oświadczenie oferenta dot. kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi;	TAK	NIE	TAK NIE
i. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;	TAK	NIE	TAK NIE
j. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE	TAK NIE

1.
2.
3.

Wzrost i doświadczenia / Ocena formalna		
1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.	TAK	NIE
2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	TAK	NIE
3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2014.	TAK	NIE
5. Inne uwagi:		

Ocena merytoryczna	
1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	<p>.....</p> <p>(podpis kierownika referatu)</p>
2. Oferta zawiera błędy merytoryczne*	

---

\* Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przeliczonych punktów	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
<b>Ocena części opisowej zadania</b>		<b>60</b>		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	20		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	20		
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10		
4.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	10		
<b>Ocena części finansowej zadania</b>		<b>40</b>		
1.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku)	40		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		<b>100</b>		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		<b>70</b>		

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej**

**Adnotacje urzędowe**

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych\*

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

\* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości .....złotych.

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Niewłaściwe skreślić

.....  
 (pieczęć komórki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Adnotacje Urzędowe	
1. konkurs ogłoszony w dniu	
2. liczba wniosków złożonych do konkursu	
3. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
4. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

#### Oferta zaopiniowana pozytywnie:

lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania	proponowana dotacja
1.				

#### Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania
1.			
2.			
3.			

.....  
 (podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Włocławek, .....2015 r.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)