

Wrocław, 2016-02-08

(pieczęć zakładu pracy)

MOPR.AK.K.110.1.2016

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Inspektor
(w wymiarze: pełen etat)
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
ul. Kościuszki 26

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie średnie budowlane
 - 2) minimum 4 letni staż pracy,
 - 3) obywatelstwo polskie,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, tj.).
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) wskazane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
 - 2) wiedza z zakresu przepisów prawa budowlanego, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie podatku od nieruchomości, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
 - 4) odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów, praca w zespole.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z inwestycjami i remontami w Ośrodku.
 - 2) Realizacja obowiązków nałożonych na Ośrodek na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 849 ze zm.) w zakresie podatku od nieruchomości – dotyczy wszystkich obiektów Ośrodka.
 - 3) Sporządzanie wniosków o zaangażowanie środków finansowych niezbędnych do zabezpieczenia płatności w zakresie realizacji zadań.
 - 4) Opisywanie faktur dotyczących realizacji zadań, przedkładanie do akceptacji przełożonym oraz przekazywanie do dokonania płatności.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys – curriculum vitae;
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowanej opinii;
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, tj.).
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na umowę o pracę;
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie MOPR we Włocławku, przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku**, lub przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor” w terminie **do dnia 18.02.2016 r. do godziny 15.30.**
6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje **data wpływu dokumentów do Sekretariatu siedziby głównej MOPR we Włocławku.**
- Aplikacje, które wpłyną do MOPR we Włocławku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl), po upływie terminu składania dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz po wstępnej selekcji, zostanie zamieszczona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.
9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu 2016 r. wynosił powyżej 6 %.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grzesiński