

Pieczęć wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek  
tel. (54) 411-72-10, faks (54) 411-63-99

MOPR.AK.Z.261.5.2016

## OFERTA

złożona w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów biurowych, szkolnych, papierniczych i środków do konserwacji komputerów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

(nazwa wykonawcy lub imię i nazwisko)

(siedziba wykonawcy lub adres zamieszkania)

Tel./faks: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON/PESEL: \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących częściach przedmiotowego zamówienia:

- 1) **CZEŚĆ I – Dostawa materiałów biurowych, szkolnych, papierniczych i środków do konserwacji komputerów dla Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Oferujemy wykonanie I części przedmiotu zamówienia za cenę:

| CZEŚĆ I | Cena netto | Kwota podatku | Wartość brutto |
|---------|------------|---------------|----------------|
| RAZEM   |            |               |                |

cena oferty brutto słownie:

\_\_\_\_\_

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - ..... dni

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 2) **CZEŚĆ II – Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i środków do konserwacji komputerów finansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Oferujemy wykonanie II części przedmiotu zamówienia za cenę:

| CZĘŚĆ II | Cena netto | Kwota podatku | Wartość brutto |
|----------|------------|---------------|----------------|
| RAZEM    |            |               |                |

cena oferty brutto słownie:

---

---

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY** - ..... dni

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 3) **CZEŚĆ III – Dostawa materiałów biurowych, szkolnych i papierniczych dla Projektów Środowiskowych Modelu Organizowania Społeczności Lokalnej przy MOPR we Włocławku**

Oferujemy wykonanie III części przedmiotu zamówienia za cenę:

| CZĘŚĆ III | Cena netto | Kwota podatku | Wartość brutto |
|-----------|------------|---------------|----------------|
| RAZEM     |            |               |                |

cena oferty brutto słownie:

---

---

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY** - ..... dni

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 4) **CZEŚĆ IV – Dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla potrzeb realizacji Programu Rządowego „Rodzina 500+”.**

Oferujemy wykonanie IV części przedmiotu zamówienia za cenę:

| CZĘŚĆ IV | Cena netto | Kwota podatku | Wartość brutto |
|----------|------------|---------------|----------------|
| RAZEM    |            |               |                |

cena oferty brutto słownie:

---

---

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY** - ..... dni

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszelkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami istotnych postanowień umownych (PROJEKTEM UMOWY), stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ... do ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części  
.....  
.....  
(zakres powierzonych zadań)
10. Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.  
(w pkt. 9 niepotrzebne skreślić)
11. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:  
➤ .....  
tel. kontaktowy, faks: .....  
e-mail: .....
12. Ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:  
Imię i nazwisko: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
Uwagi: .....  
*(Wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej, w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”)*
13. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....  
(wraz z załącznikami).

Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy:**

Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

(Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

**Inne informacje wykonawcy**

.....

..... dnia, .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie  
prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.