

## Zarządzenie nr 26 /2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 12 października 2016 roku

---

w sprawie:

**powołania Komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-048/16, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9 – Solidarne społeczeństwo, Działanie: 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, pod nazwą „Integracja drogą do samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r.) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2017 i poz. 1579)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-048/16, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9 – Solidarne społeczeństwo, Działanie: 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, pod nazwą „Integracja drogą do samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w składzie:

- 1) Łucja Pawlaczyk – Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej – Przewodniczący Komisji;
- 2) Dorota Czmara – Kierownik Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych – członek Komisji;
- 3) Kinga Obalkowska – Specjalista Pracy Socjalnej w Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości – Sekretarz Komisji.

§ 2. Komisja działa według Regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po zakończeniu prac Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

  
**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Piotr Rzepka*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Postępowanie w sprawie naboru przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty złożone przez podmioty uprawnione w drodze otwartego naboru pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze z dnia 22 września 2016 r.
6. W pierwszym etapie naboru Komisja:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera oferty;
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym;
  - 4) odrzuca oferty z przyczyn formalnych określonych w pkt V.5. ogłoszenia o naborze z dnia 22 września 2016 r.
7. W drugim etapie naboru Komisja:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów podanych w ogłoszeniu o naborze z dnia 22 września 2016 r.;
  - 3) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę.
8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert w tym zgłoszonych po terminie;
  - 3) zestawienie złożonych ofert;
  - 4) informację o ofertach odrzuconych;
  - 5) informację o przyznanych poszczególnym ofertom punktach w każdym z przyjętych kryteriów oceny ofert;
  - 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej;

- 7) ewentualne uwagi członków Komisji;
- 8) podpisy członków Komisji.
9. Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku protokół z przebiegu naboru.
10. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ([www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)).
11. O wynikach naboru zostaną pisemnie powiadomione podmioty uprawnione, które złożyły oferty.
12. Od decyzji w sprawie wyboru partnera MOPR we Włocławku nie przewiduje procedury odwoławczej.

**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*