

## Zarządzenie nr 33/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 7 listopada 2016 roku

---

w sprawie:

**zmiany zarządzenia w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1506) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 8/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem Nr 26/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r., Zarządzeniem nr 40/2014 z dnia 3 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 45/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 34/2015 z dnia 25 września 2015 r. oraz Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 9 marca 2016 r. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Wyznaczam na koordynatorów czynności kancelaryjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku:

- 1) kierownika Sekcji Organizacji i Kadr w zakresie stosowania Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku;
- 2) kierownika Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych w zakresie stosowania Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

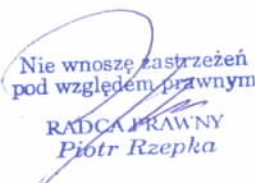
2. Do obowiązków koordynatorów czynności kancelaryjnych należy odpowiednio do zakresu określonego w ust. 1 bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie pomocy pracownikom w prawidłowym stosowaniu wykazu akt, prawidłowym

zakładaniu teczek spraw, w prowadzeniu, oznaczaniu i przechowywaniu akt spraw oraz ich archiwizacji."

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 8/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienione Zarządzeniem Nr 26/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r., Zarządzeniem nr 40/2014 z dnia 3 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 45/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 34/2015 z dnia 25 września 2015 r. oraz Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 9 marca 2016 r. nie ulega zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Piotr Grudziński

  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Piotr Rzepka