

# Zarządzenie nr 59 /2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
z dnia 19 grudnia 2016 roku

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

**zarządzam co następuje:**

## § 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zespołowi ds. Koordynacji i Nadzoru nad Placówkami.

## § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2012 Dyrektora MOPR z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Zarządzenie Nr 16/2013 Dyrektora MOPR z dnia 15 kwietnia 2013 r. wprowadzające zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz Zarządzenie Nr 35/2013 Dyrektora MOPR z dnia 13 listopada 2013 r. zmieniające Zarządzenie Nr 36/2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Madański*  
(data i podpis Dyrektora)

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY  
*Piotr Rzeplą*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Świetlic**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

- §1. 1. Świetlice są placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).
2. Świetlice funkcjonują w strukturach organizacyjnych MOPR we Włocławku.

**Rozdział II**  
**Siedziba i obszar działania**

- §2. Świetlice działają w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, a ich siedziby znajdują się w poszczególnych dzielnicach miasta Włocławek:
- a) Świetlica „Zacisze” ul. Zakręt 8 – os. Leopoldowo,
  - b) Świetlica „Zapiecek” ul. 3 Maja 6 - Śródmieście i Stare Miasto,
  - c) Świetlica „Zefir” ul. Kaliska 7 – os. Południe,
  - d) Świetlica „Zorza” ul. Żytnia 58 – os. Kazimierza Wielkiego
  - e) Świetlica „Zachęta” ul. Wieniecka 42 – os. Zazamcze.

**Rozdział III**  
**Cele i Zadania**

- §3. Celem działania Świetlic jest:
- a) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej poprzez zapewnienie dzieciom z tych rodzin miejsc pobytu w placówce wsparcia dziennego,
  - b) zapewnienie opieki i wychowania w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - c) zagospodarowanie czasu wolnego,
  - d) stwarzanie optymalnych warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
  - e) udzielanie pomocy w pokonywaniu i rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych, rówieśniczych, osobistych i rodzinnych dziecka,
  - f) minimalizowanie niedostatków wychowawczych, zaniedbań środowiskowych oraz łagodzenie zaburzeń zachowania,
  - g) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
  - h) wzmocnienie zdolności rodziców do wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
  - i) prowadzenie działań środowiskowych w oparciu o metodę pracy środowiskowej OSŁ,
  - j) współdziałanie z podmiotami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
- §4. 1. Do zadań Świetlic należy:
- a) zapewnienie dzieciom dziennej opieki i wychowania,
  - b) organizowanie pomocy dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze,
  - c) pomoc w nauce,

- d) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań i uzdolnień, organizacja zabaw i zajęć sportowych,
  - e) kształtowanie właściwych postaw i zachowań,
  - f) zapewnienie posiłku,
  - g) współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi,
  - h) powiadomienie odpowiednich służb (Policji, Prokuratora, Pracownika socjalnego) w przypadku podejrzenia użycia przemocy w rodzinie oraz wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”.
2. W placówkach mogą być organizowane zajęcia socjoterapeutyczne oraz prowadzone programy psychoprofilaktyczne.

#### **Rozdział IV Organizacja działania**

- § 5.1. Świetlice przeznaczone są dla dzieci i młodzieży od 6 do 16 roku życia; w przypadku dużej liczby osób korzystających z placówki dopuszcza się możliwość ograniczenia wieku wychowanków.
- 2. Dopuszcza się możliwość udziału w zajęciach wychowankom świetlicy powyżej 16 roku życia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
  - 3. Odbieranie dziecka ze Świetlicy w wieku do 7 lat może odbywać się wyłącznie przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną.
  - 4. Z pobytu w placówkach wsparcia dziennego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci z rodzin objętych świadczeniami pomocy społecznej oraz z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
  - 5. Pobyt w Świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny, a przyjęcie do placówki następuje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów dziecka. W przypadku dzieci uczęszczających na zajęcia wnioski winien być składany na początku każdego roku kalendarzowego.
  - 6. Zasady korzystania wychowanków ze Świetlic, ich prawa i obowiązki określa Regulamin Porządkowy opracowany przez Kierownika placówki i zatwierdzony przez Dyrektora MOPR.
- § 6
- 1. Świetlice funkcjonują przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 9.00 do 18.00, w dni wolne od nauki szkolnej świetlice funkcjonują w godzinach od 8.00 do 16.00.
  - 2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz edukacyjne dla dzieci prowadzone są w godz. od 10.00 do 18.00, w dni wolne od nauki od 8.00 do 16.00.
- § 7.
- 1. Za właściwą organizację pracy opiekuńczo – wychowawczej odpowiada Kierownik Świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą.
  - 2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki od godz. 9.00 do 17.00, w dni wolne od nauki od 8.00 do 16.00.
  - 3. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest Kierownik Świetlicy, który podlega służbowo Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
  - 4. Nadzór nad realizacją zadań wynikających ze statutów i regulaminów oraz koordynowanie pracy Kierownika Świetlicy sprawuje Zespół ds. Koordynacji i Nadzoru nad Placówkami.
  - 5. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Świetlic określają indywidualne zakresy czynności.
- § 8. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Świetlicach oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Świetlica może korzystać z pomocy wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

## Rozdział V Dokumentacja dziecka

- § 9.1. W Świetlicy prowadzona jest dokumentacja placówki i dziecka, którą stanowi :
- a) Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Świetlicy – wzór załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) Karta pobytu dziecka w Świetlicy – wzór załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - c) inna dokumentacja dotycząca organizacji pracy, bazy lokalowej placówki, przyjęcia dziecka do Świetlicy, prowadzonych zajęć i działań środowiskowych.
2. Kartę pobytu dziecka w Świetlicy uzupełnia Wychowawca lub Kierownik Świetlicy przynajmniej 1 raz na kwartał w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału. W przypadku ważnego zdarzenia w życiu dziecka konieczne jest dokonanie dodatkowych wpisów przedstawiających zaistniałą okoliczność.
3. W ramach dokumentacji w Świetlicy prowadzony jest dziennik zajęć z ewidencją i listą obecności dzieci oraz tematyką prowadzonych zajęć.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

- § 10. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określają stosowne przepisy prawa lub wydane na ich podstawie Zarządzenia Dyrektora MOPR.

2016 -12- 19

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

Zatwierdzam :

Włocławek, dnia .. *Piotr Grudziński*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY  
*Piotr Rzepka*

Pieczęć placówki

## WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Świetlicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

**Podstawa prawna:**  
Zarządzenie Nr \_\_\_\_/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia \_\_\_\_\_ 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

### CZEŚĆ A : PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia: ____ - ____ - ____	Pesel: _____
Nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszcza :	

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

### CZEŚĆ B: DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane osobowe matki /opiekuna prawnego	Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego
Imię:		
Nazwisko:		
Adres miejscowość:		
Adres ulica, nr domu:		
Nr telefonu do kontaktu :		

### CZEŚĆ C: INFORMACJE DODATKOWE

Ważne, znaczące informacje dot. Dziecka, (istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie, na co jest uczulone, czy przyjmuje stałe leki, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

### CZEŚĆ D: INFORMACJE - OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu w dowolnym czasie funkcjonowania Świetlicy i ponoszę pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Oświadczam, że\*:
  - a) dziecko będę odbierać osobiście,
  - b) dziecko będzie odbierane przez upoważnione przeze mnie niżej wymienione pełnoletnie osoby:

.....  
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

.....  
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

- c) \*\* dziecko po zakończonych zajęciach w placówce będzie samodzielnie wracało do domu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.  
Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę Świetlicy dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

### CZEŚĆ E: ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem i warunkami korzystania wychowanków ze Świetlicy i zobowiązuję się pouczyć syna/córkę o stosownym zachowaniu oraz prawach i obowiązkach wychowanka.

### CZEŚĆ F: OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka w działaniach promocyjnych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą przy ulicy Kościuszki 26, 87-800 Włocławek oraz o prawie dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Jednocześnie dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (nie dotyczy wykorzystania wizerunku). Podanie powyższych danych osobowych jest obowiązkowe.

.....  
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

- \* niepotrzebne skreślić
- \*\* nie dotyczy dzieci do 7 roku życia

Wypełnia Kierownik Świetlicy

Dziecko zostało przyjęte do Świetlicy: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

.....  
podpis Kierownika Świetlicy

Wniosek wpięto do teczki akt dziecka.

**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

Piotr Grudziński

## KARTA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY MOPR WŁOCŁAWEK

imię i nazwisko dziecka: .....

Lp.	Udział dziecka w realizacji zadań Świątlicy	I kwartał / rok .....	II kwartał / rok .....
1	Opieka i wychowanie.		
2	Pomoc w nauce.		
3	Organizacja czasu wolnego zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań		
4	Uwagi		

.....  
data i podpis osoby wypełniającej.....  
data i podpis osoby wypełniającej

## KARTA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY MOPR WŁOCŁAWEK

imię i nazwisko dziecka: .....

Lp.	Udział dziecka w realizacji zadań Świetlicy	III kwartał / rok .....	IV kwartał / rok .....
1	Opieka i wychowanie.		
2	Pomoc w nauce.		
3	Organizacja czasu wolnego zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań		
4	Uwagi		

.....  
data i podpis osoby wypełniającej

**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

*Piotr Studziński*

.....  
data i podpis osoby wypełniającej