

# Zarządzenie nr 17 / 2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

z dnia 18 maja 2017 roku

---

w sprawie: wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku

W celu realizacji umowy nr AS3/00000/02/D zawartej w dniu 30 kwietnia 2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Włocławek i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, na podstawie Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 r. stanowiących załącznik do uchwały nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017 r. oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.

**zarządzam co następuje:**

## § 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 r. stanowiące załącznik do Zarządzenia.

## § 2

Zasady określone w § 1 podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz będą udostępniane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - Sekcja Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Szczygińska*  
11 - 749

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 17/2017  
Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie  
z dnia 18 maja 2017 r.

**„Zasady dotyczące, przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu  
„Aktywny samorząd” w 2017 r.**

**§ 1**

**Ogólne postanowienia programu**

**I. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2017 roku:**

**1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową,**  
w tym:

1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

a) Zadanie 1 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

b) Zadanie 2 pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

*Dotyczy: osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,  
wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu,*

2) **Obszar B** - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie  
informacyjnym:

a) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz  
oprogramowania,

b) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu  
sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

*Dotyczy: osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o  
niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych  
z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku,*

3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

a) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka  
inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

*Dotyczy: osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem  
o niepełnosprawności,*

b) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne  
rozwiązania techniczne, tj. protezy (co najmniej na III poziomie jakości),

c) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

*Dotyczy (zadanie 3 i 4): osób posiadających stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych, posiadających potwierdzoną opinię eksperta PFRON o stabilności procesu chorobowego oraz rokowaniach uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,*

4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

*Dotyczy: osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywnych zawodowo, pełniących rolę opiekuna prawnego dziecka.*

**2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I dla poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:**

**1) Obszaru A:**

a) w Zadaniu nr 1 – 5.000 zł,

b) w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,

- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,

**2) Obszaru B :**

a) w Zadaniu nr 1

- dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,

- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,

- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,

- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

**3) Obszaru C:**

a) w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,

b) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,

- przedramienia – 20.000 zł,
  - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
  - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
  - na wysokość uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
  - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

c) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b

d) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

**4) Obszaru D** – 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą jedną (każdą) osobą zależną.

**3. Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym / lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

*Dotyczy: osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, kontynuujących naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty, poza studiami doktoranckimi.*

**W ramach modułu II** kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – **do 1.000 zł**, (w zależności od ilości złożonych wniosków) i w przypadku zabezpieczenia w limicie środków finansowych PFRON,
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000 zł,
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym **dofinansowanie powyżej 3000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.**

**3.1.** Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę o której mowa w ust. 3 pkt. 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii realizatora programu lub Oddziału PFRON.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust.3 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:

1) **700 zł** – w przypadkach gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty np. z powodu np. barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.

2) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

3) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

4) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 5 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

7. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 3 pkt. 3 oraz w ust. 4, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej w ramach programu dofinansowaniem ze środków PFRON w zakresie danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:

1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON,

albo

2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym

wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.

8. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 i ust. 5 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

1) do 25 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku - w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie

wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok- do 50 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

2) do 50 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku- w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku- w przypadku pobierania nauki na kolejnym, trzecim roku danej formy edukacji na poziomie wyższym,

4) do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku- w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od czwartego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

9. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

10. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu **realizatorowi programu** informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki.

11. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia)- nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki , a w przypadku przewodu doktorskiego - nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

12. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:

a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

z uwzględnieniem pkt 2,

2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,

3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji **realizatora programu**, z zastrzeżeniem pkt 4,

4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów / półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku

szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku),

- 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt. 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt. 6,
- 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt. 5 – nie ma zastosowania.

13. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

14. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

**15. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:**

**1) w Module I wynosi co najmniej:**

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadanie nr 1, Obszaru C Zadania: nr 3 i nr 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.

**2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:**

- a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym ( drugiego i kolejnych kierunków),  
**z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza 583 zł (netto) na osobę.**

16. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

17. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest

zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### **18. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:**

1) w 2017 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku, pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte zostały w Punktowej ocenie wniosku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany **realizatorowi programu** przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

19. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

20. Warunki dofinansowania zawarte są w dokumencie p.n. **Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 r.**

## **§ 2**

### **Wniosek o dofinansowanie**

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) moduł, obszar i zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
  - 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,

- 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
  - 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - 8) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia),
  - 9) specyfikację przedmiotu dofinansowania w przypadku modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
  - 10) wysokość kwoty wnioskowanej,
  - 11) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,
  - 12) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny ( o ile dotyczy),
  - 13) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora ( na terenie innego samorządu powiatowego).
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
  - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) ,
  - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku,  
oraz w przypadkach tego wymagających:
  - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku- Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie), pozostałe, ewentualnie wymagane załączniki, określa Realizator.

5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
8. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką **wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy**.
9. Przyjmowanie wniosków w ramach realizacji programu Modułu I i Modułu II następuje w niżej wymienionych terminach:
  - 1) **Modułu I** - do dnia 30 sierpnia 2017 r.,
  - 2) **Modułu II** - do dnia 30 marca 2017 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017 i do dnia 10 października 2017 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018).
10. Termin zakończenia wypłaty dofinansowania dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017, złożonych do dnia 15.04.2017 r. dla Modułu II **nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2017 r.**
11. Termin zakończenia wypłaty dofinansowania dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017, złożonych do dnia 10.10.2017 r. dla Modułu II **nastąpi nie później niż do dnia 30 marca 2018 r.**
12. Termin zakończenia wypłaty dofinansowania dla wniosków złożonych do dnia 30 sierpnia 2017 r. **dla Modułu I nastąpi nie później niż do dnia 30 marca 2018 r.**

### § 3

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie: dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się o wsparcie finansowe. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
4. Ocena merytoryczna wniosku będzie przeprowadzana na podstawie Punktowego systemu oceny wniosków, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.
6. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
7. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora, mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz , o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

#### § 4

##### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania.**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadaniem doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. Wysokość środków PFRON przekazanych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,

- 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
- 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
3. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
4. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
7. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania, pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
8. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.

## § 5

### Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON, a Realizatorem i po przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, określające w szczególności:
  - 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu),
  - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu,
  - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach dofinansowania (PFRON),
  - 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
  - 5) wysokość udziału własnego wnioskodawcy (o ile dotyczy),
  - 6) sposób przekazania dofinansowania przez Realizatora,
  - 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy,
  - 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do Realizatora dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi,
  - 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy,
  - 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych wnioskodawcy (o ile dotyczy),
  - 11) zasady przeprowadzania kontroli wykorzystania środków przez PFRON i/lub Realizatora,
  - 12) zobowiązania beneficjenta pomocy wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu/ usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę pomocy faktury VAT,  
lub
  - 2) co dotyczyć może wyłącznie Modułu I Obszar A zadanie 2, Obszar B zadanie nr 2, Obszar C zadanie 2 - 4, D - i Modułu II - na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).

3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
4. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz opatrzone klauzulą „**opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: .....zł - umowa nr: .....**”.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 4 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
6. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy beneficjenta pomocy części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania ( w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
  - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 6 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Odsetek, o których mowa w ust. 7 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
9. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) złożenie we wniosku lub umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
  - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub realizatora.
10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 9 wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez realizatora z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie - w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 - 3 programu, uwzględniających możliwość refundacji kosztów:

utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu i opłaty kosztów za naukę oraz poniesionych kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B.

12. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
13. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
14. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
15. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
16. Umowę zawiera się na czas określony:
  - 1) w przypadku Modułu I: Obszar A Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i zadanie nr 3 – trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.,
  - 2) w przypadku Modułu I: Obszar C – zadanie nr 3 i zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
  - 3) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora,z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.
17. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
18. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
  - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Realizatorem,
  - 4) koszty nieudokumentowane.
19. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcą, a Realizatorem.
20. W przypadku podpisywania umowy przez:
  - 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
  - 2) pełnomocników,- informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.

21. Przy zawieraniu umów z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
  - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
  - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
22. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 21, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „**umowę zawarto w obecności:**”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.
23. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

## § 6

### Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

## § 7

### Zobowiązania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
  - 3) przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
  - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
  - 6) dostarczenia do Realizatora:
    - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
    - b) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1, Obszaru B zadanie nr 1, Obszaru C pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę /usługodawcę,
    - c) w przypadku Modułu I : obszaru B - Zadanie nr 2 – pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
    - d) w przypadku Modułu I: Obszar A Zadanie nr 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
    - e) w przypadku Modułu I: obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,

- 7) w przypadku Modułu I Obszaru C Zadanie nr 2 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
- 8) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C
  - a) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
  - b) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
  - c) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Realizatora. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku, dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania. W przypadku Obszaru C- Zadanie nr 3 i 4 realizator zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
4. Zobowiązania o których mowa w ust. 1-3 winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcami a realizatorem.
5. W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Realizator programu, może wyrazić zgodę na niedochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł ( sto złotych).

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
*Piotr Grudziński*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sławińska*  
T 749

do „Zasad dotyczących  
przyznawania  
dofinansowań w ramach  
pilotażowego programu  
„Aktywny samorząd”  
w 2017 r.

## **PUNKTOWY SYSTEM OCENY WNIOSKÓW**

### **A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:**

- 1) znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 15 pkt,
- 2) umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 10 pkt

#### **2. RODZAJ DYSFUNKCJI:**

- 1) osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome – 15 pkt,
- 2) osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące – 10 pkt,
- 3) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome – 15 pkt,
- 4) osoby z brakiem kończyny górnej/dolnej – 15 pkt,
- 5) występuje niepełnosprawność sprzężona – 10 pkt

#### **3. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ**

(więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. II:

- 1) tak – 5 pkt,
- 2) nie – 0 pkt.

#### **4. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:**

- 1) osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące - 100 pkt,
- 2) osoba zarejestrowana u PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu, nie krócej niż 3 miesiące – 30 pkt,
- 3) osoba studiująca, ucząca się w szkole ponad gimnazjalnej) - 45 pkt.

## **5. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY:**

- 1) wyższe – 15 pkt
- 2) średnie – 10 pkt

## **6. INNE KRYTERIA:**

- 1) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt,
- 2) wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe – 10 pkt,
- 3) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy – 5 pkt,
- 4) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy – 5 pkt,
- 5) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów – 5 pkt,
- 6) dotyczy wyłącznie obszaru C – Wnioskodawca zamierza kupić wózek typ u skuter - (20 pkt),
- 7) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 10 pkt.

## **7. MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY – obliczony w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:**

- 1) do 500 zł – 15 pkt,
- 2) 501 zł do 800 zł – 10 pkt,
- 3) 801 zł do 1200 zł – 5 pkt

**W 2017 roku** preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.

Udzielenie dofinansowania, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

## **B. WNIOSKI DZIECI/PODOPIECZNYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **1. Zakres niepełnosprawności podopiecznego wnioskodawcy:**

- 1) osoby z dysfunkcją czterech kończyn/osoby niewidome – 15 pkt,
- 2) osoby z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i co najmniej jednej nogi – 10 pkt,
- 3) osoby z brakiem obu kończyn górnych osoby ze znaczną /dolnych/osoby ze znaczną dysfunkcją wzroku – 10 pkt,
- 4) osoby ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych/dolnych – 15 pkt,
- 5) osoby z dysfunkcją słuchu – 5 pkt,
- 6) podopieczny jest osoba po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 10 pkt.

### **2. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ**

- 1) tak – 5 pkt,
- 2) nie – 0 pkt.

### **3. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:**

- 1) podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 15 pkt,
- 2) podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 10 pkt,
- 3) podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 5 pkt,
- 4) podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym lub we wniosku zadeklarowano kontynuację nauki/edukacji na poziomie wyższym od dotychczasowego – 45 pkt,.

### **4. INNE KRYTERIA:**

- 1) Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt
- 2) Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 3 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON – 5 pkt,
- 3) Podopieczny Wnioskodawcy jest aktywny zawodowo – 5 pkt,
- 4) Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego
- 5) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy na swoim utrzymaniu – 5 pkt,
  - a) w przypadku jednej osoby – 5 pkt,
  - b) w przypadku więcej niż jedna osoba – 10 pkt,
- 6) szczególne trudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego – 5 pkt,

- 7) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów – 5 pkt,
- 8) dotyczy wyłącznie obszaru C – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter – (- 20 pkt),
- 9) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 10 pkt.

**5. MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY - obliczony w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:**

- 1) do 500 zł – 15 pkt,
- 2) 501 – 800 zł – 10 pkt,
- 3) 801 zł – 1 200 zł – 5 pkt.

**W 2017 roku** wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców składających wnioski na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania w obszarze A, B, C i D na poziomie - 10 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
*Piotr Gładzinski*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Słodkiewicz*  
Ewa Słodkiewicz  
TN - 749