

Zarządzenie nr 22 /2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 2 sierpnia 2017 roku

w sprawie:

powołania Komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.08.04.01-IZ.00-04-096/17, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie: 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, pod nazwą „Włocławek – miasto aktywnych rodziców”.

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016r.) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1460)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.08.04.01-IZ.00-04-096/17, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie: 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w składzie:

- 1) Łucja Pawlaczyk – Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej – Przewodniczący Komisji;
- 2) Stanisława Matejska – Kierownik Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości – członek Komisji;
- 3) Kinga Obalkowska – Specjalista Pracy Socjalnej w Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości – Sekretarz Komisji.

§ 2. Komisja działa według Regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po zakończeniu prac Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.


DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński

~~nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym~~

~~RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka~~

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Postępowanie w sprawie naboru przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty złożone przez podmioty uprawnione w drodze otwartego naboru pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze z dnia 7 lipca 2017 r.
6. W pierwszym etapie naboru Komisja:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera oferty;
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym;
 - 4) odrzuca oferty z przyczyn formalnych określonych w pkt V.5. ogłoszenia o naborze z dnia 7 lipca 2017 r.,
7. W drugim etapie naboru Komisja:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów podanych w ogłoszeniu o naborze z dnia 7 lipca 2017 r.,
 - 3) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę.
8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert w tym zgłoszonych po terminie;
 - 3) zestawienie złożonych ofert;
 - 4) informację o ofertach odrzuconych;
 - 5) informację o przyznanych poszczególnym ofertom punktach w każdym z przyjętych kryteriów oceny ofert;
 - 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej;

- 7) ewentualne uwagi członków Komisji;
- 8) podpisy członków Komisji.
9. Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku protokół z przebiegu naboru.
10. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (www.bip.mopr.wloclawek.pl).
11. O wynikach naboru zostaną pisemnie powiadomione podmioty uprawnione, które złożyły oferty.
12. Od decyzji w sprawie wyboru partnera MOPR we Włocławku nie przewiduje procedury odwoławczej.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński