

ZARZĄDZENIE NR 241/2017
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 19 września 2017 roku

**w sprawie określenia procedur oraz zakresu przedsięwzięć wykonywanych
w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych w
cyberprzestrzeni (CRP) przez wydziały i biura Urzędu Miasta Włocławek,
placówki oświatowe oraz miejskie jednostki organizacyjne.**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209), art. 15 oraz 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U.z 2016 r., poz. 904 i poz. 1948) oraz § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101), w związku z Zarządzeniem Nr 195/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie określenia procedur, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych CRP na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz § 14 pkt 1 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego Załącznik do Zarządza Nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek¹ (tekst jednolity – wersja od 2 listopada 2016 r.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Moduły zadaniowe dla stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP” zawierające przedsięwzięcia i procedury określone oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiące załączniki Nr 1 - w zakresie realizacji zadań na terenie Miasta Włocławek, i Nr 2 - w zakresie realizacji zadań w Urzędzie Miasta Włocławek oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Po wprowadzeniu stopni alarmowych zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i biur Urzędu Miasta Włocławek oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji przedsięwzięć wyznaczonych w modułach zadaniowych, o których mowa w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Informacja o wprowadzeniu stopni alarmowych zostanie przekazana, za pomocą telefonii komórkowej albo stacjonarnej, dyrektorom wydziałów i biur Urzędu Miasta Włocławek oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych lub upoważnionym przez nich osobom przez:

- 1) Wydział Zarządzania Kryzysowego w godzinach pracy urzędu miasta;
- 2) Służbę Dyżurną Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonującą w Straży Miejskiej poza godzinami pracy urzędu miasta.

§ 4. W celu realizacji zapisów § 3 pkt 2 zobowiązuje się wszystkich dyrektorów wydziałów i biur Urzędu Miasta Włocławek oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do przyjmowania sygnałów o wprowadzeniu stopni alarmowych za pośrednictwem punktów kontaktowych Stałych Dyżurów i całodobowych punktów przyjmowania i przekazywania zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.

§ 5. Wykonywanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów i biur Urzędu Miasta Włocławek oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

¹ Zmiana Zarządzenia Nr 31/2016 Prezydenta Miasta Włocławek od dnia 2 listopada 2016 r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Włocławek, którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących realizacji procedur oraz zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych w cyberprzestrzeni (CRP) przez wydziały i biura Urzędu Miasta Włocławek, placówki oświatowe oraz miejskie jednostki organizacyjne.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY
Krzysztof Czerwiński
Tr-1002

DYREKTOR WYDZIAŁU
Janusz Majerski

UZASADNIENIE

Wydanie zarządzenia jest wykonaniem przepisów zawartych w art. 15 oraz 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904 i poz. 1948) oraz obowiązujących przepisów określonych w art. 17 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209) Prezydent Miasta Włocławka jest obowiązany do określenia procedur oraz zakresu przedsięwzięć, na terenie Miasta Włocławek, które wykonywane są w poszczególnych stopniach alarmowych albo stopniach alarmowych w cyberprzestrzeni (CRP).

Projektowane zarządzenie ma przede wszystkim na celu określenie sposobu realizacji zadań, obiegu informacji i koordynowania działań związanych z wprowadzeniem na terenie miasta poszczególnych stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP.

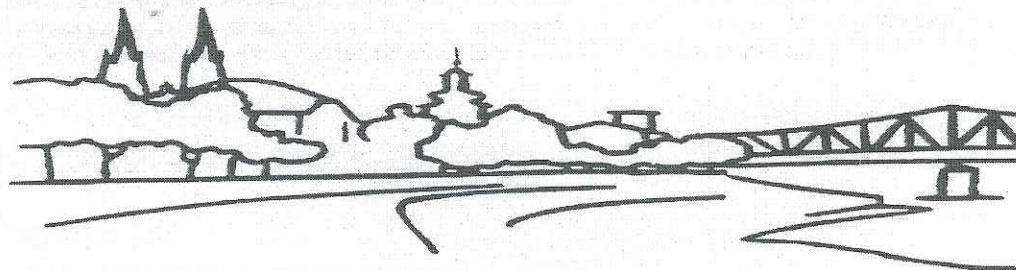
DYREKTOR WYDZIAŁU


Janusz Majerski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr...../2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia.....19 września.....2017 r.

MODUŁY ZADANIOWE DLA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP ZAWIERAJĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY ODDZIELNE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO

**REALIZOWANE NA TERENIE MIASTA WŁOCŁAWEK
W SYTUACJACH WPROWADZENIA
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**



WŁOCŁAWEK 2017

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

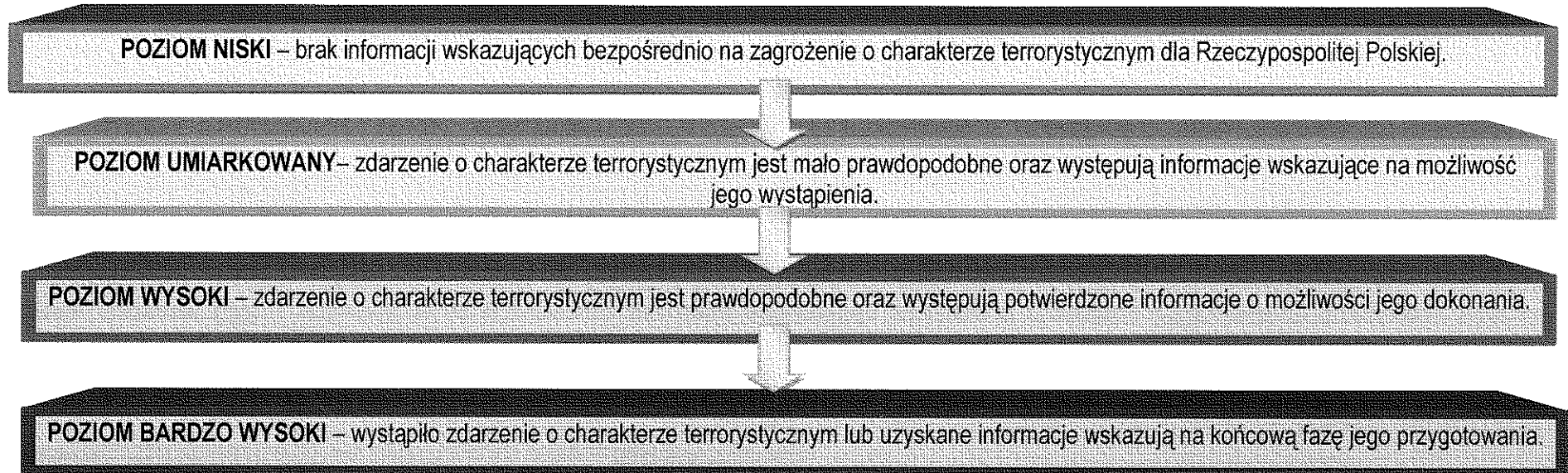
1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej, obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez:
 - 1/ Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2/ Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - 3/ Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części województwa.
3. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowych lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209).
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r., Nr 5, poz. 24, z późn.zm.).

1.3. POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. 1984 r., Nr 5, poz. 24, z późn.).

W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



1.4. PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień „ALFA”	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień „ALFA CRP”	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień „BRAVO”	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień „BRAVO CRP”	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień „CHARLIE”	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień „CHARLIE CRP”	Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Czwarty stopień alarmowy – stopień „DELTA”	Czwarty stopień alarmowy CRP– stopień „DELTA CRP”	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
---	--	--

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie lub łącznie jak również z pominięciem stopni pośrednich.

1.5. OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

UMW – Urząd Miasta Włocławek;
MJO – miejskie jednostki organizacyjne;
MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
MZZK – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
WCZK – Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
ABW – Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
KM PSP – Państwowa Straż Pożarna;
KM POLICJI – Policja;
SOR – Ratownictwo Medyczne;

WOPIK – Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr;
WZK – Wydział Zarządzania Kryzysowego;
WGM – Wydział Gospodarki Miejskiej;
WE – Wydział Edukacji;
WPSiZP – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego;
WKPiKS – Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej;
WGMK – Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym;
BSiT – Biuro Sportu i Turystyki;
BI – Biuro Informatyzacji;

2. OGÓLNE ZASADY OKREŚLAJĄCE PROCEDURY, ORGANIZACJĘ PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ KIEROWANIA REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘĆ, A TAKŻE KOMPETENCJE W TYM ZAKRESIE ORGANÓW ADMINISTRACJI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO I MIASTA WŁOCŁAWEK.

2.2. NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO:

- 1. Wojewoda:** w drodze zarządzenia wprowadza na terenie województwa określony stopień alarmowy.
- 2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:**
 - 1/ przekazuje szczegółową informację o wprowadzonym stopniu alarmowym; wykorzystując w tym celu: pocztę elektroniczną, telefonię stacjonarną, telefonię komórkową, aplikację telefonii komórkowej lub radiową sieć zarządzania wojewody;
 - 2/ pośredniczy w wymianie informacji związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP;
 - 3/ przyjmuje raporty o stanie wykonania zadań, jakie do 10 godzin od wprowadzenia stopnia alarmowego winny z terenu województwa składać organy administracji.
- 3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego:** koordynuje i nadzoruje realizacją procedur.

2.3. NA TERENIE MIASTA WŁOCŁAWEK:

- 1. Prezydent Miasta:** po powzięciu informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym, poprzez osoby funkcyjne wymienione poniżej kieruje realizacją przedsięwzięć właściwych dla wprowadzonego stopnia alarmowego, z takim wyliczeniem, aby w czasie do 8 godzin od wprowadzenia stopnia alarmowego zebrać z terenu miasta raporty o stanie wykonania zadania i do 10 godzin złożyć raport jak wyżej w pkt 1.
- 2. Kierownicy miejskich straży, służb i inspekcji:** realizują na terenie miasta zadania, według właściwości i kompetencji, w tym zakresie współdziałają z kierownikami struktur realizującymi zadania zarządzania kryzysowego.
- 3. MCZK (Służba Dyżurna MCZK funkcjonująca w Straży Miejskiej lub pracownicy WZK):** odbiera przekazaną z WCZK informację o wprowadzonym stopniu alarmowym po czym przekazuje ją do wiadomości i realizacji, i w czasie do 8 godzin przyjmuje z terenu miasta informacje o ich realizacji. Ponadto w czasie nie dłuższym niż 10 godzin (po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta) przekazuje do WCZK UW raport o stanie realizacji zadań na szczeblu miasta.

4. **Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych:** po powzięciu informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym realizują określone przedsięwzięcia, i w czasie do 8 godz. składają do (MCZK, WZK) raport o wykonaniu zadań. Zapewniają siły i środki do wzmocnienia ochrony użytkowanych obiektów oraz sił służących zapewnieniu funkcjonowania urządzeń służących potrzebom życiowym mieszkańców miasta.

2.3. W URZĘDZIE MIASTA I W MIEJSKICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH:

1. **Sekretarz Miasta:** odpowiada za realizację zadań w strukturach i obiektach Urzędu Miasta
2. **Zastępcy Prezydenta:** według właściwości i kompetencji nadzorują realizację zadań w miejskich jednostkach organizacyjnych i w tym zakresie współdziałają z dyrektorem WZK UM.
3. **Skarbnik Miasta:** w sytuacji, gdy realizacja zadania wymagać będzie nakładów finansowych zapewnia własne środki, a w razie potrzeby również dodatkowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. **Dyrektor WZK:** na bieżąco dokonuje przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, zapewnia działanie środków łączności środków łączności systemu kierowania, przekazuje zadania do jednostek podległych Prezydentowi Miasta oraz zespolonych służb, straży i inspekcji. Zbiera informacje kierowane do MCZK (WZK) i przekazuje do WCZK w Bydgoszczy.
5. **Dyrektorzy Wydziałów i Biur:** we współdziałaniu z Sekretarzem Miasta realizują zadania przewidziane dla wprowadzonego stopnia alarmowego.
6. **Dyrektor WKPiKS:** informuje mieszkańców miasta o zagrożeniach i podejmowanych działaniach oraz sposobie zachowania się.

3. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

3.1. PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY - „ALFA” I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „ALFA CRP”

Numer dokumentu SPO 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” i pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP”	Dokument opracował	

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” należy wykonać w szczególności następujące zadania	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) wydziałów i biur UMW, b) obiektów MJO.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanymi pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM , Kierownicy MJO
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WZK przygotowuje i udostępni niezbędne materiały.	WKPiKS
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UMW i MJO	WOPIK, Kierownicy MJO
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanego zachowania osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	WOPIK, Kierownicy MJO, Komendant Straży Miejskiej
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	WOPIK, Służba Dyżurna MCZK
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	WOPIK
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Służba Dyżurna MCZK

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP” należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Biuro Informatyzacji, WOPIK Kierownicy MJO
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadaną kopię zapasową systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławka (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	WOPIK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławka z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
3. Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK.	Służba Dyżurna MCZK Pracownicy WZK UM
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Dyrektor WKPIKS
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

3. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

Numer dokumentu SPO 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego „BRAVO” i drugiego stopnia alarmowego „BRAVO CRP”	Dokument opracował	

3.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY- „BRAVO” I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „BRAVO CRP”

I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW oraz MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UMW i MJO	WOPIK
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	WGM , MPK
3. Sprawdzić funkcjonowania zasilania awaryjnego.	WZK, WGM, BI
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dyrektorzy wydziałów i biur , Kierownicy MJO
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	WOPIK
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów UMW; b) obiektów MJO, UMW.	WOPIK Kierownicy MJO
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	Punkty kancelaryjne
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	Dyrektorzy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	WGM , Kierownicy MJO
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	BI
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	Dyrektor WZK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP, do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
3. Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK.	Służba Dyżurna MCZK, WZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Dyrektor WKPiKS
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

3.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY - „CHARLIE” I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „CHARLIE CRP”

Numer dokumentu SPO 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE” i trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE CRP”	Dokument opracował	

I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW i MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UMW oraz MJO, powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UMW i MJO	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	WOPIK, WZK
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach UMW; b) biurach i wydziałach UMW; c) obiektach MJO.	WOPIK, Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UM i MJO.	WGM, Kierownicy MJO
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	WGM, Kierownicy MJO
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	WGM, Kierownicy MJO
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	WGM Kierownicy MJO
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	BI
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Włocławek).	Dyrektor WZK , Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK, Pracownicy WZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Włocławek kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Włocławek może zwołać posiedzenie MZZK Miasta Włocławek. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r.	Prezydent Miasta Włocławek
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
4 Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK, c) protokół z posiedzenia MZZK.	Służba Dyżurna MCZK, WZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	Dyrektor WKPiKS

D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Prezydent Miasta Włocławek

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku oraz określenia jego składu, organizacji, siedziby i trybu pracy.

3.4. CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – „DELTA” I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „DELTA CRP”

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania
SPO 4	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego „DELTA” i czwartego stopnia alarmowego „DELTA CRP”	Dokument opracował

- I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO, oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW oraz MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- II. **Warunki operacyjne realizacji zadania**
1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
 2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
 3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
 4. Brak zasilania w energię elektryczną.
 5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
 6. Niewłaściwy przepływ informacji.
 7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
 8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
 9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- III. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**
- Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i /lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach biur i wydziałów UMW oraz MJO	Dyrektor WOPIK, Kierownicy MJO
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) UMW; b) MJO, UMW.	Dyrektor WOPIK, Kierownicy MJO
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UMW i MJO i ich ładunek.	Dyrektor WOPIK, Kierownicy MJO
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) UMW i MJO	Dyrektor WOPIK, Kierownicy MJO
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów UMW i MJO	Dyrektor WOPIK, Kierownicy MJO
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i MJO. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Dyrektor BI
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	Dyrektor WZK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia nr Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP, do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK

B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
1. Prezydent Miasta Włocławek kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Włocławek może zwołać posiedzenie MZZK dla Miasta Włocławek. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r.		Prezydent Miasta Włocławek
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.		Dyrektor WZK
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.		Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
C. Przedsięwzięcia reagowania		Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK, c) protokół z posiedzenia MZZK.		Służba Dyżurna MCZK, Dyrektor WZK,
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UMW i MJO o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.		Dyrektor WZK
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury; d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.		Dyrektor WKPiKS
D. Wsparcie bieżące		Wykonawcy
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.		Prezydent Miasta Włocławek

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

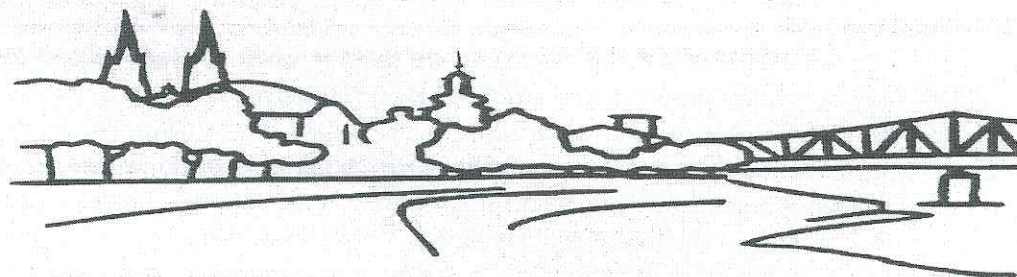
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku oraz określenia jego składu, organizacji, siedziby i trybu pracy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 247/ 2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 września 2017 r.

MODUŁY ZADANIOWE DLA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP ZAWIERAJĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY ODDZIELNE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO

**REALIZOWANE W URZĘDZIE MIASTA WŁOCŁAWEK
ORAZ W MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**W SYTUACJACH WPROWADZENIA
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**



WŁOCŁAWEK 2017

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

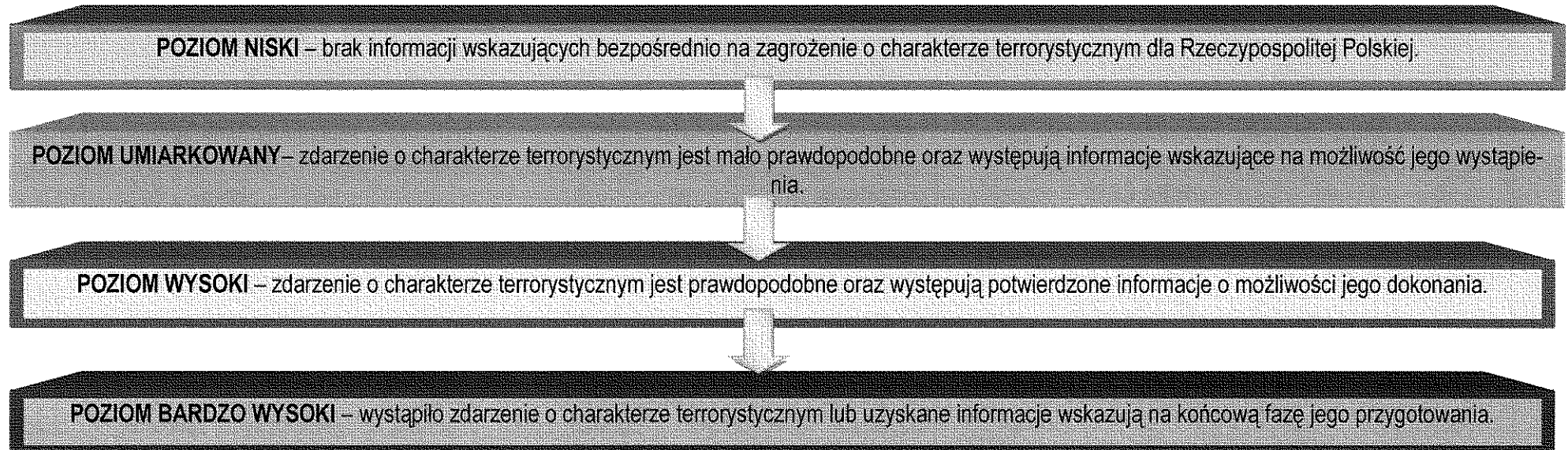
1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez:
3. Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
5. Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części województwa.
6. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
7. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
8. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
9. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowych lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209).
10. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. 1984 r., Nr 5, poz. 24, z późn. zm.).

1.3. POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r., Nr 5, poz. 24, z późn. zm.). W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



1.4. PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień „ALFA”	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień „ALFA CRP”	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień „BRAVO”	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień „BRAVO CRP”	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień „CHARLIE”	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień „CHARLIE CRP”	Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla niej. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Czwarty stopień alarmowy – stopień „DELTA”	Czwarty stopień alarmowy CRP– stopień „DELTA CRP”	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
---	--	---

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie lub łącznie jak również z pominięciem stopni pośrednich.

1.5. OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

UMW – Urząd Miasta Włocławek;

MJO – miejskie jednostki organizacyjne;

MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego;

MZZK – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;

WCZK – Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;

ABW – Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

KM PSP – Państwowa Straż Pożarna;

KM POLICJI – Policja;

SOR – Ratownictwo Medyczne;

WOPIK – Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr;

WZK – Wydział Zarządzania Kryzysowego;

WGM – Wydział Gospodarki Miejskiej;

WE – Wydział Edukacji;

WPSiZP – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego;

WKPIKS – Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej;

WGMK – Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym;

BSiT – Biuro Sportu i Turystyki;

BI – Biuro Informatyzacji;

2. OGÓLNE ZASADY OKREŚLAJĄCE PROCEDURY, ORGANIZACJĘ PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ KIEROWANIA REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘĆ, A TAKŻE KOMPETENCJE W TYM ZAKRESIE ORGANÓW ADMINISTRACJI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO I MIASTA WŁOCŁAWEK.

2.1. NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO:

1. **Wojewoda:** w drodze zarządzenia wprowadza na terenie województwa określony stopień alarmowy.

2. **Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:**

- 1/ przekazuje szczegółową informację o wprowadzonym stopniu alarmowym; wykorzystując w tym celu: pocztę elektroniczną, telefonię stacjonarną, telefonię komórkową, aplikację telefonii komórkowej lub radiową sieć zarządzania wojewody;
- 2/ pośredniczy w wymianie informacji związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP;
- 3/ przyjmuje raporty o stanie wykonania zadań, jakie do 10 godzin od wprowadzenia stopnia alarmowego winny z terenu województwa składać organy administracji.

3. **Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego:** koordynuje i nadzoruje realizacją procedur.

2.2. NA TERENIE MIASTA WŁOCŁAWEK:

1. **Prezydent Miasta:** po powzięciu informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym, poprzez osoby funkcyjne wymienione poniżej kieruje realizacją przedsięwzięć właściwych dla wprowadzonego stopnia alarmowego, z takim wyliczeniem, aby w czasie do 8 godzin od wprowadzenia stopnia alarmowego zebrać z terenu miasta raporty o stanie wykonania zadania i do 10 godzin złożyć raport jak wyżej w pkt 1.
2. **Kierownicy miejskich straży, służb i inspekcji:** realizują na terenie miasta zadania, według właściwości i kompetencji, w tym zakresie współdziałają z kierownikami struktur realizującymi zadania zarządzania kryzysowego.
3. **MCZK (Służba Dyżurna MCHK funkcjonująca w Straży Miejskiej lub pracownicy WZK):** odbiera przekazaną z WCZK informację o wprowadzonym stopniu alarmowym po czym przekazuje ją do wiadomości i realizacji, i w czasie do 8 godzin przyjmuje z terenu miasta informacje o ich realizacji. Ponadto w czasie nie dłuższym niż 10 godzin (po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta) przekazuje do WCZK UW raport o stanie realizacji zadań na szczeblu miasta.

- 4. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych:** po powzięciu informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym realizują określone przedsięwzięcia i w czasie do 8 godz. składają do (MCZK, WZK) raport o wykonaniu zadań. Zapewniają siły i środki do wzmocnienia ochrony użytkowanych obiektów oraz sił służących zapewnieniu funkcjonowania urządzeń służących potrzebom życiowym mieszkańców miasta.

2.3. W URZĘDZIE MIASTA I W MIEJSKICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH:

- 1. Zastępcy Prezydenta:** według właściwości i kompetencji nadzorują realizację zadań w miejskich jednostkach organizacyjnych i w tym zakresie współdziałają z dyrektorem WZK UM.
- 2. Skarbnik Miasta:** w sytuacji, gdy realizacja zadania wymagać będzie nakładów finansowych zapewnia własne środki, a w razie potrzeby również dodatkowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 3. Dyrektor WZK:** na bieżąco dokonuje przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, zapewnia działanie środków łączności środków łączności systemu kierowania, przekazuje zadania do jednostek podległych Prezydentowi Miasta oraz zespołonych służb, straży i inspekcji. Zbiera informacje kierowane do MCZK (WZK) i przekazuje do WCZK w Bydgoszczy.
- 4. Dyrektorzy Wydziałów i Biur:** we współdziałaniu z Sekretarzem Miasta realizują zadania przewidziane dla wprowadzonego stopnia alarmowego.
- 5. Dyrektor WKPiKS :** informuje mieszkańców miasta o zagrożeniach i podejmowanych działaniach oraz sposobie zachowania się.

3. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

3.1. PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY - „ALFA” I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „ALFA CRP”

Numer dokumentu SPO 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” i pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP”	Dokument opracował	

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżących działań.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Czynności do wykonania	Wykonawca	Sposób wykonania	Siły i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: c) wydziałów i biur UMW; d) obiektów MJO.							
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.							
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WZK przygotowuje i udostępni niezbędne materiały.							
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.							
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UMW i MJO							

Czynności do wykonania	Wykonawca	Sposób wykonania	Sily i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanego zachowania osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.							
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.							
8. Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.							
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.							

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP” należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Wykonawca	Sposób wykonania	Sily i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; c) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; d) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.							
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.							
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.							
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności:							

a) zweryfikować posiadaną kopię zapasową systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji;							
b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.							
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.							
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.							

IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie /informacja/ wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i /lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłana do UM z WCZK w Bydgoszczy. Dyżurna Służba MCZK funkcjonująca w Straży Miejskiej wdraża procedury uruchamiające realizację przedsięwzięć.	
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławka z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów wydziałów i biur oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy biur i wydziałów, Kierownicy MJO

3. Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: e) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; f) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK.	Służba Dyżurna MCZK , Dyrektor WZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Dyrektor WKPiKS
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

3.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY- „BRAVO” I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „BRAVO CRP”

Numer dokumentu SPO 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego „BRAVO” i drugiego stopnia alarmowego „BRAVO CRP”	Dokument opracował	

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW oraz MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego "BRAVO" należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Wykonawca	Sposób wykonania	Sily i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach							
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.							
3. Sprawdzić zasilanie awaryjne.							
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.							
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.							
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów UMW; b) obiektów MJO.							
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.							
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.							
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.							
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzeń terrorystycznych.							

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego "BRAVO – CRP" należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Wykonawca	Sposób wykonania	Sily i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.							
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.							

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	Dyrektor WZK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji, o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP, do kierownictwa urzędu, dyrektorów wydziałów i biur oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
3. Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	

C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK.	Służba Dyżurna MCZK, WZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Dyrektor WKPiKS
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

3.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY - „CHARLIE” I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP - „CHARLIE CRP”

Numer dokumentu SPO 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE” i trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE CRP”	Dokument opracował	

I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW i MJO (w tym ochrona infrastruktury jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UMW oraz MJO, powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień „BRAVO” i „BRAVO – CRP”

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego "CHARLIE", należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Wykonawca	Sposób wykonania	Siły i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UMW i MJO.							
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.							
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.							
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach UMW; b) biurach i wydziałach UMW, c) obiektach MJO.							
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UMW i MJO.							
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.							
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem							
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.							

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE – CRP” należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.							
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.							
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.							

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta).	Dyrektor WZK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji, o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP, do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).	Służba Dyżurna MCZK

B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Włocławek kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Włocławek może zwołać posiedzenie MZZK dla Miasta Włocławek. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r.	Prezydent Miasta Włocławek
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	Dyrektorzy wydziałów i biur UM, Kierownicy MJO
4 Tryb pracy UMW jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK, c) protokół z posiedzenia MZZK.	Służba Dyżurna MCZK, Dyrektor WZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach, c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	Dyrektor WKPIKS
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Prezydent Miasta Włocławek

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku oraz określenia jego składu, organizacji, siedziby i trybu pracy.

3.4. CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – „DELTA” I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „DELTA CRP”

Numer dokumentu SPO 4	Rodzaj dokumentu Treść zadania	MODUŁ ZADANIOWY NR Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego „DELTA” i czwartego stopnia alarmowego „DELTA CRP”	Data opracowania Dokument opracował	12017
--------------------------	-----------------------------------	--	--	-------

- I. Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMW i MJO oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMW oraz MJO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. UMW oraz MJO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy uwzględnić, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego 'DELTA' należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Wykonawca	Sposób wykonania	Sily i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach biur i wydziałów UMW oraz MJO.							
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów.							
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UMW i MJO i ich ładunek.							
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) UWW i MJO							
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów UMW i MJO							
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.							
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i MJO w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.							

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego "DELTA - CRP" należy wykonać w szczególności następujące zadania:							
Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawca	Siły i środki	Miejsce	Termin realizacji	Sposób udokumentowania	Uwagi
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.							
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.							

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:		Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMW z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Włocławek (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).		Dyrektor WZK, Służba Dyżurna MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników MJO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Włocławka (sms, e-mail).		Służba Dyżurna MCZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
1. Prezydent Miasta Włocławek kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Włocławek może zwołać posiedzenie MZZK dla Miasta Włocławek. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r.		Prezydent Miasta Włocławek
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.		Dyrektor WZK
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.		Dyrektorzy wydziałów i biur, Kierownicy MJO
C. Przedsięwzięcia egzekucyjne		Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: d) przekazywane przez Służbę Dyżurną MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; e) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZK,		Służba Dyżurna MCZK

f) protokół z posiedzenia MZZK.	
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UMW i MJO, o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	Dyrektor WZK, Kierownicy MJO
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach, c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury, d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	Dyrektor WKPiPS
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Prezydent Miasta Włocławek

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadaniowy

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku oraz określenia jego składu, organizacji, siedziby i trybu pracy.