

Zarządzenie nr 30./2017
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 23. października 2017 r.

w sprawie:

powołania Grupy sterującej projektem „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka - I edycja”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz art.33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka – I edycja” przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 9 „Solidarne społeczeństwo”, Działanie 9.2 „Włączenie społeczne”, Poddziałanie 9.2.1 „Aktywne włączenie społeczne”), powołuję Grupę sterującą zwaną w dalszej części „Grupą” w składzie:

1. Kinga Obałkowska – Koordynator projektu (MOPR),
2. Agata Kwiatkowska – Asystent koordynatora (SISE SUKCES).

§ 2

Zadaniem Grupy jest ustalenie planu działań w Projekcie, podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu i działań zaradczych oraz rozstrzygać ewentualne spory pomiędzy Partnerami. Zajmuje się również oceną realizacji Projektu obejmującą:

1. monitoring wykonania rezultatów Projektu,
2. ewaluację Projektu,
3. sprawdzenie prawidłowości dokumentacji merytorycznej i finansowej Projektu,
4. określenie stopnia wykonania wskaźników Projektu oraz realizacji celów Projektu.

§ 3

1. Za właściwą pracę Grupy odpowiada Koordynator projektu, który kieruje jej pracami.
2. Grupa będzie odbywać spotkania z częstotliwością dostosowaną do potrzeb skutecznego wypełniania powierzonych jej zadań, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie umożliwiającym wywiązanie się z obowiązków informacyjnych dotyczących raportowania stopnia aktualnego stanu realizacji Projektu.
3. Spotkania Grupy będą dokumentowane notatką służbową na temat przebiegu spotkania oraz podjętych decyzji i ustaleń.



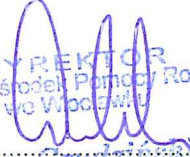
4. Koordynator projektu sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem jako całością i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących bieżącej realizacji Projektu z uwzględnieniem wytycznych ustalonych przez Grupę Sterującą.
5. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek zgłaszać Koordynatorowi projektu informacje nt. ewentualnych ryzyk występujących w projekcie. Za zarządzanie ryzykiem w Projekcie odpowiedzialny jest Koordynator projektu. W przypadku zaistnienia ryzyka wymagającego bieżących działań zarządczych decyzje o tych działaniach podejmuje Koordynator projektu. Jeżeli ryzyko ma zasadnicze znaczenie dla realizacji projektu, Koordynator projektu zwołuje spotkanie Grupy Sterującej, która podejmie decyzje przeciwdziałające ryzyku.
6. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek postępować w sposób przeciwdziałający konfliktom w Projekcie. Partnerzy projektu będą dążyli do polubownego zażegnania konfliktów w Projekcie. W przypadku braku porozumienia między Partnerami, skutkującego zażegnaniem konfliktu, odpowiednie porozumienie zostanie wypracowane w trybie decyzji Grupy na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora MOPR.
7. Decyzje Grupy podejmowane są jednomyślnie. Spotkania Grupy odbywają się w Biurze projektu na wniosek jej członka złożony co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
8. Zwołanie posiedzenia Grupy Sterującej może nastąpić poprzez korespondencję lub e-mail.

§ 4

Nadzór nad realizacją prac Grupy pełni Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji i rozliczenia Projektu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

.....
Piotr Grudziński

Data i podpis Dyrektora MOPR

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka