

**UMOWA (PROJEKT)
MOPR.....
zawarta w dniu**

pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, reprezentowanym przez:

1. **Pana Piotra Grudzińskiego**– Dyrektora MOPR, zwanym dalej „**Zamawiający**”
a
1. **w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pod firmą „.....”, NIP, REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”**

§ 1. 1. W ramach realizacji projektu pt. *„Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka – I edycja”* realizowanego przez *Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku* środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 – *Solidarne społeczeństwo*, Działania: 9.2 *Włączenie społeczne*, Poddziałanie: 9.2.1 *Aktywne włączenie społeczne*, (zwanym dalej „Projektem”), Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych wymienionych w § 2 pkt 2 przeznaczonych dla 30 uczestników Projektu,
2. Za zamówione artykuły Wykonawca otrzyma zapłatę współfinansowaną przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, szkolnych i papierniczych, przeznaczonych do wykorzystania przez uczestników projektu podczas zajęć grupowych ze specjalistami, w ramach działalności grup samopomocowych oraz działań środowiskowych animacji lokalnej realizowanych w ramach projektu.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację dostawy artykułów w ilości i jakości określonej w zapytaniu ofertowym i oferty z dnia, które stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z należyłą starannością. Wymaga się, aby dostarczone artykuły były fabrycznie nowe (nieużywane) i bez wad.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonym towarze bądź wad jakościowych, zamawiający składa wykonawcy reklamację w ciągu 24 godzin od stwierdzenia w nim braków lub wad.
6. Wykonawca uwzględniając reklamację Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt brakujących towarów wolnych od wad w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację w ciągu 24 godzin od jej złożenia oznacza przyjęcie reklamacji przez Wykonawcę.

7. Odbiór towaru zostanie potwierdzony w drodze protokołu odbioru, gdzie zostaną spisane ewentualne braki ilościowe i/bądź jakościowe. Usunięcie ewentualnych braków ilościowych i jakościowych zostanie zawarte w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron Umowy.

8. Dostawa artykułów nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania Umowy.

9. Dostawa zostanie zrealizowana przez dostawcę w terminie między poniedziałkiem a piątkiem, w godzinach pracy Ośrodka. Miejsce dostawy zostanie ustalone telefonicznie co najmniej na 2 dni przez dostawcę.

§ 3. Całkowita wartość Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi wartość brutto: zł (słownie).

§ 4. 1. Zamówienie zostanie zrealizowane jednorazowo.

2. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym fakturą wystawioną na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7. Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją do Zamawiającego.

3. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy uregulowana zostanie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie..... dni od daty otrzymania faktury.

4. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

Nabywca: Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87 – 800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87 – 800 Włocławek

§ 5. Wykonawca ma świadomość, że płatność realizowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6. 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formy odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w punkcie § 9.1 umowy w wysokości 10% wartości zamówionej dostawy oraz 0,5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wartości Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

b) w przypadku opóźnienia w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych od kwoty spóźnionej w zapłacie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo wg siedziby zamawiającego.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:

a) w przypadku zmiany formy prawnej lub danych adresowych stron umowy,

b) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,

c) w przypadku zmiany stawki VAT,

d) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęła by na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienia czy też na wynik postępowania.

§ 10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta.

SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ


Kinga Obałkowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka


Dyrektor
Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu

Piotr Rzepka