



UMOWA ZLECENIA Nr 2018
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, NIP 888-19-63-351

reprezentowanym przez:

Pana Piotra Grudzińskiego - Dyrektora MOPR, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu pn. „*Intergacja drogą do samodzielności*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 – Solidarne społeczeństwo, Działania: 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączanie społeczne, zwanym dalej „Projektem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia poradnictwa w zakresie ustalonym w § 2 ust. 1 dla 15 uczestników Projektu - I edycja.

§ 2

1. Przedmiot zlecenia obejmuje świadczenie usług psychologicznych na warunkach określonych w formularzu oferty z dnia 2018 r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w następujących formach:

1) 44 godzin grupowych warsztatów z zakresu poradnictwa psychologicznego dla jednej piętnastoosobowej Grupy samopomocowej (GS).

Zajęcia mają na celu wzmocnienie i zwiększenie kompetencji społecznych, budowanie poprawnych relacji społecznych, technik asertywności i radzenia sobie ze stresem, zarówno w relacjach interpersonalnych, jak i na rynku pracy. W ramach zajęć grupowych Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić moduł integrujący i motywujący uczestników oraz zorganizować takie sytuacje społeczne podczas spotkań, które dostarczą uczestnikom zajęć doświadczeń korekcyjnych, przeciwstawnych doznany



urazom oraz sprzyjać będą odreagowaniu napięć emocjonalnych i posłużą uczeniu się nowych umiejętności społecznie aprobowanych.

Bloki tematyczne zajęć:

- a) asertywność - 5 godzin,
 - b) kształtowanie umiejętności społecznych - 10 godzin,
 - c) rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie - 10 godzin,
 - d) radzenie sobie ze stresem - 5 godzin,
 - e) podejmowania decyzji - stawianie celów i sposób ich realizacji - 4 godziny,
 - f) pełnienie podstawowych ról społecznych - 5 godzin,
 - g) wzmocnienia samooceny i poczucia własnej wartości - 5 godzin,
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej monitorującej postęp w procesie aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej uczestników oraz wydanie opinii na piśmie dotyczącej każdego uczestnika;
2. Zleceniobiorca zapewnia niezbędne materiały konieczne do właściwej realizacji programu zajęć, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci: listy obecności, arkusza zajęć, dziennika zajęć.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania comiesięcznego sprawozdania z realizacji zlecenia w formie: „miesięcznej karty pracy Zleceniobiorcy – protokołu”.
5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 zostaną udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w okresie od 2018 r. do 2018 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym z organizatorami Grupy Samopomocowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.
3. Za godzinę prowadzenia warsztatów grupowych oraz udziału w spotkaniu z pracodawcami uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
4. Za godzinę świadczenia spotkania indywidualnego oraz udziału w procesie przygotowania IŚRON uznaje się 50 minutową jednostkę czasową.



5. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.

§ 4

1. Wartość 1 godziny usług, będących przedmiotem niniejszej umowy dla poszczególnych działań z zakresu świadczenia usług psychologicznych wynosi:

- a) grupowych warsztatów z zakresu poradnictwa psychologicznego..... brutto
2. Całkowita wartość umowy zlecenia przy uwzględnieniu stawek określonych w ust. 1 wynosi (słownie) brutto.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do miesięcznego składania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, do 10 dnia miesiąca, po miesiącu wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury, po odebraniu wykonanej pracy na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, po ewentualnym uprzednim dokonaniu potrąceń, opłat lub składek na ubezpieczenie wg złożonego oświadczenia.
5. Rachunek lub faktura, o którym mowa w ust. 4 może być wystawiony przez Zleceniobiorcę za okres świadczenia usługi nie częściej niż raz na miesiąc. Zleceniobiorca ma świadomość, że wynagrodzenie wypłacane jest za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Wpłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez kary umownej.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Z up. Prezydenta Miasta Włocławek


Piotr Grudziński
DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku

ul. Kościuszki 26,
87-800 Włocławek

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl
tel: (54) 411-63-11, fax: (54) 411-63-14
www.mopr.wloclawek.pl