

**Zarządzenie nr 12 / 2018**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**z dnia 28. marca 2018 roku**

---

**w sprawie: wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.) w celu realizacji umowy nr AS3/00000/02/D zawartej w dniu 30 kwietnia 2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Włocławek i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, na podstawie Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 r. stanowiących załącznik do uchwały nr 5/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018r. stanowiące załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Zasady określone w §1 podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz będą udostępniane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Sidniewska*  
Tr - 749

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ...12../2018  
Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia...28...marca...2018 r.

## **„Zasady dotyczące, przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 r.**

### **§ 1**

#### **Ogólne postanowienia programu**

##### **I. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2018 roku:**

##### **1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:**

###### **1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

- a) Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- b) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

Dotyczy: osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu,

###### **2) Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

- a) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
- b) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Dotyczy: osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

###### **3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

- a) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Dotyczy: osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,

b) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

c) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

Dotyczy (zadania 3 i 4): osób posiadających stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych, posiadających potwierdzoną opinię eksperta PFRON o stabilności procesu chorobowego oraz rokowaniach uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

Dotyczy: osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywnych zawodowo, pełniących rolę opiekuna prawnego dziecka.

**2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I dla poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:**

**1) Obszaru A:**

a) w Zadaniu nr 1 – 8.000 zł,

b) w Zadaniu 2 – 2.200 zł, w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów – 1.600 zł,

- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł;

**2) Obszaru B :**

a) w Zadaniu nr 1:

- dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,

- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,

- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,

- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

### 3) Obszaru C

- a) w Zadaniu nr 2: – 3.000 zł,
- b) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
- w zakresie ręki – 9.000 zł,
  - przedramienia – 20.000 zł,
  - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
  - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
  - na wysokość uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
  - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b
- d) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł;
- 4) **Obszaru D** – 200 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

**3. Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym /wieczorowym / zaocznym /lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

**Dotyczy:** osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, kontynuujących naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty, poza studiami doktoranckimi.

**W ramach modułu II** - kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł, ( w zależności od ilości złożonych wniosków), i w przypadku zabezpieczenia w limicie środków finansowych PFRON,
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000 zł
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej 3000 zł jest możliwe wyłącznie

w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

3.1. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę o której mowa w ust. 3 pkt. 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii realizatora programu lub Oddziału PFRON.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, może być zwiększony, nie więcej niż o:

1) **700 zł** – w przypadkach gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.

2) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

3) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

4) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki lub studiuje w przyspieszonym trybie (należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów lub indywidualny tok studiów, przyjęty na podstawie decyzji uczelni, umożliwiający skrócenie okresu trwania studiów, przy czym program studiów w przyspieszonym trybie (np. trzy semestry w ciągu roku akademickiego) musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów i zgodny z obowiązującym planem ogólnym studiów. Zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach, warunki odbywania ww. studiów określają regulaminy studiów),

5) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2017 lub 2018 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 5 **nie przysługuje** w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnia w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera

naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

7. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 5 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) **do 50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku - w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – **75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- 3) **do 100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach ( od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

**przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.**

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Dopuszczalność udzielenia pomocy w ramach modułu II:

1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy, także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:

- a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
- b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

z uwzględnieniem pkt 2, i pkt 7;

2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym,

jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony;

- 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru / półrocza / szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru;
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów / półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego nie zależnych, ( np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);
  - 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6;
  - 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 – nie ma zastosowania.
  - 7) limit o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi ( III stopnia).
12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

#### **14. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:**

##### **1) w module I - wynosi co najmniej:**

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadanie nr 1, Obszaru C Zadania: nr 3 i nr 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.

2) w module II – w zakresie kosztów czesnego:

a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),

b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

**z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.**

15. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

16. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy; jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

**17. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:**

1) w 2018 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:  
a) są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40%;

b) w 2017 lub 2018 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte zostały w punktowej ocenie wniosku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznanie dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy,

18. Wnioski w ramach modułu II - nie podlegają ocenie merytorycznej.

19. Warunki dofinansowania w ramach wniosku o dofinansowanie osoby niepełnosprawnej wyznacza każdego roku PFRON w dokumencie pod nazwą „**Kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu**”.

## § 2

### **Wniosek o dofinansowanie**

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane, w tym stanowiące podstawę utworzenia i aktualizacji bazy danych, zgodnie z wymaganiami PFRON:
  - 1) moduł, obszar i zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
  - 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
  - 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
  - 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 7) informacje czy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2017 lub w 2018 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,**
  - 8) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,

- 9) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia),
  - 10) specyfikację przedmiotu dofinansowania w przypadku modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym dofinansowania ze środków PFRON,
  - 11) wysokość kwoty wnioskowanej,
  - 12) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,
  - 13) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny ( o ile dotyczy),
  - 14) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora ( na terenie innego samorządu powiatowego).
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
  - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający kwartał w którym złożono wniosek,
- oraz w przypadkach tego wymagających:
- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – Realizator, może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie), pozostałe, ewentualnie wymagane załączniki, określa Realizator.
5. Wnioskodawca, może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym

- (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
  7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
  8. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką **wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy**.
  9. Przyjmowanie wniosków w ramach realizacji programu modułu - II następuje w trybie ciągłym, w dwóch cyklach wyznaczając dwa terminy przyjmowania wniosków: do dnia 30 marca oraz do dnia 30 września danego roku.
  10. **Termin zakończenia przyjmowania wniosków dla :**
    - Modułu I **do 30 sierpnia 2018 r.,**
    - Modułu II
    - 1) **do 30 marca 2018 r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018,
    - 2) **do dnia 10 października 2018 r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019),
  11. Termin zakończenia wypłaty dofinansowania dla:
    - 1) wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018 złożonych do dnia 30.03.2018 r. dla Modułu II nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.,
    - 2) wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019 złożonych do dnia 10.10.2018 r. dla Modułu II nastąpi nie później niż do 30 marca 2019 r.,
    - 3) wniosków złożonych do dnia 30 sierpnia 2018 r. **dla Modułu I** - nastąpi nie później niż do dnia 30 marca 2019 r.

### § 3

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie: dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się o wsparcie finansowe. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
4. Ocena merytoryczna wniosku będzie przeprowadzana na podstawie punktowego systemu oceny wniosków według **załącznika nr 1**.
5. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.
6. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
7. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora, mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz , o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

#### § 4

##### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania.**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
3. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.

5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania, pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
7. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.

## § 5

### Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON, a Realizatorem po przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, określające w szczególności:
  - 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu),
  - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu,
  - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach dofinansowania (PFRON),
  - 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
  - 5) wysokość udziału własnego wnioskodawcy ( o ile dotyczy),
  - 6) sposób przekazania dofinansowania przez Realizatora,
  - 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy<sup>1</sup>,
  - 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do Realizatora dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi,
  - 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy,
  - 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez Realizatora na rachunek bankowy beneficjenta pomocy (o ile dotyczy),
  - 11) zasady przeprowadzania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub Realizatora,
  - 12) zobowiązania beneficjenta pomocy wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/ usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę pomocy faktury VAT, lub
  - 2) co dotyczyć może wyłącznie Modułu I Obszar A zadanie 2, Obszar B zadanie nr 2, Obszar C zadanie 2 - 4, D - i Modułu II - na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).

3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
4. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz opatrzone klauzulą „**opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: .....zł - umowa nr: .....**”.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 4 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania, może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
6. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy beneficjenta pomocy części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
  - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 6 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Odsetek, o których mowa w ust. 7 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
9. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) złożenia we wniosku lub umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,

- 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub realizatora.
10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 9 wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez realizatora z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie - w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez wnioskodawcę umowy, a Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. i pkt 4 programu, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu i opłaty kosztów za naukę oraz poniesionych kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 umowa dofinansowania może zostać rozwiązana z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w wypowiedzeniu.
14. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
- 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
15. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
16. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
17. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
18. Umowę zawiera się na czas określony:
- 1) w przypadku Modułu I: Obszar A Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i zadanie nr 3 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.,

- 2) w przypadku Modułu I: Obszar C – zadanie nr 3 i zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
  - 3) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.
19. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
  20. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
    - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
    - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
    - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
    - 4) koszty nieudokumentowane.
  21. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcą, a Realizatorem.
  22. W przypadku podpisywania umowy przez:
    - 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
    - 2) pełnomocników,
      - informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.
  23. Przy zawieraniu umów z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
    - 1) sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli „*podpis niemożliwy*”,
    - 2) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
    - 3) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
  24. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 22, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „**umowę zawarto w obecności:**”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.
  25. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

## § 6

### Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być

prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

## § 7

### Zobowiązania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
  - 3) przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
  - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
  - 6) dostarczenia do Realizatora:
    - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
    - b) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1, Obszaru B zadanie nr 1, Obszaru C2-3 pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę /usługodawcę,
    - c) w przypadku Modułu I : obszaru B - Zadanie nr 2 – pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
    - d) w przypadku Modułu I: Obszar A Zadanie nr 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
    - e) w przypadku Modułu I: obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
- 7) w przypadku obszaru C zadanie 2 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
  - a) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
  - b) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
  - c) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Realizatora. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków

PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.

3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od beneficjentów pomocy oświadczenia, iż nie otrzymali na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte umową dofinansowania i nie ubiegają się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na te cele.
4. Zapisy uwzględniające zobowiązania, o których mowa w ust. 1-3, winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy beneficjentem pomocy, a Realizatorem.
5. W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Realizator programu, może wyrazić zgodę na niedochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych).

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włodzawku  
*Piotr Grubiński*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sidorowska*  
Tł - 749

do Zasad dotyczących przyznawania  
dofinansowań w ramach pilotażowego  
programu „Aktywny samorząd” w 2018 r.

## **PUNKTOWY SYSTEM OCENY WNIOSKÓW**

### **A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:**

- 1) znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 15 pkt,
- 2) umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 10 pkt

#### **2. RODZAJ DYSFUNKCJI:**

- 1) osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome – 15 pkt,
- 2) osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące – 10 pkt,
- 3) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome – 15 pkt,
- 4) osoby z brakiem kończyny górnej/dolnej – 15 pkt,
- 5) osoby u których występuje niepełnosprawność sprzężona – 10 pkt

#### **3. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ**

(więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. II:

- 1) tak – 5pkt,
- 2) nie – 0 pkt.

#### **4. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:**

- 1) osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące - 80 pkt,
- 2) osoba zarejestrowana u PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu, nie krócej niż 3 miesiące – 30 pkt,
- 3) osoba studiująca, ucząca się w szkole ponad gimnazjalnej) - 45 pkt.

## **5. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY:**

- 1) wyższe – 15 pkt
- 2) średnie – 10 pkt.

## **6. INNE KRYTERIA:**

- 1) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt,
- 2) wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe – 10 pkt,
- 3) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy – 5 pkt,
- 4) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy – 5 pkt,
- 5) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów – 5 pkt,
- 6) dotyczy wyłącznie obszaru C – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter - 20 pkt,
- 7) w 2017 lub w 2018 roku zostały uszkodzone w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 10 pkt
- 8) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 10 pkt.

## **7. MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY – obliczony w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:**

- 1) do 500 zł – 15 pkt,
- 2) 501 zł do 800 zł – 10 pkt,
- 3) 801 zł do 1200 zł – 5 pkt

**W 2018 roku** wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców pełnoletnich, umożliwiających bieżące udzielenie dofinansowania w obszarach A, B, C i D na poziomie 30 pkt, w przypadku obszaru C, zadanie 2 od 4 do 10 pkt.

Udzielenie dofinansowania, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

## **B. WNIOSKI DZIECI/PODOPIECZNYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **1. Zakres niepełnosprawności podopiecznego wnioskodawcy:**

- 1) osoby z dysfunkcją czterech kończyn/osoby niewidome – 30 pkt,
- 2) osoby z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i co najmniej jednej nogi – 25 pkt,
- 3) osoby z brakiem obu kończyn górnych /dolnych/osoby ze znaczną dysfunkcją wzroku – 20 pkt,
- 4) osoby ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych/dolnych – 15 pkt,
- 5) osoby głuche (dysfunkcja jednego ucha) – 5 pkt,
- 6) osoby z dysfunkcją słuchu – 5 pkt,
- 7) podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 10 pkt.

### **2. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ**

- 1) tak – 5 pkt,
- 2) nie – 0 pkt.

### **3. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:**

- 1) podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 15 pkt,
- 2) podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 10 pkt,
- 3) podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 5 pkt,
- 4) podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym lub we wniosku zadeklarowano kontynuację nauki/edukacji na poziomie wyższym od dotychczasowego – 45 pkt,.

### **4. INNE KRYTERIA:**

- 1) Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt
- 2) Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 3 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON – 5 pkt,
- 3) Podopieczny Wnioskodawcy jest aktywny zawodowo – 5 pkt,
- 4) Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego - 5 pkt,
- 5) Dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy na swoim utrzymaniu – 5 pkt,
  - a) w przypadku jednej osoby – 5 pkt,
  - b) w przypadku więcej niż jedna osoba – 10 pkt,
- 6) Szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego – 5 pkt,

- 7) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów – 5 pkt,
- 8) dotyczy wyłącznie obszaru C – Wnioskodawca zamierza kupić wózek typu skuter – (- 20 pkt),
- 9) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 10 pkt.

**5. MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY - obliczony w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:**

- 1) do 500 zł – 15 pkt,
- 2) 501 – 800 zł – 10 pkt,
- 3) 801 zł – 1 200 zł – 5 pkt.

**W 2018 roku** preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) są zatrudnione ,
- b) w 2017 lub w 2018 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych

Wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców składających wniosek na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiające bieżące udzielenie dofinansowania w obszarze A, B, C i D na poziomie - 10 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włodawku  
*Piotr Grudziński*