



Załącznik do pisma
nr MOPR.PS.RSS.261.5.2018
z dnia 28 maja 2018 r.

Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatowej dla terenowych pracowników socjalnych (zajęcia grupowe) oraz superwizji pracy socjalnej dla terenowych pracowników socjalnych (wsparcie indywidualne), na potrzeby realizacji projektu pn. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku”, w ramach konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17 w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia

I.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatowej (CPV 80.00.00-4) dla 66 terenowych pracowników socjalnych (zajęcia grupowe) oraz superwizji pracy socjalnej dla 20 terenowych pracowników socjalnych (wsparcie indywidualne), na potrzeby realizacji projektu pn. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku”, w ramach konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17 w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenia oraz superwizja mają służyć rozwiązywaniu trudności merytorycznych i rozwijaniu umiejętności, skuteczności pracy, ukierunkowaniu praktyki i uporządkowaniu planu pracy z osobami i rodzinami, a także podniesieniu umiejętności pracowników jednostki objętych zmianami organizacyjnymi, w tym głównie pracowników socjalnych. Szkolenia mają na celu systematyczne rozwiązywanie pojawiających się problemów związanych z przygotowaniem i wdrażaniem zmian organizacyjnych w jednostce.

Wykonawca w zakresie realizacji usługi zapewni wykorzystanie rozwiązań modelowych oddzielenia procedury administracyjnej przyznawania świadczeń pomocy społecznej od pracy socjalnej, w oparciu o „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych, w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej” (patrz: załącznik nr 13 Regulaminu konkursu) oraz Modele realizacji usług o określonym standardzie w gminie oraz mieście na prawach powiatu (patrz: załączniki nr 14 i nr 15 Regulaminu konkursu) - konkurs: POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17.

Termin realizacji zadania czerwiec 2018 r. – marzec 2019 r., w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Zadanie będzie realizowane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (koszt własny jednostki), ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Szkolenia zostały podzielone na 4 etapy:

- I. Etap** - 4 bloki szkoleniowe, przygotowujące pracowników MOPR do realizacji zadań zgodnie z modelem pracy zakładającym rozdzielenie spraw administracyjnych od

pracy socjalnej i świadczenia usług społecznych. Podczas szkoleń uczestnicy zostaną wprowadzeni w tematykę standaryzacji usług socjalnych i modeli instytucji pomocy i integracji społecznej, zaprezentowane zostaną standardy pracy socjalnej i wybranych usług oraz modele instytucji pomocy i integracji społecznej, a także ich praktyczne wdrożenie w instytucji pomocy społecznej. Tematyka będąca przedmiotem szkoleń dotyczyć będzie przygotowywanych w ramach projektowanych zmian:

1) Idea standaryzacji oraz model realizacji usług o określonym standardzie w mieście na prawach powiatu - 24 h.

Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie).

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 3 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: VI 2018 r.

2) Standardy pracy socjalnej z osobą i rodziną- 24 h.

Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie).

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 3 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: VI 2018 r.

3) Standardy poradnictwa specjalistycznego, w tym poradnictwa specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych, członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz osób wspierających osoby niepełnosprawne - 24 h.

Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie).

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 3 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: VI 2018 r.

4) Standardy usług - 24 h.

Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie).

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 3 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: VII 2018 r.

II. Etap - 4 bloki szkoleniowe z zakresu wdrażania usprawnień organizacyjnych w funkcjonowaniu ośrodka, dostosowane do zadań Zespołów i Stanowisk. Tematyka będąca przedmiotem szkoleń dotyczyć będzie wprowadzanych zmian w ramach projektu:

A) pracownicy Zespołu ds. pierwszego kontaktu + Zespołu ds. świadczeń przyznawanych Decyzją - 2 gr. x 17 os.

- 1) **Szkolenie z zakresu postępowania administracyjnego** dotyczyć będzie zagadnień związanych z KPA m.in. terminy załatwiania spraw, bezczynność organu, doręczenia orzeczeń i pism w postępowaniu administracyjnym, bieg terminu, sposób obliczania terminu, przywrócenie terminu, wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu, wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawienie wniosku bez rozpoznania, postępowanie wyjaśniające i dowodowe, itp. - 16 h.

Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 34 os.
- Materiały szkoleniowe x 34 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: IX - X 2018 r.

- 2) **Rodzinny wywiad środowiskowy i jego rola w postępowaniu w sprawach pomocy społecznej** – omówienie zasad wypełniania kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania diagnozy sytuacji życiowej rodzin oraz dokumentacji pracy socjalnej. Przedstawione zostaną również kwestie dotyczące roli pracownika socjalnego, w szczególności wobec negatywnej postawy strony w postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy społecznej, skutków odmowy udzielenia informacji w trakcie wywiadu środowiskowego – 32 h.

Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 34 os.
- Materiały szkoleniowe x 34 os.
- Trener: 2 grupy x 16 h

Planowany termin realizacji: IX - X 2018 r.

B) Pracownicy Zespołu ds. pracy socjal.+ Stanowisko ds. usług - 2gr. x 16os. (2 gr. x 24 h):

- 3) **Metodyka pracy socjalnej** - uzyskanie wiedzy na temat metod i technik pracy socjalnej stosowanych wobec klientów w różnych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, nabycie umiejętności w zakresie diagnozowania sytuacji trudnych doświadczanych przez klientów i ich rodziny, nabycie umiejętności stosowania procedur metodycznych - adekwatnych do problemów klientów i ich rodzin - w ramach podejmowanych interwencji socjalnych, przygotowanie pracowników socjalnych do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach, instytucjach podejmujących działania socjalne i realizujące projekty społeczne na rzecz osób będących w trudnej sytuacji życiowej i zawodowej - 16 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 32 osób
- Materiały szkoleniowe x 32 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: X - XI 2018 r.

- 4) **Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w pracy socjalnej**- celem szkolenia będzie zapoznanie pracowników socjalnych z zagadnieniami podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, technikach stosowanych w tej metodzie, a także z możliwościami zastosowania PSR w pracy socjalnej - 32 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 32 os.
- Materiały szkoleniowe x 32 os.
- Trener: 2 grupy x 16 h

Planowany termin realizacji: X - XI 2018 r.

III. Etap - 6 bloków szkoleniowych. Szkolenie z zakresu wdrażania usprawnień organizacyjnych w funkcjonowaniu ośrodka, dostosowane do zadań Zespołów i Stanowisk. Tematyka będąca przedmiotem szkoleń dotyczyć będzie wprowadzanych zmian w ramach projektu:

- A) **Pracownicy Zespołu ds. pierwszego kontaktu + Zespołu ds. świadczeń przyznawanych decyzją:** 2gr. x 17os.:

- 1) **Podstawy prawne i merytoryczne przyznawania świadczeń z pomocy społecznej** - celem będzie przedstawienie wątpliwości interpretacyjnych dot. udzielania świadczeń z pomocy społecznej - analiza trudnych przypadków, najnowsze orzecznictwo sądowe, zasady ustalania dochodu na członka rodziny, omówienie warunków oraz trybu przyznawania świadczeń w formie niepieniężnej, zwrot wydatków na świadczenia, pomocy społecznej itp. - 16 h. Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 34 osób
- Materiały szkoleniowe x 34 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

- 2) **Komunikacja i proces motywacji w pracy socjalnej z klientem pomocy społecznej** - celem szkolenia jest ugruntowanie wiedzy w zakresie poprawnych i skutecznych wzorców komunikowania się z klientem pomocy społecznej (w tym z tzw. trudnym klientem), nabycie umiejętności budowania profesjonalnych relacji z klientami pomocy społecznej i skutecznego motywowania w procesie pomagania - 16 h.

Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 34 osób
- Materiały szkoleniowe x 34 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

- B) **Pracownicy Zespołu ds. pracy socjalnej + Stanowisko ds. usług:**
2gr. x 16os.

- 3) **Coaching rodzinny techniki i narzędzia wsparcia systemu rodzinnego.**
Uczestnicy poznają zarówno podstawowe założenia koncepcji coachingu

rodzinnego jak i warsztat pracy coacha rodzinnego, służące wzmocnieniu oraz wsparciu rodziny w jej rozwoju, w poszczególnych fazach życia rodzinnego i wydarzeniach (zamierzonych i niezamierzonych), poprzez samodzielne dokonywanie zmian, w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby systemu rodzinnego - 16 h.

Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 32 os.
- Materiały szkoleniowe x 32 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

- 4) **Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej** - celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy o konfliktach i metodach ich rozwiązywania oraz rozwój umiejętności, które pozwolą im skutecznie pełnić rolę mediatora i negocjatora - 16 h.

Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 32 osób
- Materiały szkoleniowe x 32 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

- C) **Wszyscy pracownicy:** 2gr. x 33os.

- 5) **Prawo w obszarach pomocy społecznej - teoria i praktyka.** Szkolenie poświęcone teoretycznym i praktycznym zagadnieniom dotyczącym prawa w pomocy społecznej - 16 h.

Szkolenie dla 66 osób w 2 grupach szkoleniowych.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

- 6) **Ochrona danych osobowych** - celem szkoleń będzie zapoznanie pracowników socjalnych z obowiązującym prawem w zakresie przetwarzania danych osobowych w ich miejscu pracy - 16 h. Szkolenie dla 66 osób w 2 grupach szkoleniowych.

Koszt obejmuje:

- (serwis kawowy + obiad) x 66 osób
- Materiały szkoleniowe x 66 os.
- Trener: 2 grupy x 8 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

IV. Etap - Superwizja – (superwizje indywidualne) celem wsparcia jest m. in. poprawa jakości pracy pracowników socjalnych, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, promowanie profesjonalnego i indywidualnego rozwoju pracowników, zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów oraz zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej, a

także poprawa jakości pracy pracowników merytorycznych, zwiększenie skuteczności pracy z rodziną, poprzez realizację działań edukacyjnych, konsultacyjno – doradczych oraz wspierająco – wzmacniających (wymiana doświadczeń, rozwiązań, porady, informacje dotyczące tego, jak można postąpić w konkretnej sytuacji, nowe formy pracy, a także sposobach rozładowania napięcia, odreagowania). Proces superwizji oparty będzie na kontrakcie, zawartym pomiędzy superwizorem i uczestnikami superwizji. Koszt usługi stanowi: wynagrodzenie superwizora, zakup drobnego poczęstunku dla uczestników: 20 osób x 5 h

Koszt obejmuje:

- serwis kawowy x 20 os. x 5 godz.
- materiały szkoleniowe x 20 os.
- superwizor: 20 os. x 5 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

Koszt obejmuje:

- serwis kawowy x 20 os. x 5 godz.
- materiały szkoleniowe x 20 os.
- superwizor: 20 os. x 5 h

Planowany termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

Informacje dodatkowe

- serwis kawowy – obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
- obiad – składa się z drugiego dania i napoju.

I.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część wspólna dla Etapów I – IV

Obowiązki wykonawcy:

- 1) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych (adekwatnych do tematyki szkoleń, zawierających wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia) i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia - jednorazowo w przypadku każdego tematu,
- 2) przygotowanie harmonogramu oraz szczegółowego programu merytorycznego szkoleń uwzględniającego zakres szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy,
- 3) zapewnienie wyżywienia uczestników w ramach szkoleń tj.: każdemu uczestnikowi należy zapewnić obiad (drugie danie), przerwę kawową – jeden obiad i jedna przerwa kawowa w każdym dniu szkoleniowym, wg następującej specyfikacji i standardów wyżywienia:

Specyfikacja:

- obiad (catering) - drugie danie (min. 300 g/osobę) - danie z mięsem lub rybą z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, itp.) oraz surówka, w kolejne dni (w przypadku szkoleń kilkudniowych) dopuszcza się drugie danie w postaci pierogów, naleśników, itp., napoje zimne (soki, woda mineralna w ilości co najmniej 0,3 l na osobę).

- przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,

Standardy wyżywienia:

- a) posiłki mają posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu obiadów powinien stosować świeże produkty dostępne na rynku, w tym do przystawek i surówek do drugiego dania,
- b) wyżywienie ma spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- c) świadczenie usług żywienia ma odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 149).
- 4) przygotowanie oraz wydanie certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Certyfikaty muszą być podpisane przez wykonawcę/trenerów i przekazane w oryginale Zamawiającemu wraz z innymi oryginałami dokumentów, tj. list obecności, list odbioru materiałów dydaktycznych, oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia,
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,
- 6) złożenie Zamawiającemu sprawozdania końcowego po wykonaniu usługi,
- 7) dokonanie oceny (przekazanie, zebranie i podsumowanie ankiet) efektywności szkolenia na podstawie kwestionariusza ankiety końcowej szkolenia (według wzoru Wykonawcy). Ww. ocena zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu usługi w oryginale,
- 8) zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

I.3. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego - miejsce: Włocławek, ul. Ogniowa 8/10. Szkolenia i spotkania superwizji będą się odbywały w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. uczestników wskazuje Zamawiający. Dalsze kwestie dot. realizacji usługi reguluje wzór umowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 6).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować oraz podać cenę ofertową (brutto oraz netto) za wykonanie całości zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, a także ofertę (brutto i netto) za jedną godzinę szkolenia/superwizji, która będzie stanowiła podstawę do naliczania wynagrodzenia Wykonawcy. Za jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 min. W przypadku Superwizji jedna godzina oznacza godzinę zegarową.
- 3) Za wykonaną usługę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Wymagania podmiotowe

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

- o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 2 usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia, obejmujących minimum 40 godzin.
- 2) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
 - przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować: min. 1 osobą zdolną do wykonania poszczególnych szkoleń tematycznych i superwizji tj.: trenerem prowadzącym szkolenie posiadającym: wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu poszczególnych szkoleń tematycznych, w przypadku superwizji – superwizorem może być osoba, która posiada certyfikat superwizora pracy socjalnej.
 - 3) W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Wymagane dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (Załącznik nr 1) złożyć:

- 1) Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (Załącznik nr 2).
- 2) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (Załącznik nr 3).
- 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4) Wykaz osób, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia (Załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (Załącznik nr 5).
- 6) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 7).
- 7) Oświadczenie o braku zobowiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 8).
- 8) Oświadczenie o spełnianiu wymagań podmiotowych (Załącznik nr 9).

IV. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w zapakowanej oznaczonej kopercie w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, pok. nr 33, w terminie do dnia 11 czerwca 2018 r. do godz. 13⁰⁰. Na kopercie należy umieścić zapis:
"Oferta na realizację usługi szkoleniowej MOPR.PS.RSS.261.5.2018 w ramach projektu" Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku".
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 czerwca 2018 r. o godzinie 13³⁰, w miejscu wskazanym powyżej.

V. Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
- 2) Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 5) Kryteria oceny ofert:
 - cena oferty brutto – 70%.
 - doświadczenie zawodowe – 30%.
- 6) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o spełnienie warunków zamawiającego na podstawie wzorów:

Nazwa kryterium	Określenie wagi procentowej	Sposób oceny (najniższa cena lub podanie wzoru wyboru oferty)
Cena oferty brutto	70%	W ramach kryterium będzie brany koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia: $C (cena) = (cena\ brutto\ oferty\ najniższej / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt. \times 70\%$.
Doświadczenie zawodowe	30%	W ramach kryterium pod uwagę będzie brane doświadczenie trenerów prowadzących szkolenia, weryfikowane na podstawie oceny doświadczenia kadry zawartej w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 4) Ocena doświadczenia trenerów:

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 pkt. – przeprowadził od 1 do 3 szkoleń z tematyki danego szkolenia - 2 pkt. – przeprowadził od 4 do 6 szkoleń z tematyki danego szkolenia - 3 pkt. – przeprowadził 6 i więcej szkoleń z tematyki danego szkolenia <p>D (doświadczenie) = (łącznie przyznanych punktów w ofercie badanej / max. ilość przyznanych punktów w złożonych ofertach) x 100 pkt. x 30%.</p>
Łączna maksymalna liczba punktów (kryterium ceny i doświadczenia zawodowego)	n/d	100

- 7) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
- a) potwierdzających wykonanie usług wymienionych w Oświadczeniu o spełnieniu wymagań podmiotowych, z podaniem ilości przeprowadzonych szkoleń dla pracowników socjalnych, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.) z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie, dla pracowników socjalnych podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia, obejmujących minimum 40 godzin.
 - b) dokumentów potwierdzających informacje dotyczące osób, przy pomocy których Wykonawca zamierza realizować zamówienie, wymienione w Załączniku nr 4 do oferty (dyplom ukończenia szkoły/uczelni, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia oraz dokumenty potwierdzające podstawę dysponowania tymi osobami, np. kopia umowy o pracę/zlecenie, oświadczenie o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy w zakresie oferowanego zamówienia). W przypadku superwizora – certyfikat superwizora pracy socjalnej,
- a także:
- c) harmonogramu oraz szczegółowego programu merytorycznego szkoleń uwzględniającego zakres szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy.
- Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 9) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14) Jeżeli zaofferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaofferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
- 16) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
 - c) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - d) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 17) O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.
- 18) Informacja uzupełniająca - dotyczy Wykonawców mieszczących się w definicji personelu projektu.

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r., w przypadku angażowania osoby jako personel projektu cyt.: „wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub w projektach są kwalifikowalne, o ile:

- obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków, o których mowa powyżej, przed zaangażowaniem osoby do Projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym Projekcie.

- 19) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku jest Pan Jędrzej Smokowski, kontakt: j.smokowski@mopr.wloclawek.pl, 54 423 23 81*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR.PS.RSS.261.5.2018 prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp, w trybie zapytania ofertowego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2016 poz. 1764).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20) Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (Załącznik nr 3).
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Wykaz osób, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia (Załącznik nr 4).
6. Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (Załącznik nr 5).
7. Wzór umowy (Załącznik nr 6).
8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 7).
9. Oświadczenie o braku zobowiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 8).
10. Oświadczenie o spełnieniu wymagań podmiotowych (Załącznik nr 9).



 Podpis pracownika merytorycznego

Wykonano w 8 egzemplarzach:

1 egz. MOPR

7 egz. Wykonawcy