



Umowa Nr

na przeprowadzenia szkoleń w formie warsztatów oraz superwizji dla pracowników socjalnych zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywca: Gmina Miasto Włocławek (NIP 8883031255) ul. Zielony rynek 11/13, 87 -800 Włocławek Odbiorcą (Płatnikiem) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Ogniowa 8/10 reprezentowanym przez zwanym dalej Zamawiającym

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej NIP:..... REGON: pod nazwą z siedzibą ul. zwanym dalej Wykonawcą

Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

O następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tj. 30 000 euro (Zarządzenie Nr 30/2014 Zastępcy Dyrektora ds. Rodziny i Dziecka oraz Osób Niepełnosprawnych z dnia 21.07.2014 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 34/2014 Zastępcy Dyrektora ds. Rodziny i Dziecka oraz Osób Niepełnosprawnych z dnia 25.08.2014 r.)

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu szkoleń w formie warsztatowej oraz cyklu spotkań superwizji dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 i 4.
2. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 4 etapów szkoleń dla 66 terenowych pracowników socjalnych oraz superwizji dla 20 terenowych pracowników socjalnych zgodnie ze złożoną ofertą

§ 4

1. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy wskazanego w § 3 obejmuje 4 etapy realizacji szkoleń dla terenowych pracowników socjalnych:

Etap 1. - 4 bloki szkoleniowe, przygotowujące pracowników MOPR do realizacji zadań zgodnie z modelem pracy zakładającym rozdzielanie spraw administracyjnych od pracy socjalnej i świadczenia usług społecznych.

- a) Idea standaryzacji oraz model realizacji usług o określonym standardzie w mieście na prawach powiatu - 24 h. Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie). Termin realizacji: VII - VIII 2018 r.
- b) Standardy pracy socjalnej z osobą i rodziną- 24 h. Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie). Planowany termin realizacji: VII - VIII 2018 r.
- c) Standardy poradnictwa specjalistycznego, w tym poradnictwa specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych, członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz osób wspierających osoby niepełnosprawne- 24 h. Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie). Termin realizacji: VII - VIII 2018 r.
- d) Standardy usług - 24 h. Szkolenie dla 66 osób w 3 grupach szkoleniowych (po 22 osoby w grupie). Planowany termin realizacji: VII - VIII 2018 r.

Etap 2. - 4 bloki szkoleniowe z zakresu wdrażania usprawnień organizacyjnych w funkcjonowaniu ośrodka, dostosowane do zadań Zespołów i Stanowisk.

- a) Szkolenie z zakresu postępowania administracyjnego - dotyczyć będzie zagadnień związanych z KPA m.in. terminy załatwienia sprawy, bezczynność organu, doręczenia postępowania administracyjnych, bieg terminu, sposób obliczania terminu, przywrócenie terminu, wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu, wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawienie wniosku bez rozpoznania, postępowanie wyjaśniające i dowodowe, itp. - 16 h. Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób. Termin realizacji: IX - X 2018 r.
- b) Rodzinny wywiad środowiskowy i jego rola w postępowaniu w sprawach pomocy społecznej – omówienie zasad wypełniania kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania diagnozy sytuacji życiowej rodzin oraz dokumentacji pracy socjalnej. Przedstawione zostaną również kwestie dotyczące roli pracownika socjalnego, w szczególności wobec negatywnej postawy strony w postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy społecznej, skutków odmowy udzielenia informacji w trakcie wywiadu środowiskowego – 32 h. Termin realizacji: IX - X 2018 r.
- c) Metodyka pracy socjalnej - uzyskanie wiedzy na temat metod i technik pracy socjalnej stosowanych wobec klientów w różnych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, nabycie umiejętności w zakresie diagnozowania sytuacji trudnych doświadczanych przez klientów i ich rodziny, nabycie umiejętności stosowania procedur metodycznych - adekwatnych do problemów klientów i ich rodzin - w ramach podejmowanych interwencji socjalnych, przygotowanie pracowników socjalnych do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach, instytucjach podejmujących działania socjalne i realizujące projekty społeczne na rzecz osób będących w trudnej sytuacji życiowej i zawodowej- 16 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób. Termin realizacji: X -XI 2018 r.
- d) Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w pracy socjalnej- celem szkolenia będzie zapoznanie pracowników socjalnych z zagadnieniami podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, technikach stosowanych w tej metodzie, a także z możliwościami zastosowania PSR w pracy socjalnej - 32 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób.

Etap 3. - 6 bloków szkoleniowych. Szkolenie z zakresu wdrażania usprawnień organizacyjnych w funkcjonowaniu ośrodka, dostosowane do zadań Zespołów i Stanowisk. Tematyka będąca przedmiotem szkoleń dotyczyć będzie wprowadzanych zmian w ramach projektu.

- a) Podstawy prawne i merytoryczne przyznawania świadczeń z pomocy społecznej - celem będzie przedstawienie wątpliwości interpretacyjnych dot. udzielania świadczeń z pomocy społecznej - analiza trudnych przypadków, najnowsze orzecznictwo sądowe, zasady ustalania dochodu na członka rodziny, omówienie warunków oraz trybu przyznawania świadczeń w formie niepieniężnej, zwrot wydatków na świadczenia, pomocy społecznej itp. - 16 h. Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.
- b) Komunikacja i proces motywacji w pracy socjalnej z klientem pomocy społecznej - celem szkolenia jest ugruntowanie wiedzy w zakresie poprawnych i skutecznych wzorców komunikowania się z klientem pomocy społecznej (w tym z tzw. trudnym klientem), nabycie umiejętności budowania profesjonalnych relacji z klientami pomocy społecznej i skutecznego motywowania w procesie pomagania - 16 h. Szkolenie dla 34 osób w 2 grupach szkoleniowych po 17 osób. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.
- c) Coaching rodzinny techniki i narzędzia wsparcia systemu rodzinnego. Uczestnicy poznają zarówno podstawowe założenia koncepcji coachingu rodzinnego jak i warsztat pracy coacha rodzinnego, służące wzmacnianiu oraz wsparciu rodziny w jej rozwoju, w poszczególnych fazach życia rodzinnego i wydarzeniach (zamierzonych i niezamierzonych), poprzez samodzielne dokonywanie zmian, w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby systemu rodzinnego - 16 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.
- d) Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej - celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy o konfliktach i metodach ich rozwiązywania oraz rozwój umiejętności, które pozwolą im skutecznie pełnić role mediatora i negocjatora - 16 h. Szkolenie dla 32 osób w 2 grupach szkoleniowych po 16 osób. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.
- e) Prawo w obszarach pomocy społecznej - teoria i praktyka. Szkolenie poświęcone teoretycznym i praktycznym zagadnieniom dotyczącym prawa w pomocy społecznej - 16 h. Szkolenie dla 66 osób w 2 grupach szkoleniowych. termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.
- f) Ochrona danych osobowych - celem szkoleń będzie zapoznanie pracowników socjalnych z obowiązującym prawem w zakresie przetwarzania danych osobowych w ich miejscu pracy - 16 h. Szkolenie dla 66 osób w 2 grupach szkoleniowych. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

Etap 4. - Superwizja - (superwizje indywidualne) celem wsparcia jest m. in. poprawa jakości pracy pracowników socjalnych, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, promowanie profesjonalnego i indywidualnego rozwoju pracowników, zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów oraz zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej, a także poprawa jakości pracy pracowników merytorycznych, zwiększenie skuteczności pracy z rodziną, poprzez realizację działań edukacyjnych, konsultacyjno - doradczych oraz wspierająco - wzmacniających (wymiana doświadczeń, rozwiązań, porady, informacje dotyczące tego, jak można postąpić w konkretnej sytuacji, nowe formy pracy, a także sposobach rozładowania napięcia,

odreagowania). Proces superwizji oparty będzie na kontrakcie, zawartym pomiędzy superwizorem i uczestnikami superwizji. Indywidualne spotkania dla 20 osób x 5 h = 100 h. Termin realizacji: XII 2018 r. - III 2019 r.

2. Ustalony z Wykonawcą terminy szkoleń i superwizji stanowią załącznik do umowy. Termin przeprowadzenia szkoleń i spotkań indywidualnych superwizji może ulec zmianie po pisemnym uzgodnieniu między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Szkolenia i spotkania indywidualne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego. Lista uczestników szkoleń i spotkań indywidualnych zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkoleń na swój koszt:
 - a) serwis kawowy dla wszystkich uczestników szkoleń i Superwizji,
 - b) obiad dla uczestników szkoleń (szkolenie 8 h),
 - c) materiały szkoleniowe.

§ 5

Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w szczególności do:
 - a) prowadzenia listy obecności uczestników szkoleń i spotkań indywidualnych superwizji, umożliwiającej potwierdzenie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, i dostarczenie jej Zamawiającemu po zakończeniu zająć w każdym miesiącu, wraz z fakturą/rachunkiem,
 - b) wydania uczestnikom certyfikatów o ukończeniu szkoleń i superwizji, zawierających w swojej treści minimum niżej wymienione elementy:
 - nazwę Wykonawcy,
 - pieczęć Wykonawcy,
 - personalne dane osoby, która ukończyła szkolenie/superwizję (imię i nazwisko),
 - nazwę formy kształcenia – nazwę zajęć edukacyjnych oraz termin i wymiar ich godzin,
 - miejscowość i data wydania certyfikatu,
 - podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Wykonawcę do wydania certyfikatu.
2. zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.
3. Niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ewentualnym zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas przeprowadzania szkoleń/superwizji.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności szkoleń/superwizji, frekwencji jej uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z ich przebiegiem.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:.....).

3. Kwota, o której mowa w ust. 1, wynika z następującej kalkulacji: zł netto (brutto: zł) za jedną godzinę szkolenia/superwizji x liczba godzin zajęć (łączna liczba godzin szkoleń we wszystkich etapach wynosi 388).
4. W przypadku niezrealizowania szkolenia/superwizji w ustalonej liczbie godzin wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w oparciu o cenę jednostkową wymienioną w ust. 2, z uwzględnieniem ilości faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć.
5. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzonych szkoleniach/superwizji za dany miesiąc, w którym odbywały się spotkania.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.,
7. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny szkoleniowe i spotkania superwizji, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i finansowym faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego na Nr konta wskazany na fakturze.
9. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera dane: Nabywca: Gmina Miasto Włocławek ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 8883031255, Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 8 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

§ 8

1. Jeśli w celu prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

§ 9

1. Umowę można rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieterminowego realizowania usług, które uniemożliwią osiągnięcie celu niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku odmowy wykonania usług lub nienależytego wykonania usług, które uniemożliwią osiągnięcie celu niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia jej rozwiązania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) Nienależytego wykonania usług objętych umową, w szczególności niewykonania któregośkolwiek ze szkoleń/superwizji, w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

- 2) Rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - 3) Rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku, gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

§ 11

Zmiany umowy wymagają pod rygorem ich bezskuteczności formy pisemnej, przy czym:

- 1) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji,
- 3) zmiana, o której w § 7 ust. 7 umowy,
- 4) zmiana osób określonych w § 12 umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 12

1. Zamawiający wskazuje osobę do realizacji niniejszej umowy: tel. email:
2. Wykonawca wskazuje do realizacji niniejszej umowy: tel. email:

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka