

# Zarządzenie nr 28/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 11 czerwca 2018 roku

---

---

w sprawie:

## **zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 i poz. 2371)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr 4/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w załączniku do zarządzenia Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.);”;
- 2) w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej – przyjmuje się w wysokości dochodu uzyskanego w roku podatkowym poprzedzającym złożenie oświadczenia, obliczony na podstawie dokumentacji składanej do Urzędu Skarbowego;”;
- 3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o preliminarz (plan dochodów i wydatków), który ustala Pracodawca. Preliminarz podaje się do wiadomości pracowników poprzez rozesłanie informacji drogą elektroniczną do dnia 31 marca. Wzór preliminarza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.”;
- 4) w § 7 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo w wieku do ukończenia 25 lat, uczące się w systemie dziennym;”;
- 5) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi miesięczny dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie oświadczenia, obliczony na podstawie dokumentacji składanej do Urzędu Skarbowego.”;

6) w § 10:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niedostarczenia oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub w przypadku gdy oświadczenie lub dokumenty budzą wątpliwości, Komisja Świadczeń Socjalnych ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie, adekwatnych do rodzaju dofinansowania, o które ubiega się wnioskodawca, w tym w szczególności zaświadczeń o osiągniętych dochodach u innych pracodawców, zaświadczeń o zarobkach członków rodzin, deklaracji PIT od osób prowadzących działalność gospodarczą, zaświadczeń lekarskich, rachunków, oświadczenia współmałżonka o wysokości jego przeciętnego miesięcznego dochodu netto z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu współmałżonka jako osoby bezrobotnej z wysokością pobieranego zasiłku lub bez prawa do zasiłku, odcinków emerytury lub renty.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust 6 – 8 w następującym brzmieniu:

„6. Do czasu zakończenia weryfikacji wypłata świadczenia jest wstrzymywana, a negatywna weryfikacja rodzi obowiązek zwrotu świadczenia, w przypadku gdy świadczenie zostało już wypłacone.

7. W przypadku określenia w oświadczeniu przez osobę uprawnioną, że znajduje się w najwyższej grupie dofinansowania do danego świadczenia, nie jest wymagane podanie przez nią wysokości dochodu netto.

8. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu wraz z oświadczeniem i odpowiednimi dokumentami osoby uprawnione składają w Sekcji Organizacji i Kadr.”;

7) w § 13:

a) w ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, w tym do imprez integracyjnych, kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych oraz wycieczek rekreacyjno-krajoznawczych.”,

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) pożyczki przeznaczone na zakup lokalu mieszkalnego, budowę domu jednorodzinnego, przebudowę, remont lub modernizację lokali i budynków mieszkalnych;”,

b) ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Wszystkie wymienione wyżej świadczenia przyznawane są w oparciu o kryteria socjalne, o których mowa w § 10, za wyjątkiem dofinansowania do imprez integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych o powszechnej dostępności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku którego można nie stosować kryterium socjalnego.”;

8) w § 14. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 osoba uprawniona może skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym.”;

9) w § 16:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wypoczynek po pracy dla pracowników i innych osób uprawnionych do wypoczynku realizowany jest poprzez dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej lub działalności sportowo-rekreacyjnej, w szczególności w formie dopłat do ceny biletów, wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez integracyjnych, imprez sportowych

i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen i do siłowni oraz wycieczek rekreacyjno-krajoznawczych.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 10 oraz z zastosowaniem tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu, z zastrzeżeniem § 13 ust. Regulaminu.”;

10) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona osobie uprawnionej raz na 4 lata.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3 a. w następującym brzmieniu:

„3a. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki mieszkaniowe określa preliminarz wydatków, zaś liczba udzielonych pożyczek w roku kalendarzowym jest podyktowana wysokością budżetu przeznaczanego na ten cel.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi do 24 miesięcy.”;

11) Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

12) Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

13) Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

14) Załącznik nr 10 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;

15) Załącznik nr 11 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia

2. W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 4/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nie ulega zmianie.

§ 2. Treść zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości pracownikom, poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Piotr Grudziński



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr \_\_\_\_/2018  
z dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

## Załącznik nr 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

---

### TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

Grupa	Dochód na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość zapomogi
I	od ..... zł do ..... zł	..... zł
II	od ..... zł do ..... zł	..... zł
III	od ..... zł do ..... zł	..... zł
IV	od ..... zł wzwyż	..... zł

  
DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławku  
*Piotr Grudziński*

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr \_\_\_\_/2018  
z dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

**Załącznik nr 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

---

**TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA  
Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ,  
SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

Grupa	Dochód na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość zapomogi
I	od ..... zł do ..... zł	..... zł
II	od ..... zł do ..... zł	..... zł
III	od ..... zł do ..... zł	..... zł
IV	od ..... zł wzwyż	..... zł

DYREKTOR  
wiejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Wicpawku  
*[Podpis]*

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr \_\_\_\_/2018  
z dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

## Załącznik nr 10 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

---

(nazwisko i imię)

(dział / komórka organizacyjna)

(stanowisko)

### WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Na podstawie § 18 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości ..... zł słownie .....

Oświadczam, że przyznaną pożyczkę przeznaczę na\*:

- pokrycie wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
- zakup mieszkania lub domu
- rozbudowę domu
- remont, modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego
- przebudowę strychu, sypialni bądź innych pomieszczeń na cele mieszkalne
- budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w budynku mieszkalnym
- przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- kaucję i opłaty związane z zamianą lub pozyskaniem (wynajęciem) mieszkań
- inne cele mieszkaniowe

\* Właściwie zaznaczyć

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

---

(podpis wnioskodawcy)

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Włodawku  
*Flora Grudziński*

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr \_\_\_\_\_/2018  
z dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

**Załącznik nr 11 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

---

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI NA CELE  
MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....

pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, reprezentowanym przez  
..... - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku  
zwanym dalej „zakładem pracy”

a

Panem/Panią ....., zam. ....,  
legitymującą się dowodem osobistym nr ..... / posiadającą numer PESEL  
....., zwanym/ą dalej „pożyczkobiorcą”

następującej treści:

§ 1.

1. Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana pożyczkobiorcy pożyczka w wysokości ..... zł (słownie: .....), z przeznaczeniem na .....

2. Pożyczka podlega jednorazowemu oprocentowaniu kwoty pożyczki w wysokości 3 %.

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 24 miesiące. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od ..... w równych ratach miesięcznych po: 1 rata ..... zł oraz 23 raty po ..... zł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia,

począwszy od miesiąca ..... r.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wpłacania na konto zakładu pracy miesięcznych rat pożyczki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.<sup>1</sup>

#### § 4.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą, podlega spłacie na warunkach określonych w § 2 umowy, jeżeli poręczyciele niniejszej pożyczki wyrażą pisemną zgodę na taki sposób spłaty przez pożyczkobiorcę. Pisemna zgoda obu poręczycieli powinna być przekazana do zakładu pracy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą.

#### § 5.

W przypadku nie wyrażenia zgody na spłatę pożyczki w sposób określony w § 4. przez któregokolwiek z poręczycieli pożyczki, niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega spłacie w całości w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego w § 4.

#### § 6.

Niespłacona pożyczka podlega spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami, w terminie 14 dni, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

#### § 7.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga każdorazowo zgody pracodawcy, pożyczkobiorcy oraz poręczycieli pożyczki.

3. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden

---

<sup>1</sup> Zapisy opcjonalne w zależności od tego, czy pożyczkobiorca jest pracownikiem, czy też emerytem lub rencistą.

otrzymuje pożyczkobiorca, a dwa zakład pracy.

§ 9.

Poręczycielami udzielonej pożyczki są

- 1) Pani/i .....
- 2) Pan/i .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pożyczkobiorcę jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacanie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1. Pan/i ..... zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym nr ..... wystawiony przez  
.....

.....  
data i czytelny podpis poręczycielowi

Podpisy poręczycieli:

2. Pan/i ..... zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym nr ..... wystawiony przez  
.....

.....  
data i czytelny podpis poręczycielowi

.....  
Pożyczkobiorca

.....  
Zakład pracy

DYREKTOR  
Miejscid Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włodawku  
Piotr Grudziński