

Zarządzenie nr 42 / 2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie: **powołania Grupy Sterującej projektem „Aktywność to przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu „Aktywność to przyszłość” przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 9 „Solidarne społeczeństwo”, Działanie 9.2 „Włączenie społeczne”, Poddziałanie 9.2.1 „Aktywne włączenie społeczne”), powołuję Grupę sterującą zwaną w dalszej części „Grupą” w składzie:

1. Krystyna Szymańska – Koordynator projektu (MOPR),
2. Agata Kwiatkowska – Asystent koordynatora (SISE SUKCES).

§ 2

Zadaniem Grupy jest ustalenie planu działania w Projekcie, podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu i działań zaradczych oraz rozstrzygać ewentualne spory pomiędzy Partnerami. Zajmuje się również oceną realizacji Projektu obejmującą:

1. monitoring wykonania rezultatów Projektu,
2. ewaluację Projektu,
3. sprawdzenie prawidłowości dokumentacji merytorycznej i finansowej Projektu,
4. określenie stopnia wykonania wskaźników Projektu oraz realizacji celów Projektu.

§ 3

1. Za właściwą pracę Grupy odpowiada Koordynator projektu, który kieruje jej pracami.
2. Grupa będzie odbywać spotkania z częstotliwością dostosowaną do potrzeb skutecznego wypełniania powierzonych jej zadań, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc, w terminie umożliwiającym wywiązanie się z obowiązków informacyjnych dotyczących raportowania stopnia realizacji projektu.
3. Spotkania Grupy będą dokumentowane notatką służbową na temat przebiegu spotkania oraz podjętych decyzji i ustaleń.
4. Koordynator projektu sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących bieżącej realizacji projektu, z uwzględnieniem wytycznych ustalonych przez Grupę.
5. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek zgłaszać Koordynatorowi projektu informacje nt. zaistniałych problemów lub ryzyk występujących

w projekcie. Za zarządzanie ryzykiem w Projekcie odpowiedzialny jest Koordynator projektu. W przypadku zaistnienia ryzyka wymagającego bieżących działań zaradczych decyzje o tych działaniach podejmuje Koordynator projektu. Jeżeli ryzyko ma zasadnicze znaczenie dla realizacji projektu, Koordynator projektu zwołuje spotkanie Grupy, która podejmie decyzje przeciwdziałające ryzyku.

6. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek postępować w sposób przeciwdziałający konfliktom w Projekcie. Partnerzy projektu będą dążyli do polubownego zażegnania występujących konfliktów. W przypadku braku porozumienia między partnerami, skutkującego zażegnaniem konfliktu, odpowiednie porozumienie zostanie wypracowane w trybie decyzji Grupy, na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora MOPR.
7. Decyzje Grupy podejmowane są jednomyślnie. Spotkania Grupy odbywają się w Biurze projektu na wniosek jej członka złożony na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
8. Zwołanie posiedzenia Grupy może nastąpić poprzez korespondencję lub e-mail.

§ 4

Nadzór nad realizacją prac Grupy pełni Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji i rozliczenia Projektu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Ciupiński

.....
Data i podpis Dyrektora MOPR

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
Piotr Rzepka
RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka