

Zarządzenie nr 44 /2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 18 września 2018 roku

w sprawie:

zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260) oraz na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr 3/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem nr 3/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 8/2017 z dnia 17 marca 2017 r. oraz Zarządzeniem nr 27/2017 z dnia 10 października 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku do zarządzenia Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:
 - a) w § 4 pkt 3 – 7 otrzymują brzmienie:
 - „3) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936);
 - 4) ustawie o pracownikach samorządowych lub u.p.s. – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260);
 - 5) Kodeksie pracy lub k.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
 - 6) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w Załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
 - 7) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie szacowane w sposób określony w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);”
 - b) w § 14 w ust. 1 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy o pomocy społecznej „(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1310)”;
 - c) w § 16:

- w pkt 5 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej „(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1144 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.)”,
 - w pkt 6 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników „(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1144 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.)”;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku „Wykaz stanowisk pracy, zaszeregowień, dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych pracowników otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 3/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienione Zarządzeniem nr 3/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 8/2017 z dnia 17 marca 2017 r. oraz Zarządzeniem nr 27/2017 z dnia 10 października 2017 r., nie ulega zmianie.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

Załącznik do Zarządzenia nr 44/2018
 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
 z dnia 18 września 2018 r.

Załącznik Nr 2
 do Regulaminu wynagradzania pracowników
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Wykaz stanowisk pracy, zaszeregowania, dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka Dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki			wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki			wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XVI-XIX	do 9	według odrębnych przepisów	
4.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	do 8	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVIII	do 8	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVI	–	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik działu	XII-XVIII	do 6	wyższe ²⁾	5
8.	Zastępca kierownika działu	X-XVI	do 5	wyższe ²⁾	4
9.	Kierownik sekcji	X-XVIII	do 5	wyższe ²⁾	4
10.	Zastępca kierownika sekcji, Koordynator zespołu	X-XVI	do 4	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista, Główny	XII-XVII	do 5	wyższe ²⁾	4

	administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)				
2.	Starszy specjalista, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy informatyk	X-XV	–	wyższe ²⁾	3
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy inspektor, Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Informatyk	IX-XIV	–	wyższe ²⁾	–
				średnie ³⁾	3
	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
4.	Specjalista	VIII-XIV	–	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	3
5.	Inspektor	IX-XIII	–	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	3
	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
6.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII-XIII	–	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
7.	Starszy referent	VI-XII	–	wyższe ²⁾	–
	Podinspektor Księgowy			średnie ³⁾	2

	Kasjer				
8.	Referent	V-XI	–	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Główny specjalista	XVI-XVIII	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Kierownik świetlicy, klubu	X-XV	do 4	średnie ³⁾	4
3.	Psycholog	XVI-XVII	–	według odrębnych przepisów	
4.	Pedagog	XVI-XVII	–	według odrębnych przepisów	
5.	Konsultant ⁶⁾	XIV-XVI	–	wyższe ²⁾	3
6.	Starszy wychowawca-koordynator	XVI-XVII	do 4	według odrębnych przepisów	
7.	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XVI-XVII	do 4	wyższe według odrębnych przepisów, dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
8.	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV-XVI	–	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVII	–	według odrębnych przepisów	
10.	Starszy asystent rodziny	XIV-XVI	–	według odrębnych przepisów	

11.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
12.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
13.	Starszy terapeuta	XIV-XVI	–	wyższe ²⁾	5
14.	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV-XVI	–	wyższe ²⁾	5
		XII-XIV		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	
15.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV		średnie według odrębnych przepisów	2
16.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII-XIV	–	dyplom w zawodzie	5
17.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XV	–	według odrębnych przepisów	
18.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XVI	–	według odrębnych przepisów	
19.	Asystent rodziny	XIII-XV	–	według odrębnych przepisów	
20.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3

21.	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
22.	Pracownik socjalny	XIII-XV	–	wyższe według odrębnych przepisów	–
		XII-XIV	–	średnie według odrębnych przepisów	–
23.	Terapeuta	XIII-XV	–	wyższe ²⁾	–
24.	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV	–	wyższe ²⁾	–
		XI-XIII		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	–
25.	Instruktor terapii zajęciowej	XI-XIII	–	dyplom w zawodzie	–
26.	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	–	średnie ³⁾	–
27.	Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII-XIV	–	według odrębnych przepisów	
28.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	–	według odrębnych przepisów	
29.	Młodszy asystent rodziny	XI-XIII	–	według odrębnych przepisów	
30.	Pomoc administracyjna	III-VIII	–	średnie ³⁾	–
31.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX-X	–	według odrębnych przepisów	
32.	Kierowca samochodu osobowego	V-VIII	–	według odrębnych przepisów	
33.	Starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI-XI	–	zasadnicze ⁴⁾	3
34.	Konserwator, robotnik wykwalifikowany	V-X	–	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	–
35.	Robotnik gospodarczy, portier	II-VIII	–	podstawowe ⁵⁾	–
36.	Starszy doręczyciel ⁷⁾	II-XI	–	podstawowe ⁵⁾	–

Powiatowe zespoły orzekające o niepełnosprawności				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Przewodniczący miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XVIII	do 7	według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze				
2.	Sekretarz miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	do 4	według odrębnych przepisów
3.	Członkowie miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XV	–	według odrębnych przepisów

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Zakres obowiązków konsultanta wykonuje zatrudniony na stanowisku radca prawny zgodnie z zobowiązaniem pracodawcy wynikającym z odrębnych przepisów.
- 7) Odpowiada stanowisku gońca określonym w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

DYREKTOR
 Miejski Centrum Pomocy Rodzinie

 Piotr Gudzinski

