

UMOWA ZLECENIA Nr 2018
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255

reprezentowanym przez:

Pana Piotra Grudzińskiego - Dyrektora MOPR, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu pn. „*Aktywność to przyszłość*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączanie społeczne, zwanym dalej „Projektem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia poradnictwa w zakresie ustalonym w § 2 ust. 1 dla 60 uczestników Projektu.

§ 2

1. Przedmiot zlecenia obejmuje świadczenie usług psychologicznych na warunkach określonych w formularzu oferty z dnia 2018 r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w formie:

- **60 godzin indywidualnych spotkań** po 1 godzinie na każdego uczestnika (I edycja: 30 osób x 1h = 30h, II edycja: 30 osób x 1h = 30h), w celu przygotowania w formie pisemnej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) – diagnozy kompetencji



społecznych – umiejętności, które przyczynią się do skutecznej interakcji z otoczeniem. IŚR to osobisty program aktywności społeczno – zawodowej uczestnika, skoncentrowany na możliwościach, umiejętnościach, predyspozycjach, preferencjach i potrzebach uczestnika. Efektem podjętych działań w IŚR jest określenie ilości i charakteru poszczególnych form wsparcia, a więc opracowanie diagnozy doradczej (preferencji i predyspozycji uczestników Projektu). IŚR stanowić będzie podstawę zapisu kontraktu socjalnego pomiędzy uczestnikiem a MOPR.

1. Zleceniobiorca zapewnia niezbędne materiały konieczne do właściwej realizacji programu zajęć, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci: listy obecności, arkusza zajęć, dziennika zajęć.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania comiesięcznego sprawozdania z realizacji zlecenia w formie: „miesięcznej karty pracy Zleceniobiorcy – protokołu”.
4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 zostaną udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w miesiącu **październiku 2018r. (I edycja – 30 osób)** oraz w **październiku 2019r. (II edycja – 30 osób)** zgodnie z harmonogramem ustalonym z organizatorami Grupy Samopomocowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.
3. Za godzinę świadczenia spotkania indywidualnego oraz udziału w procesie przygotowania IŚR uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
4. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.



§ 4

1. Wartość 1 godziny usług, będących przedmiotem niniejszej umowy (indywidualne spotkania w celu przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – ISR) złotych brutto.
2. Całkowita wartość umowy zlecenia przy uwzględnieniu stawek określonych w ust. 1 wynosi złotych (słownie:) brutto.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do miesięcznego składania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, do 10 dnia miesiąca, po miesiącu wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury, po odebraniu wykonanej pracy na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, po ewentualnym uprzednim dokonaniu potrąceń, opłat lub składek na ubezpieczenie wg złożonego oświadczenia.
5. Rachunek lub faktura, o którym mowa w ust. 4 może być wystawiony przez Zleceniobiorcę za okres świadczenia usługi nie częściej niż raz na miesiąc. Zleceniobiorca ma świadomość, że wynagrodzenie wypłacane jest za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez kary umownej.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników zajęć oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zleceniodawcę wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Zleceniodawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub przed sądem.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9





1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 - a. w przypadku zmiany danych adresowych strony umowy,
 - b. w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - c. w istotnym przypadku zmian zasad realizacji projektu wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka