



UMOWA ZLECENIA Nr 2018
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255

reprezentowanym przez:

Pana Piotra Grudzińskiego - Dyrektora MOPR, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu pn. „*Aktywność to przyszłość*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włącznie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączanie społeczne, zwanym dalej „Projektem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia poradnictwa w zakresie ustalonym w § 2 ust. 1 dla 60 uczestników Projektu.

§ 2

1. Przedmiot zlecenia obejmuje świadczenie usług psychologicznych na warunkach określonych w formularzu oferty z dnia 2018 r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w formie:

- **240 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego** dla 60 uczestników (4 godziny x 60 osób), których celem jest uzyskanie profesjonalnej pomocy w radzeniu sobie z problemami, które doświadczają uczestnicy na co dzień. Indywidualne konsultacje



z psychologiem przyczynią się do lepszego zrozumienia problemu, zidentyfikowania poziomu motywacji do zmian oraz określenia możliwych sposobów postępowania dla przezwyciężenia przeżywanych trudności, zdiagnozowania indywidualnych barier psychologicznych, utrudniających uczestnikowi efektywne funkcjonowanie społeczne. Indywidualne spotkania z psychologiem przyczynią się do zwiększenia w uczestniku wiary w siebie, wypracowanie efektywnego planu działania, mającego na celu poprawę funkcjonowania jednostki i całej rodziny.

2. Zleceniobiorca zapewnia niezbędne materiały konieczne do właściwej realizacji programu zajęć, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci: listy obecności, arkusza zajęć, dziennika zajęć.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania comiesięcznego sprawozdania z realizacji zlecenia w formie: „miesięcznej karty pracy Zleceniobiorcy – protokołu”.
5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 zostaną udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w okresie **od listopada 2018r. do maja 2019r. (I edycja – 30 osób) oraz od listopada 2019r. do maja 2020r. (II edycja – 30 osób)** zgodnie z harmonogramem ustalonym z organizatorami Grupy Samopomocowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.
3. Za godzinę świadczenia spotkania indywidualnego uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
4. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.

§ 4

1. Wartość 1 godziny usług, będących przedmiotem niniejszej umowy (indywidualne poradnictwo psychologiczne) wynosi złotych brutto.
2. Całkowita wartość umowy zlecenia przy uwzględnieniu stawek określonych w ust. 1 wynosi złotych (słownie:) brutto.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do miesięcznego składania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, do 10 dnia miesiąca, po miesiącu wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury, po odebraniu wykonanej pracy na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, po ewentualnym uprzednim dokonaniu potrąceń, opłat lub składek na ubezpieczenie wg złożonego oświadczenia.
5. Rachunek lub faktura, o którym mowa w ust. 4 może być wystawiony przez Zleceniobiorcę za okres świadczenia usługi nie częściej niż raz na miesiąc. Zleceniobiorca ma świadomość, że wynagrodzenie wypłacane jest za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez kary umownej.





§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników zajęć oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zleceniodawcę wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Zleceniodawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektoratem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub przed sądem.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 - a. w przypadku zmiany danych adresowych strony umowy,
 - b. w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - c. w istotnym przypadku zmian zasad realizacji projektu wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka