

Zarządzenie nr 46/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 17 października 2018 roku

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zmianami).

zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 4. Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Gruzziński
(data i podpis Dyrektora)

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Świetlic
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

- §1. 1. Świetlice są placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zmianami).
2. Świetlice funkcjonują w strukturach organizacyjnych MOPR we Włocławku.

Rozdział II
Siedziba i obszar działania

- §2. Świetlice działają w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, a ich siedziby znajdują się w poszczególnych dzielnicach miasta Włocławek:
- a) Świetlica „Zacisze” ul. Zakręt 8 – os. Leopoldowo,
 - b) Świetlica „Zapiecek” ul. 3 Maja 6 - Śródmieście i Stare Miasto,
 - c) Świetlica „Zefir” ul. Kaliska 7 – os. Południe,
 - d) Świetlica „Zorza” ul. Żytnia 58 – os. Kazimierza Wielkiego
 - e) Świetlica „Zachęta” ul. Wieniecka 42 – os. Zazamcze.

Rozdział III
Cele i Zadania

- §3. Celem działania Świetlic jest:
- a) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej poprzez zapewnienie dzieciom z tych rodzin miejsc pobytu w placówce wsparcia dziennego,
 - b) zapewnienie opieki i wychowania w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) stwarzanie optymalnych warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - e) udzielanie pomocy w pokonywaniu i rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych, rówieśniczych, osobistych i rodzinnych dziecka,
 - f) minimalizowanie niedostatków wychowawczych, zaniedbań środowiskowych oraz łagodzenie zaburzeń zachowania,
 - g) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
 - h) wzmocnienie zdolności rodziców do wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
 - i) prowadzenie działań środowiskowych w oparciu o metodę pracy środowiskowej OSŁ,
 - j) współdziałanie z podmiotami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
- §4. 1. Do zadań Świetlic należy:
- a) zapewnienie dzieciom dziennej opieki i wychowania,
 - b) organizowanie pomocy dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze,

- c) pomoc w nauce,
 - d) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań i uzdolnień, organizacja zabaw i zajęć sportowych,
 - e) kształtowanie właściwych postaw i zachowań,
 - f) zapewnienie posiłku,
 - g) współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka poprzez organizację zajęć wzmacniających zdolności do wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
 - h) współpraca z placówkami oświatowymi,
 - i) powiadomienie odpowiednich służb (Policji, Prokuratora, Pracownika socjalnego) w przypadku podejrzenia użycia przemocy w rodzinie oraz wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”.
2. W placówkach mogą być organizowane zajęcia socjoterapeutyczne oraz prowadzone programy psychoprofilaktyczne.

Rozdział IV **Organizacja działania**

- § 5.1. Świetlice przeznaczone są dla dzieci i młodzieży od 6 do 16 roku życia; w przypadku dużej liczby osób korzystających z placówki dopuszcza się możliwość ograniczenia wieku wychowanków.
- 2. Dopuszcza się możliwość udziału w zajęciach wychowankom świetlicy powyżej 16 roku życia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
 - 3. Odbieranie dziecka ze Świetlicy w wieku do 7 lat może odbywać się wyłącznie przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną.
 - 4. W pierwszej kolejności z pobytu w placówkach wsparcia dziennego mogą korzystać dzieci z rodzin objętych świadczeniami pomocy społecznej oraz z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
 - 5. Pobyt w Świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny, a przyjęcie do placówki następuje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów dziecka. W przypadku dzieci uczęszczających na zajęcia wniosek winien być składany na początku każdego roku kalendarzowego.
 - 6. Zasady korzystania wychowanków ze Świetlic, ich prawa i obowiązki określa Regulamin Porządkowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

- 1. Świetlice funkcjonują przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 9.00 do 18.00, w dni wolne od nauki szkolnej świetlice funkcjonują w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz edukacyjne dla dzieci prowadzone są w godz. od 10.00 do 18.00, w dni wolne od nauki od 8.00 do 16.00.

§ 7.

- 1. Za właściwą organizację pracy opiekuńczo – wychowawczej odpowiada Kierownik Świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą.
- 2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki od godz. 9.00 do 17.00, w dni wolne od nauki od 8.00 do 16.00.
- 3. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest Kierownik Świetlicy, który podlega służbowo Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
- 4. Koordynowanie prac działalności świetlic w tym realizacji zadań wynikających ze statutów i regulaminów sprawuje wyznaczony pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości.
- 5. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Świetlic określają indywidualne zakresy czynności.



- § 8. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Świetlicach oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Świetlica może korzystać z pomocy wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

Rozdział V Dokumentacja dziecka

- § 9.1. W Świetlicy prowadzona jest dokumentacja placówki i dziecka, którą stanowi :
- a) Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Świetlicy – wzór załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) Karta pobytu dziecka w Świetlicy – wzór załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - c) inna dokumentacja dotycząca organizacji pracy, bazy lokalowej placówki, przyjęcia dziecka do Świetlicy, prowadzonych zajęć i działań środowiskowych.
2. Kartę pobytu dziecka w Świetlicy uzupełnia Wychowawca lub Kierownik Świetlicy przynajmniej 1 raz na kwartał w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału. W przypadku ważnego zdarzenia w życiu dziecka konieczne jest dokonanie dodatkowych wpisów przedstawiających zaistniałą okoliczność.
3. W ramach dokumentacji w Świetlicy prowadzony jest dziennik zajęć z ewidencją i listą obecności dzieci oraz tematyką prowadzonych zajęć.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

- § 10. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określają stosowne przepisy prawa lub wydane na ich podstawie Zarządzenia Dyrektora MOPR.

Zatwierdzam :

Włocławek, dnia


DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Włocławku
Piotr Kuzniński

Nie wnoszę zastrzeżeń
 pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

Regulamin wewnętrzny i warunki korzystania

Wychowanków ze Świetlicy

I. Kryteria uczestnictwa

1. Wychowankami Świetlicy mogą być dzieci i młodzież od 6 do 16 lat życia.
2. Świetlica jest placówką koedukacyjną.
3. Praca z wychowankami opiera się na zasadzie dobrowolności, prawidłowej relacji zachowań i dobrej współpracy z rodziną.
4. Pobyt w Świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
5. Przyjęcie do świetlicy następuje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

II. Prawa wychowanków

Wychowanek świetlicy ma prawo do:

1. Posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania.
2. Właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego oraz zajęć terapeutycznych.
3. Pomocy w nauce i odrabianiu prac domowych, w tym również do korzystania z pomocy naukowych i biblioteczki świetlicy.
4. Uczestniczenia w życiu kulturalnym świetlicy tj. w organizowanych zajęciach, wycieczkach, wyjazdach sportowych, grach, zabawach, dyskotekach itp.
5. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem.
6. Pomocy w rozwijaniu zainteresowań.
7. Swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
8. Równego, życzliwego i podmiotowego traktowania.
9. Poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
10. Korzystania z wyposażenia świetlicy tj. sprzętu sportowego, komputerowego, RTV, gier itp. – po uzyskaniu zgody wychowawcy.
11. Współuczestnictwa i przekładania propozycji w zakresie organizacji zajęć w świetlicy poprzez wybrany przez siebie samorząd.
12. Korzystania z pomieszczeń świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem.

III. Obowiązki wychowanka

Do obowiązków wychowanka świetlicy należą:

1. Ustalonych zasad niniejszego regulaminu.
2. Przestrzeganie zasad kultury w stosunku do wychowawców i pozostałych wychowanków.
3. Współpraca w zakresie wychowania i terapii.
4. Pomaganie słabszym koleżankom i kolegom.
5. Dbałość o ład i porządek.
6. Uczestniczenie w pracach porządkowych.
7. Dbałość o sprzęt i wyposażenie świetlicy.

8. Przestrzeganie zasad higieny (dbałość o wygląd zewnętrzny, mycie rąk przed posiłkiem po wyjściu z ubikacji, zmiany obuwia).
9. Korzystania z pomieszczeń świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
11. Słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawców.

WYCHOWANKOM ZABRANIA SIĘ

1. Wszczyniania kłótni i bójek.
2. Używania wulgarnych i obraźliwych słów.
3. Palenia papierosów i używania innych używek.
4. Niszczenia sprzętu i wyposażenia świetlicy.
5. Wynoszenia jedzenia z jadalni.
6. Wynoszenia poza teren świetlicy zabawek, gier i innych przedmiotów nie należących do wychowanka.
7. Opuszczania świetlicy bez uprzedniego poinformowania i otrzymania zgody wychowawcy.

IV. Prawa wychowawcy

1. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad korzystania ze świetlicy wychowawca ma prawo:
 - zwrócić uwagę,
 - zastosować naganę słowną,
 - wezwać na rozmowę rodziców,
 - zakazać czasowego wstępu do świetlicy.
2. W przypadku notorycznego łamania regulaminu wychowawca w porozumieniu z kierownictwem ma prawo do wydalenia wychowanka ze świetlicy poprzez skreślenie z listy wychowanków.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włodawku

.....**Piotr Grudziński**.....

MOPR.PS. .4428. .20

Pieczeń placówki

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Świetlicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

CZEŚĆ A : PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia: - -	Pesel: - - - - - - - - - - -
Nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszcza :	

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

CZEŚĆ B: DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane osobowe matki /opiekuna prawnego	Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego
Imię:		
Nazwisko:		
Adres miejscowość:		
Adres ulica, nr domu:		
Nr telefonu do kontaktu :		

CZEŚĆ C: INFORMACJE DODATKOWE

Ważne, znaczące informacje dot. Dziecka, (istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie, na co jest uczulone, czy przyjmuje stałe leki, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

CZEŚĆ D: INFORMACJE - OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu w dowolnym czasie funkcjonowania Świetlicy i ponoszę pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Oświadczam, że*:
 - a) dziecko będę odbierać osobiście,
 - b) dziecko będzie odbierane przez upoważnione przeze mnie niżej wymienione pełnoletnie osoby:

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

- c) ** dziecko po zakończonych zajęciach w placówce będzie samodzielnie wracało do domu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę Świetlicy dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

CZEŚĆ E: ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem i warunkami korzystania wychowanków ze Świetlicy i zobowiązuję się pouczyć syna/córkę o stosownym zachowaniu oraz prawach i obowiązkach wychowanka.

CZEŚĆ F: OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą przy ulicy Ogniowej 8/10, 87-800 Włocławek oraz o przysługujących mi prawach. Podanie powyższych danych osobowych jest obowiązkowe.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna na tablicy informacyjnej placówki – świetlicy oraz na stronie bip.mopr.wloclawek.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

CZEŚĆ G: OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka w działaniach promocyjnych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy dzieci do 7 roku życia

Wypełnia Kierownik Świetlicy

Dziecko zostało przyjęte do Świetlicy: ____ - ____ - ____

.....
podpis Kierownika Świetlicy

Wniosek wpięto doteczki akt dziecka.

KARTA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY MOPR WŁOCŁAWEK

imię i nazwisko dziecka:

Lp.	Udział dziecka w realizacji zadań Świetlicy	I kwartał / rok	II kwartał / rok
1	Opieka i wychowanie.		
2	Pomoc w nauce.		
3	Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań.		
4	Uwagi		

.....
data i podpis osoby wypełniającej.....
data i podpis osoby wypełniającej

KARTA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY MOPR WŁOCLAWEK

imię i nazwisko dziecka:

Lp.	Udział dziecka w realizacji zadań Świetlicy	III kwartał / rok	IV kwartał / rok
1	Opieka i wychowanie.		
2	Pomoc w nauce.		
3	Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań.		
4	Uwagi		

.....
data i podpis osoby wypełniającej

.....
data i podpis osoby wypełniającej