

Zarządzenie nr 49 /2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

z dnia 29 października 2018 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Na podstawie §7 ust.4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 41/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 12 listopada 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

**Regulamin Organizacyjny
Klubu Integracji Społecznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.

§ 2

1. Klub Integracji Społecznej, zwany dalej „Klubem” jest elementem wewnętrznej struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, funkcjonuje w ramach Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Nadzór nad Klubem sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
3. Terenem działania jest Miasto Włocławek.
4. Klub mieści się we Włocławku przy ul. Okrzei 61, a Filia Klubu mieści się przy ulicy Zakręt 8 blok V.

**Rozdział II
Cele działania i zadania Klubu**

§ 4

1. Cele działania Klubu są zbieżne z zadaniami MOPR i mają przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego wśród mieszkańców Miasta Włocławek.
2. Do zadań Klubu należy w szczególności:
 - a. organizowanie działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b. organizowanie i koordynacja prac społecznie użytecznych i robót publicznych w ramach realizowanych projektów, programów,
 - c. organizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, o których mowa w art. 62a ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d. działalność samopomocowa w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych,
 - e. organizacja staży, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- f. inicjowanie grup samopomocowych oraz udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi MOPR, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,,
 - g. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów pomocowych.
3. Klub działa na podstawie corocznego programu działań reintegracyjnych dla jego uczestników opracowanego przez kierownika Klubu, zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.

Rozdział III Organizacja Klubu

§ 5

1. Działalność Klubu może być finansowana w szczególności:
 - ze środków własnych gminy Miasto Włocławek
 - ze środków pozabudżetowym, w tym ze środków Unii Europejskiej
2. Klub oraz jego filia funkcjonuje – w poniedziałek, środę i czwartek w godz. 7.30 – 15.30, w piątek w godz. 7.30. - 15.00, we wtorek 7.30 – 17.00.
3. Kierownik ustala organizację zapewniającą wymagania w zakresie przeciętnego 8 - godzinnego czasu pracy wszystkich pracowników oraz harmonogram czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań zatrudnia się w Klubie specjalistów lub zleca wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Zatrudnieni w Klubie pracownicy realizują zadania Klubu określone w zakresach czynności.
3. Działalność Klubu może być wspierana pracą wolontariuszy.

§ 7

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika Klubu lub inna osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje kierownika.

Rozdział IV Warunki uczestnictwa w Klubie

§ 9

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
 - a) wniosku osoby zainteresowanej,
 - b) wniosku Kierownika Klubu,
 - c) wniosku pracownika socjalnego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

3. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest podpisanie i realizacja kontraktu socjalnego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
4. Okres uczestnictwa w Klubie jest ustalany indywidualnie z każdym z uczestników.
5. Obecność uczestnika w Klubie odnotowywana jest na liście obecności prowadzonej przez pracownika Klubu.
6. Klub może zapewnić możliwość udzielania jednorazowych porad dla osób potrzebujących. Uzyskanie poradnictwa indywidualnego nie wymaga zawarcia kontraktu socjalnego. Ewidencję jednorazowych porad wykazuje się jedynie w dzienniku porad indywidualnych.
7. Klub może zapewnić uczestnikom zajęć bezpłatny poczęstunek.

§ 10

1. Uczestnikami zajęć w Klubie mogą być osoby zagrożone lub dotknięte wykluczeniem społecznym, w szczególności:
 - a) bezdomni, realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnieni od alkoholu,
 - c) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotni, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
2. Uczestnikami Klubu nie mogą być osoby, które mają prawo do:
 - zasiłku dla bezrobotnych
 - zasiłku przedemerytalnego
 - świadczenia przedemerytalnego,
 - renty strukturalnej,
 - renty z tytułu niezdolności do pracy,
 - emerytury,
 - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Klubu może wyrazić pisemną zgodę na udzielenie wsparcia innym osobom niż wymienionym w §10 ust.1.
4. Zakończenie uczestnictwa w Klubie jest potwierdzone zaświadczeniem wydanym niezwłocznie. Wzór zaświadczenia określa *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników Klubu

§ 11

1. Każdy uczestnik Klubu ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
 - b) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej programu działań reintegracyjnych w danym roku kalendarzowym.
2. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) podpisania kontraktu socjalnego oraz jego realizacji,
 - b) sporządzenia Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW) wspólnie z pracownikiem KIS, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego Regulaminu,
 - c) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla niego w IPW,
 - d) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - f) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - g) poufności i ochrony danych osobowych,
 - h) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - i) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Klubie.
3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Kierownika Klubu, że nastąpiło rażące naruszenie postanowień Regulaminu,
 - b) nierealizowania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym.
4. Fakt skreślenia uczestnika z listy Uczestników zostanie niezwłocznie przekazany pracownikowi socjalnemu z zachowaniem formy pisemnej.
5. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, palenia papierosów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczestników Klubu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy MOPR we Włocławku oraz przepisów BHP i PPOŻ.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Natomiast Uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się, podpisują

na wniosku oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym i akceptują jego warunki.

3. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Klubu osobom postronnym.

§ 13

Zmiana regulaminu może nastąpić w drodze Zarządzenia Dyrektora MOPR.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Piotr Grudziński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

.....
oznaczenie teczki Uczestnika

WNIOSEK

o skierowanie do uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej MOPR we Włocławku

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Wykształcenie:

Telefon:

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia: ____ - ____ - ____ r. w

Powód zgłoszenia:

.....
.....

Czy korzysta Pan/i ze świadczeń pomocy społecznej MOPR Włocławek? TAK NIE

Z jakich form wsparcia Klubu chciałby Pan/i skorzystać?

- poradnictwo dla osób uzależnionych od alkoholu
- poradnictwo dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających
- poradnictwo dla osób współuzależnionych
- poradnictwo dla osób z syndromem DDA
- poradnictwo rodzinne
- poradnictwo psychologiczne
- inne (jakie?)

Zakreśl formę wsparcia, z której chciałby Pan/i skorzystać?

- indywidualnej
- grupowej

Czy kiedykolwiek uczestniczył Pan/i w terapii uzależnień?

- Tak (podkreśl właściwą: ambulatoryjna, stacjonarna)
- Nie
- Nie dotyczy

Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Integracji Społecznej MOPR Włocławek i akceptuję jego warunki.

.....
data

.....
podpis Uczestnika

Data przyjęcia uczestnika do Klubu (data zawarcia kontraktu socjalnego):

.....
podpis Kierownika Klubu

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w g. Włocławku
Piotr Kukułkiński

INFORMACJA

Dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo j.smokowski@mopr.wloclawek.pl.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 1508 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. 2018 poz. 554 ze zm.),
 - Ustawa z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U 2018 poz. 998 ze zm.)
 - Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. 2017 r. poz. 2092 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018r. poz. 1061)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, upoważnionym do przetwarzania danych w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO).
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest obowiązkowe w celu uzyskania świadczenia. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości otrzymania świadczenia.
11. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO).

.....
data

.....
podpis Uczestnika **DYREKTOR**
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Michał Grudziński

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

niniejszym, zaświadcza się, że

Pan/Pani

urodzony(a) w dniu..... w.....

uczestniczył(a) w programie reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonym
w Klubie Integracji Społecznej we Włocławku
w okresie od do

Program reintegracji społecznej/zawodowej w KIS obejmował:
..... godz. zajęć indywidualnych i godz. zajęć grupowych.

Dyrektor

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku**

.....



Uczestniczył/ła w zajęciach indywidualnych o tematyce:

Tematyka zajęć

Ilość godzin

Uczestniczył/ła w warsztatach grupowych o tematyce:

Tematyka warsztatów

Ilość godzin

.....
(data i podpis kierownika KIS)

.....
(data i podpis Dyrektora MOPR)

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodz
we Wrocławku

Piotr Grudziński

7/10

.....
oznaczenie teczki Uczestnika

INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA

Uczestnika Klubu Integracji Społecznej

Imię i nazwisko Uczestnika:

Adres zamieszkania:

Cel uczestnictwa w Klubie:

Planowane działania umożliwiające osiągnięcie celu:

1.

2.

3.

4.

Proponowany okres uczestnictwa w Klubie:

.....
data, podpis uczestnika

.....
data, podpis specjalisty Klubu

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Piotr Grudziński

[Handwritten signature]

