

Zarządzenie nr 58/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie:

zmiany zarządzenia w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 i poz. 650) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743 oraz z 2017 r. poz. 1973)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 8/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem nr 26/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r., Zarządzeniem nr 40/2014 z dnia 3 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 45/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 34/2015 z dnia 25 września 2015 r., Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 9 marca 2016 r., Zarządzeniem nr 33/2016 z dnia 7 listopada 2016 r., Zarządzeniem nr 1/2017 z dnia 10 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 1/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. oraz Zarządzeniem nr 31/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r., w załączniku nr 2 do Zarządzenia – Jednolitym rzeczowym wykazie akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku wprowadza się następujące zmiany:

1) hasło klasyfikacyjne 014 otrzymuje brzmienie:

		014	System zarządzania jakością		
		0140	Wdrażanie systemu zarządzania jakością	B25	
		0141	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	B25	
		0142	Procedury, instrukcje, karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	B25	

		0143	Programy audytów systemu zarządzania jakością oraz ich zmiany	B25	
		0144	Audyty jakości	B25	listy pytań, raporty, pisma itp.
		0145	Doskonalenie systemu zarządzania jakością, przeglądy, koordynacja i sprawozdawczość	B5	

2) hasło klasyfikacyjne 120 otrzymuje brzmienie:

		120	Akta osobowe osób zatrudnionych	B10	<p>Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Okres przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. kategoria archiwalna przechowywania akt osobowych wynosi B50. Dla osób zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. ulega ona skróceniu do B10 w przypadku złożenia przez pracodawcę raportu informacyjnego do ZUS</p>
--	--	-----	---------------------------------	-----	--

3) hasło klasyfikacyjne 15 otrzymuje brzmienie:

15			Dyscyplina pracy		
		150	Czas pracy i urlopy wypoczynkowe	B10	<p>Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Dowody obecności w pracy. Absencje w pracy. Rozliczenia czasu pracy. Delegacje służbowe. Ustalanie i zmiany czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych. Urlopy wypoczynkowe.</p>
		151	Pozostałe urlopy pracownicze		
		1510	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia itp.	B10	Akta dotyczące poszczególnych pracowników można odkładać do akt osobowych danego pracownika
		1511	Urlopy bezpłatne	B10	Akta dotyczące poszczególnych pracowników można odkładać do akt osobowych danego pracownika
		1512	Zezwolenia na prace dodatkowe	B10	W tym rejestr pracowników wykonujących dodatkowe zatrudnienie

4) hasło klasyfikacyjne 324 otrzymuje brzmienie:

	324		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
		3240	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	Dokumentacja służąca do sporządzania list płac i kartoteki zarobkowych
		3241	Listy płac	B10	UWAGA! Dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. kategoria archiwalna przechowywania list płac wynosi B50. Dla osób zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. ulega ona skróceniu do B10 w przypadku złożenia przez pracodawcę raportu informacyjnego do ZUS
		3242	Kartoteki wynagrodzeń	B10	UWAGA! Dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. kategoria archiwalna przechowywania kartotek wynagrodzeń wynosi B50. Dla osób zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. ulega ona skróceniu do B10 w przypadku złożenia przez pracodawcę raportu informacyjnego do ZUS
		3243	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	
		3244	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	
		3245	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac z odprowadzanymi składkami na ubezpieczenie społeczne	B10	UWAGA! Dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. kategoria archiwalna przechowywania dokumentacji wynagrodzeń wynosi B50. Dla osób zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r. ulega ona skróceniu do B10 w przypadku złożenia przez pracodawcę raportu informacyjnego do ZUS
		3246	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac bez składek na ubezpieczenie społeczne	B10	
		3247	Deklaracje na PFRON	B10	

5) hasło klasyfikacyjne 262 otrzymuje brzmienie:

	262		Umowy w sprawie zamówień publicznych	B10	
--	-----	--	--------------------------------------	-----	--

6) po hasle klasyfikacyjnym 4468 dodaje się hasło klasyfikacyjne 4469 w następującym brzmieniu:

		4469	Obsługa cudzoziemców korzystających ze świadczeń oraz Karta Polaka.	B10	
--	--	------	---	-----	--

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 8/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienione Zarządzeniem Nr 26/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r., Zarządzeniem nr 40/2014 z dnia 3 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 45/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 34/2015 z dnia 25 września 2015 r., Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 9 marca 2016 r., Zarządzeniem nr 33/2016 z dnia 7 listopada 2016 r., Zarządzeniem nr 1/2017 z dnia 10 stycznia 2017 r. Zarządzeniem nr 1/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. oraz Zarządzeniem nr 31/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r., nie ulega zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudański

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym*
RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka