

## Zarządzenie nr 7 /2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie:

**zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 30 /2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 2 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w załączniku do zarządzenia „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale IV – dokumentowanie rozliczeń finansowych, w części Zakup towarów, materiałów, wyposażenia, energii i usług dokonywanych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, punkty 7 – 9 otrzymują brzmienie:
  - „7. Do dowodu dokumentującego zakup środka trwałego, którego wartość dolna wynosi – powyżej 10 000 zł, musi być dołączony dokument „OT” – przyjęcie środka trwałego zawierający: *nazwę i opis składnika majątku, wartość, miejsce użytkowania, stawkę procentową umorzenia, osobę materialnie odpowiedzialną z jej podpisem.*
  8. Do dowodu dokumentującego zakup pozostałego środka trwałego, bezwzględnie musi być podłączony dowód PM-przyjęcie pozostałego środka trwałego i stosuje się:
    - a. przy wartości od 1 zł do 500 zł - ścisłą ewidencję ilościową,
    - b. przy wartości od 501 zł do 10 000 zł – ścisłą ewidencję ilościowo-wartościową.
  9. Udokumentowanie nabycia wartości niematerialnych i prawnych (*programy informatyczne, licencje i inne wartości niematerialne i prawne*) w księgach rachunkowych oraz w ewidencji majątku jednostki dokonuje się na podstawie faktury wraz załączonym dowodem przyjęcia składnika majątku. Wartości powyżej 10 000 zł umarza się stopniowo, natomiast nabyte w wartości do 10 000 zł,

umarza się jednorazowo w miesiącu ich nabycia. Nie dokonuje się ulepszeń i aktualizacji tych składników majątku.”;

- 2) tytuł Rozdziału V otrzymuje brzmienie: „Rozdział V. – zaangażowanie – ewidencja pozabilansowa”;
- 3) w Rozdziale V wykreśla się zagadnienie „Dokumentacja wydatku strukturalnego – ewidencja pozabilansowa.”.

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 30 /2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 2 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku nie ulega zmianie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Piotr Rzepka*