

Zarządzenie Nr .....268/2019.....  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 10 czerwca 2019r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192, poz. 2354 i poz. 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, poz. 730, poz. 752) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zarządza się, co następuje:

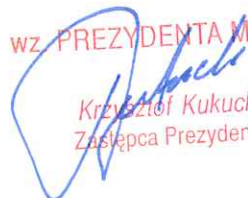
- § 1.
1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
    - 1) Stanisława Matejska – Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
    - 2) Agnieszka Paradowska – Starszy Specjalista w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
    - 3) Violetta Wawronkowska – Specjalista Pracy Socjalnej w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
    - 4) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
    - 5) Magdalena Janiak – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
    - 6) Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku - Członek Komisji;
    - 7) Katarzyna Balcer – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku – Członek Komisji.
  2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096; z 2019 r. poz. 60, poz. 730), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
  3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
- § 2.
1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu komisji z oceny oferty” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

- § 5.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
  2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
    - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Kukucki  
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

  
Magdalena Janiak

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Elżbieta Dynarska

sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym  
INSPEKTOR  
  
Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

  
Elżbieta Dynarska  
Tr/W-121/86

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Domicela Kopaczewska

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 224/2019 z dnia 20 maja 2019 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Domicela Kopaczewska*

INSPEKTOR

*Magdalena Janiak*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Elżbieta Dynarska*

## Regulamin pracy

**Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**

### § 1

#### Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - 8) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania;
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

### § 2

#### Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### § 3 Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert przekazanych wraz z protokołem przyjęcia ofert stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia, podpisanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza pozytywnie wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
6. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 5 niniejszego regulaminu.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

### § 4 Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

### § 5 Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

### § 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ..... 268/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ..... 10 czerwca 2019.

Włocławek, dnia .....

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana ..... oświadczam, iż nie jestem związana z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ..... 268/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ..... 10 czerwca 2019 r.

Włocławek, dnia .....

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- ..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
i Zdrowia Publicznego)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr .....**

| Adnotacje urzędowe           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. nazwa konkursu            | Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. |
| 2. ogłoszenie w dniu         | 20 maja 2019 r.                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. nazwa i adres organizacji |                                                                                                                                                                                                                                             |

**CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA**

| TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY                                              |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE |

| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI                                                                                                                                                              |     |     | Braki formalne uzupełniono |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------|-----|
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | TAK | NIE | NIE PODLEGA                |     |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.                                                                                                                                                              | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.                                                                                                                                                                  | TAK | NIE | NIE PODLEGA                |     |
| 4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.                                                                                             | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| 5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:                                                                                                                                                   | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;                                                                                                  | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| b. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;                                                                              | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| c. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;                                                                                          | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| d. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;                                                                                                                      | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| e. skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia nr 224/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 maja 2019 r.;                                                                    | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| f. oświadczenie oferenta – zgodnie z zał. nr 4 do Zarządzenia nr 224/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 maja 2019 r.                                                                                   | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| g. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego - zgodnie z zał. nr 5 do Zarządzenia nr 224/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 maja 2019 r.;                                  | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| h. oświadczenie oferenta dot. kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi;                                                                                                                           | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| i. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;                                                                                                         | TAK | NIE | TAK                        | NIE |
| j. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.                                                                                                                                                    | TAK | NIE | TAK                        | NIE |

| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta |
|-------------------------------------------|
| 1.                                        |
| 2.                                        |
| 3.                                        |

| Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej                                                                             |     |     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| 1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.                                                                        | TAK | NIE |             |
| 2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.                                                                 | TAK | NIE |             |
| 3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym                    | TAK | NIE |             |
| 4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w latach poprzednich. | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 5. Inne uwagi:                                                                                                       |     |     |             |

|                    |
|--------------------|
| Adnotacje urzędowe |
|--------------------|

|                                                                                                      |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* | <p>.....</p> <p>(podpis dyrektora wydziału)</p> |
| 2. Oferta zawiera błędy merytoryczne*                                                                |                                                 |

\* Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

| Lp.                                                                                   | Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|
| 1.                                                                                    | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                                                           | TAK/NIE                   |                            |       |
| 2.                                                                                    | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                                              | TAK/NIE                   |                            |       |
| <b>Ocena części opisowej zadania</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>30</b>                 |                            |       |
| 1.                                                                                    | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)                                                                               | 10                        |                            |       |
| 2.                                                                                    | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne                                                                                                      | 10                        |                            |       |
| 3.                                                                                    | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                         |                            |       |
| 4.                                                                                    | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 5                         |                            |       |
| <b>Ocena części finansowej zadania</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b>                 |                            |       |
| 1.                                                                                    | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku)                                | 20                        |                            |       |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>50</b>                 |                            |       |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>35</b>                 |                            |       |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |
|-------------------------------------|

|                    |
|--------------------|
| Adnotacje urzędowe |
|--------------------|

|                                                                        |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych* | <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> (podpis przewodniczącej komisji konkursowej) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

.....

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 268/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 września 2019.

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....

| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI                      |
|-----------------------------------------------|
| Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.  |
| Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.         |

| STANOWISKO KOMISJI                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *                             |
| Uzasadnienie:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.             |

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr ..... 268/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ..... 10 czerwca 2019.

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

| Adnotacje urzędowe                                                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. konkurs ogłoszony w dniu                                             | 20 maja 2019 r. |
| 2. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie                            |                 |
| 3. liczba wniosków złożonych do konkursu                                |                 |
| 4. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym               |                 |
| 5. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym |                 |

#### Oferta zaopiniowana pozytywnie:

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania                                                                                                                                                                                                                              | propozycja dofinansowania |
|-----|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  |           |                   | Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. |                           |

#### Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania |
|-----|-----------|-------------------|----------------|
| 1.  |           |                   |                |
| 2.  |           |                   |                |
| 3.  |           |                   |                |

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....