

# Zarządzenie nr 31 /2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 20 września 2019 r.

---

w sprawie:

**zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 12 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 18/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 19 maja 2017 r., Zarządzeniem nr 23/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 14 sierpnia 2017 r., Zarządzeniem nr 36/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 24 listopada 2017 r. oraz Zarządzeniem nr 47/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 października 2018 r., w załączniku do zarządzenia – Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych związane z procesem pracy normują również następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Zarządzenie Nr 280/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 września 2016 r., zmienione Zarządzeniem Nr 4/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 stycznia 2018 r., oraz

Zarządzeniem Nr 236/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 355/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 5 grudnia 2018 r.);

2) po § 12 dodaje się § 12a w następującym brzmieniu:

**„§ 12a. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia u pracodawcy stosuje się szczególnie nadzór nad terenem Ośrodka oraz terenem wokół Ośrodka w postaci środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu (monitoring).

**2.** Zakres monitorowanego terenu obejmuje:

- 1) teren wokół budynku przy ul. Ogniowej 8/10 w obrębie ogrodzenia nieruchomości;
- 2) wejście główne do budynku przy ul. Ogniowej 8/10 od strony ulicy Ogniowej;
- 3) dwa wejścia do budynku przy ul. Ogniowej 8/10 od strony parkingu;
- 4) korytarz na parterze budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
- 5) sala przyjęć interesantów – pokój nr 7 na parterze budynku przy ul. Ogniowej 8/10.

**3.** Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych, pokoi socjalnych ani pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym.

**4.** Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer obejmujących monitorowane obszary.

**5.** Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia.

**6.** Nagrany obraz będzie monitorowany poprzez bieżący przegląd nagrań przez osoby upoważnione.

**7.** Nagrany obraz będzie przechowywany przez pracodawcę przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, wyłącznie w celu wskazanym w ust. 1., z zastrzeżeniem art. 222 § 4 kodeksu pracy. Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.

**8.** Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu odbywa się na zasadach oraz z zachowaniem wymogów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zadaniowy na stanowiskach asystentów rodziny, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz w uzasadnionych przypadkach dla pracowników zajmujących się doręczaniem korespondencji Ośrodka;”;

4) w § 24 ust. 2 pkt 4 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);”;

5) w § 25 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w następującym brzmieniu:

**„10.** Wnioski o udzielenie urlopu wypoczynkowego podległym pracownikom, po ich zatwierdzeniu, kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka są zobowiązani niezwłocznie przekazać do Sekcji Organizacji i Kadr.”;

6) w § 28 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”;

- 7) Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienione Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 12 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 18/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 19 maja 2017 r., Zarządzeniem nr 23/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 14 sierpnia 2017 r., Zarządzeniem nr 36/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 24 listopada 2017 r. oraz Zarządzeniem nr 47/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 października 2018 r., nie ulega zmianie.

§ 2. 1. Ustala się tekst ujednoczony Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w brzmieniu określonym jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzenie tekstu ujednoczonego nie powoduje zmiany treści normatywnej Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

*Piotr Grudziński*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Piotr Rzepka*