

ZARZĄDZENIE NR 385/2019  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
Z DNIA 23 września 2019 r.

w sprawie zasad realizacji Programu Pilotażowego „Wolontariat szansą na oddłużenie”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309), art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), uchwały nr XIII/1 28/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Pilotażowego Programu „Wolontariat szansą na oddłużenie” wrzesień – grudzień 2019 r.

zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Program Pilotażowy „Wolontariat szansą na oddłużenie” adresowany jest do osób korzystających z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami w opłatach czynszowych i zapobieganie eksmisjom oraz bezdomności chcących poprzez pracę wolontarystyczną spłacić zadłużenie z tytułu czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, opłat niezależnych od wynajmującego, odsetek i kosztów postępowania sądowo-egzekucyjnego oraz powrócić do aktywności zawodowej i społecznej.

2. Z Programu mogą również korzystać członkowie rodzin lub pełnoletnie osoby solidarnie odpowiedzialne za zapłatę powstałego długu.

§ 2. 1. Celami Programu są:

- a. doprowadzenie do zmniejszenia istniejącego zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek powstałego w związku z korzystaniem z lokalu mieszkalnego poprzez spełnienie świadczenia innego niż określone pierwotnie w umowie najmu lokalu,
- b. zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej,
- c. wzmocnienie osoby (rodziny) i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,
- d. zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i utrzymania w środowisku zamieszkania,
- e. zwiększenie motywacji do podnoszenia kwalifikacji i aktywnego poszukiwania zatrudnienia,
- f. pozyskiwanie i przygotowywanie wolontariuszy do pracy na rzecz środowiska lokalnego.

2. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, a partnerami Administracja Zasobów Komunalnych i jednostki budżetowe Gminy Miasto Włocławek, które zgłosiły zapotrzebowanie na świadczenie usługi wolontarystycznej.

§ 3. W Programie może uczestniczyć osoba, posiadająca na dzień 31 sierpnia 2019 r. zadłużenie z tytułu opłat za lokal mieszkalny za co najmniej trzy pełne okresy płatności, w tym również osoby, wobec których zadłużenie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym, ugodą zawartą z Prezydentem Miasta Włocławek, a także osoby wobec których zapadło prawomocne orzeczenie nakazujące opróżnienie i wydanie lokalu mieszkalnego, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:

- a. wyrazi zgodę na udział w Programie,
- b. odbędzie szkolenie w zakresie praw i obowiązków oraz zasad współpracy zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c. zarejestruje się w Klubie Wolontariusza MOPR,
- d. podpisze porozumienie o współpracy na świadczenie usług wolontarystycznych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. 1. W ramach zawartego porozumienia o współpracy, wykonywane mogą być usługi porządkowe i usługowe na rzecz jednostek budżetowych Gminy Miasto Włocławek.

2. Wykonanie usług wolontarystycznych określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 3 lit. d, potwierdzać będzie opiekun pracy wolontariusza w jednostce świadczenia usługi.

3. Jednostka, w której świadczone są usługi wolontarystyczne przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, do piątego dnia następnego miesiąca, miesięczną Kartę czasu pracy wolontariusza, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz oświadczenie wolontariusza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Do dziesiątego dnia każdego następnego miesiąca, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku przekaże do Administracji Zasobów Komunalnych Kartę czasu pracy wolontariusza oraz oświadczenie wolontariusza.

5. Administracja Zasobów Komunalnych na podstawie przekazanych dokumentów, pomniejsza wartość zaległości w następującej kolejności koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki, należność główna.

§ 5. 1. Aktywność wolontariusza wyraża się w godzinach świadczonych usług.

2. Stawka świadczonych usług zostaje ustalona jako iloczyn liczby godzin aktywności i netto stawki godzinowej wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zaokrągleniu do pełnej złotówki.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stelaniowska

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski

T/WJ-161

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

mgr: dr. o. ad. Agnieszka Proch



## UZASADNIENIE

Uchwałą nr XIII/128/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Pilotażowego Programu „Wolontariat szansą na oddłużenie” wrzesień – grudzień 2019 r., przyjęty został do realizacji Program Pilotażowy „Wolontariat szansą na oddłużenie wrzesień – grudzień 2019”. Jest to narzędzie, którego celem jest pomoc w spłacie zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek, powstałego w związku z korzystaniem z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Celem Programu jest pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonym utratą mieszkania w związku z zaległościami w opłatach czynszowych oraz utrzymanie osób i rodzin w środowisku zamieszkania i zapobieganie eksmisjom.

Cele szczegółowe to: doprowadzenie do zmniejszenia istniejącego zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek powstałego w związku z korzystaniem z lokalu mieszkalnego poprzez spełnienie świadczenia innego niż określone pierwotnie w umowie najmu lokalu, zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej, wzmocnienie osoby (rodziny) i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i utrzymania w środowisku zamieszkania, zwiększenie motywacji do podnoszenia kwalifikacji i aktywnego poszukiwania zatrudnienia, pozyskiwanie i przygotowywanie wolontariuszy do pracy na rzecz środowiska lokalnego.

Program kierowany jest do szerokiej grupy dłużników niezależnie od tego czy są beneficjentami pomocy społecznej lub czy posiadają status osoby bezrobotnej.

W realizację Programu zaangażowane są: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie jako realizator Programu odpowiedzialny m.in. za koordynację działań w ramach Programu, rekrutację wolontariuszy i podpisanie porozumień o współpracę z wolontariuszami, Administracja Zasobów Komunalnych odpowiedzialna m.in. za wytypowanie osób spełniających warunki do udziału w Programie i podjęcie czynności związanych ze zmniejszeniem zadłużenia po uzyskaniu dokumentów, jednostki budżetowe Gminy Miasto Włocławek, które zgłaszają zapotrzebowanie na usługi wolontariuszy, wyznaczają opiekuna pracy wolontariusza i prowadzą dokumentację z przebiegu usługi.

Realizacja Programu pozwoli, z jednej strony na zmniejszenie zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek, a z drugiej strony na kształtowanie postaw związanych z odpowiedzialnością za powstałe zadłużenie oraz pozyskiwanie wolontariuszy chcących świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domiceła Kopaczewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

### Miesięczna karta czasu pracy wolontariusza

Nazwisko .....

Imię .....

Miesiąc .....

Rok .....

Nr porozumienia .....

| Lp.                  | Data | Rodzaj wykonanych usług | Miejsce wykonanej usługi | Liczba godzin | Potwierdzenie wykonania usługi |
|----------------------|------|-------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------|
| 1.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 2.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 3.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 4.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 5.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 6.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 7.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 8.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 9.                   |      |                         |                          |               |                                |
| 10.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 11.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 12.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 13.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 14.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 15.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 16.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 17.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 18.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 19.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 20.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 21.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 22.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 23.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 24.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 25.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 26.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 27.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 28.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 29.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 30.                  |      |                         |                          |               |                                |
| 31.                  |      |                         |                          |               |                                |
| Liczba godzin ogółem |      |                         |                          |               |                                |

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 385/2018  
Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 września 2018 r.

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że w okresie ..... wykonałam/łem

na rzecz ..... następujące usługi wolontarystyczne:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wolontariusza)