

## Regulamin naboru partnera do realizacji projektu „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji”

ogłoszonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-320/19, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

### Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań partnera i Lidera, zasady i termin złożenia oferty, kryteria i sposób wyboru partnera, a także pozostałe informacje niezbędne dla przebiegu i wyniku naboru.

### Rozdział 2. Podstawa prawna, dokumenty programowe

#### 1. Dokumenty horyzontalne i programowe:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą KE C(2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r. oraz decyzją wykonawczą KE C(2018) 5004 z 24 lipca 2018 r.;
- 2) Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
- 3) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 26 września 2018 r.;
- 4) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 r. z 6 lutego 2019 r.;**
- 5) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 18 września 2019 r.;**
- 6) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.;
- 7) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.;
- 8) **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.;**
- 9) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r.;
- 10) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
- 11) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.;

- 12) **Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 8 lipca 2019 r.**
- 13) **Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z sierpnia 2019 r.**

## 2. Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.);
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- 8) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983);
- 12) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878);
- 14) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 15) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.);

- 19) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 21) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217);
- 22) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 23) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 24) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507);
- 25) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 26) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 27) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.);
- 28) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- 29) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 30) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409);
- 31) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- 32) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 33) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 34) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.);
- 35) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 36) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 37) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218 poz. 1439);
- 38) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011);
- 39) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971);
- 40) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367);
- 41) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1279 z późn. zm.);
- 42) Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar aktywnej integracji przyjęty Uchwałą Rady Ministrów nr 165 z dnia 12 sierpnia 2014 r. (M.P. 2014 poz. 787).

3. Kwalifikowalność wydatków:

- 1) Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:
  - a) rozporządzeniem ogólnym,
  - b) ustawą wdrożeniową,
  - c) zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony w okresie między 1 stycznia 2014 r. a 30 czerwca 2020 r.,
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
  - c) jest zgodny z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP,
  - d) został uwzględniony w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu, który złoży lider projektu,
  - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
  - f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - h) został należycie udokumentowany,
  - i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.
  - j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych, lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.
- 3) Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.
- 4) Koszty pośrednie partnera będą wliczane do kosztów kwalifikowalnych projektu, a tym samym będą rozliczane w ramach projektu.
- 5) Wysokość kosztów bezpośrednich nie może przekraczać średnich stawek obowiązujących na obszarze realizacji projektu, tj. województwa kujawsko-pomorskiego.
- 6) Partner objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem:  
<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 7) W sytuacji, jeśli partner rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy partnerskiej, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. Powyższe wynika z faktu, że Baza Konkurencyjności nie przyjmuje zapytań ofertowych, które nie zawierają numeru umowy o dofinansowanie/uchwały. W związku z powyższym zastosowanie miała ogólna zasada, wyrażona w rozdziale 6.5.2. pkt 10) oraz pkt 11) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- 8) Zasada konkurencyjności została omówiona w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 9) Publikowanie zapytań ofertowych, w których zastosowanie ma zasada konkurencyjności w Bazie jest obowiązkowe dla projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 i są realizowane od 4 stycznia 2016 roku.
- 10) W celu ułatwienia użytkownikom korzystania z Bazy, na stronie Ministerstwa Rozwoju, pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/wiadomosci/baza-konkurencyjnoscifunduszy-europejskich-uruchomiona/> zostały opublikowane odpowiednie instrukcje (pn.: Jak dodać ogłoszenie?; Jak znaleźć ogłoszenie?) – zawierające niezbędne zalecenia i wskazówki.

### Rozdział 3. Cel naboru partnera

Celem naboru partnera jest wyłonienie podmiotu, który wspólnie z liderem przygotowuje projekt i będzie się ubiegać się o uzyskanie dofinansowania i realizację projektu „**Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji**”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-320/19, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Realizacja projektu partnerskiego wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);
- 2) uczestnictwa partnera w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- 3) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- 4) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

### Rozdział 4. Warunki udziału w naborze

1. Partner, zanim podejmie decyzję o złożeniu oferty do naboru partnerów, powinien zapoznać się z regulaminem konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-320/19, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Partner musi samodzielnie spełniać wymagania:
  - 1) określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
  - 2) nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),

- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), Załącznik nr 2 do Uchwały nr 14/557/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. 6
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności przedmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);
- 3) nie podlegać wykluczeniom przedmiotowym:
- a) na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - b) dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.
  - c) przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:
    - w art. 1 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.),
    - w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
    - w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).
  - d) projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
- 4) gwarantować wniesienie niezbędnego potencjału:
- a) techniczno-organizacyjnego i kadrowego (uwiarygodniającego doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie, których kwalifikacje i doświadczenie gwarantują wysoką jakość świadczenia usług w zakresie realizacji projektu),
  - b) finansowego - partner jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.
- 5) posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Warunkiem przystąpienia do naboru partnerów jest złożenie Oferty współpracy (Załącznik nr 1) w wersji papierowej oraz poniższych załączników:
- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny osoby/osób uprawnionych do złożenia wniosku:
    - a) odpis pełny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności partnera i umocowania prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);
    - b) statut (gdy partner zobowiązany jest do jego posiadania) lub dokument równoważny;
    - c) nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem;
    - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli;

- 2) Zawiadomienie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych,
- 3) Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
- 4) Listy referencyjne min. 2 szt.,
- 5) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. opis koncepcji udziału w projekcie,
- 6) Oświadczenie partnera projektu (Załącznik nr 2);
- 7) Oświadczenie partnera potwierdzającego zdolność instytucjonalną w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów. Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu (Załącznik nr 3);
- 8) wykaz i CV kluczowego personelu – min 2 osoby oraz wykaz i CV kadry zarządzającej – min 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (Załącznik nr 4).

## **Rozdział 5. Zakres zadań partnera**

1. Wymagany minimalny zakres zadań dla każdego partnera:
  - 1) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską;
  - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
  - 3) udostępnienie danych niezbędnych do przygotowania analizy finansowej projektu w części dotyczącej partnera;
  - 4) wspólne przygotowanie z liderem projektu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu;
  - 5) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - 6) opracowanie koncepcji projektu;
  - 7) zaplanowanie harmonogramu działań;
  - 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu;
  - 9) należyte opisywanie dokumentów finansowych potwierdzających realizację projektu;
  - 10) zgromadzenie i przekazanie liderowi dokumentacji koniecznej do rozliczenia finansowego projektu;
  - 11) udzielanie pomocy przy przygotowaniu wniosków o płatność, rozliczeniu końcowym projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.

## **Rozdział 6. Zakres zadań lidera**

1. Minimalny zakres zadań lidera projektu:
  - 1) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską,
  - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu,
  - 3) przygotowanie we współpracy z partnerem dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu,
  - 4) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
  - 5) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu,
  - 6) przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym projektu,
  - 7) przygotowanie wniosków o płatność, rozliczenia końcowego projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania;
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności lidera zostanie określony w umowie partnerskiej.

## Rozdział 7. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji”- nabór partnera:**
  - 1) osobiście lub przez posłańca – decyduje data wpływu do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, pokój nr 33, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku:
    - w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30,
    - we wtorki od 7.30 do 16.00,
    - w piątki od 7.30 do 15.00.
  - 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data wpływu.
2. Oferta musi być:
  - 1) napisana w języku polskim na komputerze,
  - 2) dostarczona wraz z załącznikami,
  - 3) dostarczona w zawieszce, na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie, następnie formularz oferty współpracy oraz załączniki umieszczone w zawieszce według kolejności zgodnej z listą załączników,
  - 4) jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednej zawieszki, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych zawieszek. Zawieszki powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danej zawieszce,
  - 5) ofertę wraz z załącznikami należy składać w formacie A4,
  - 6) niedopuszczalne jest wpinanie do zawieszek dokumentów trwale zszytych (np. zszywkami) oraz zamieszczonych w tzw. koszulkach.
  - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **22 listopada 2019 r.**
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi partner.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku nie zwraca ofert.
6. Partner jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru.

## Rozdział 8. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Komisję w dwóch etapach.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
  - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty,
  - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel oferty, pieczęci i podpisów,
  - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono błędy formalne, zostają odrzucone. Za błąd formalny uznaje się:
  - 1) niezgodność zakresu rzeczowego oferty z zamierzoną realizacją projektu, w tym:
    1. niekwalifikowalność partnera;
    2. brak podpisanych dokumentów potwierdzających tytuł prawny partnera;
    3. miejsce realizacji projektu inne niż teren województwa kujawsko-pomorskiego;

4. podleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE;
  - 2) brak podpisów i parafek osób uprawnionych w formularzu oferty i pod wymaganymi załącznikami na każdej wypełnionej stronie;
  - 3) brak ważnych pełnomocnictw (wraz z kopią dokumentu, na podstawie którego udzielono pełnomocnictwa do reprezentowania danego partnera);
  - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu lub brak któregokolwiek z wymaganych załączników.
5. Oferty, w których stwierdzono uchybienia formalne są kwalifikowane i podlegają uzupełnieniu. Za uchybienie formalne uznaje się:
- 1) brak pieczęci podmiotu w ofercie lub/i załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe);
  - 2) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów (przez partnera lub organ wydający te dokumenty);
6. Ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez Komisję powołaną przez Dyrektora MOPR
7. Do zakresu działań Komisji należy ocena w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych (TAK/NIE), przy czym niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku. Ocenie zostanie poddane:
- 1) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:  
Na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 6) i załączonego Zawiadomienia o wpisie do rejestru (potwierdzonej kopii). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  - 2) Posiadające wpis do rejestru agencji zatrudnienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:  
Na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 7) i załączonego Certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru (potwierdzonej kopii). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  - 3) Deklarują gotowość do wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań w wysokości, co najmniej odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi.  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:  
Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 8) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  - 4) Deklarują gotowość do współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania/zadań przekazanych do realizacji partnerowi.  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:  
Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 9) zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  - 5) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1869, 1622, 1649 ze zm.).  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:  
Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 10) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 6) Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 11) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 7) Prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty (pkt. 12) i statutu/dokumentu równoważnego metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 8) Posiadające min. 3 letnie doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu. Za „co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu” uznaje się doświadczenie danej instytucji i/lub zatrudnionego/-ych w niej pracownika/ów. Doświadczenie to, nie musi trwać nieprzerwanie trzy lata – może składać się na nie kilka okresów, w których doświadczenie w danym obszarze było nabywane.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 13) oraz KRS. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 9) Posiadające doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 14). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 10) Deklarujące wkład w realizację projektu – Zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 15) przedstawiają posiadane zasoby ludzkie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 11) Deklarujące wkład w realizację projektu – Zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 16) przedstawiają planowany zakres działań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## 8. Tabela punktacji

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	
1	Doświadczenie w obszarze merytorycznym, do którego odnosi się projekt w formie zrealizowanych działań, projektów i innych (niezależnie od źródeł ich finansowania)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizacja 1- 2 programów/działań/ - 5 pkt.</li> <li>➤ Realizacja 3-4 programów/działań – 10 pkt.</li> <li>➤ Realizacja 5 i więcej programów/działań - 15 pkt.</li> </ul>
2	Doświadczenie w realizacji Projektów/zadań o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów współfinansowanych ze	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 projekt – 3 pkt., jeżeli projekt był współ finansowany ze środków UE - 5 pkt.</li> <li>➤ 2 projekty – 8 pkt., jeżeli projekt był współ finansowany ze środków UE - 10 pkt.</li> <li>➤ 3 i więcej – 13 pkt., jeżeli projekt był współ</li> </ul>

	środków Unii Europejskiej		finansowany ze środków UE - 15 pkt.
3	Kandydat na partnera posiada doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie merytorycznym wniosku, tj. posiada najmniej 2 referencje środowiskowe wystawione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (zawierające m.in. nazwę/adres danego podmiotu wystawiającego referencję). Referencje winny zawierać konkretne informacje na temat rodzaju współpracy z Wnioskodawcą/Partnerem i jej ocenę jakościową.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 referencje – 5 pkt.</li> <li>➤ 3 referencje – 10 pkt.</li> <li>➤ 4 i więcej – 15 pkt.</li> </ul>
4	Kandydat na partnera posiada min. 3 letnie doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 lata – 5 pkt.</li> <li>➤ 4 lata – 10 pkt.</li> <li>➤ 5 i więcej – 15 pkt.</li> </ul>
5	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu – zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie)	Max. 10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Niskie kwalifikacje i doświadczenie kadry – 5 pkt.</li> <li>➤ Wysokie kwalifikacje i doświadczenie kadry – 10 pkt.</li> </ul>
6	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu – zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera	Max. 10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Podstawowy zakres działań przewidzianych do realizacji – 5 pkt.</li> <li>➤ Rozbudowany zakres działań przewidzianych do realizacji – 10 pkt.</li> </ul>

9. Komisja na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
10. Komisja dokonuje oceny poszczególnych aplikacji na zasadzie konsensusu.
11. Na podstawie oceny merytorycznej Komisja ustala ranking wniosków, który przedkłada Dyrektorowi MOPR.
12. Dyrektor MOPR dokonuje wyboru partnerów zgodnie z dostarczoną przez Komisję listą rankingową
13. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do partnerstwa zostanie opublikowana na stronie [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl).

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Z wybranym partnerem MOPR Włocławek przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, doprecyzowania zadań, odpowiedzialności i ich podziału pomiędzy liderem a partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie następuje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodzi się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie partnera, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Szczegółowe zapisy zawarte są w umowie partnerskiej.
6. MOPR Włocławek oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionego partnera na etapie opracowania projektu.
7. MOPR Włocławek zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.