

**Zarządzenie nr 40./2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**  
**z dnia 26 listopada 2019 roku**

---

---

w sprawie:

**powołania Komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-320/19, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r.) oraz art. 33 Ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

1. Powołuje się Komisję ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-320/19, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 9 - Solidarne społeczeństwo, Działanie: 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie: 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, pod nazwą „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w składzie:

- 1) Stanisława Matejska - Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Monika Orzechowska – starszy specjalista pracy socjalnej Zespołu ds. Strategii, Programów i Sprawozdawczości - członek Komisji;
- 3) Kinga Obałkowska Specjalista Pracy Socjalnej w Zespole ds. Strategii, Programów i Sprawozdawczości - Sekretarz Komisji.

2. Komisja działa według Regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Po zakończeniu prac Komisja ulega rozwiązaniu.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Ryszard Grudziński*

RADCA PRAWNY

*Ewa Sidniewska*  
Tr - 749

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Postępowanie w sprawie naboru przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty złożone przez podmioty uprawnione w drodze otwartego naboru pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze z dnia 30 października 2019 r.
6. W pierwszym etapie naboru Komisja:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera oferty;
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym;
  - d) odrzuca oferty z przyczyn formalnych określonych w Rozdziale 8, punkty od 1 do 5 ogłoszenia o naborze z dnia 30 października 2019 r.
7. W drugim etapie naboru Komisja:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów podanych w ogłoszeniu o naborze z 30 października 2019 r.,
  - c) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę.
8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - a) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert w tym zgłoszonych po terminie;
  - c) zestawienie złożonych ofert;
  - d) informację o ofertach odrzuconych;
  - e) informację o przyznanych poszczególnym ofertom punktach w każdym z przyjętych kryteriów oceny ofert;
  - f) wskazanie oferty najkorzystniejszej;
  - g) ewentualne uwagi członków Komisji;
  - h) podpisy członków Komisji.
9. Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku protokół z przebiegu naboru.
10. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ([www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)) oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ([www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)).
11. O wynikach naboru zostaną pisemnie powiadomione podmioty uprawnione, które złożyły oferty.
12. Od decyzji w sprawie wyboru partnera MOPR we Włocławku nie przewiduje procedury odwoławczej.