

ZARZĄDZENIE NR 142/2020
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 16 kwietnia 2020.

w sprawie zasad realizacji programu pn. „Wolontariat szansą na oddłużenie na lata 2020-2024”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) i uchwały nr XIX/6/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Wolontariat szansą na oddłużenie na lata 2020-2024”.

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady realizacji Programu pn. „Wolontariat szansą na oddłużenie na lata 2020-2024”.

§ 2. 1. W ramach zawartego porozumienia o współpracy, wolontariusze wykonywać będą prace porządkowe i usługowe na rzecz jednostek budżetowych Gminy Miasto Włocławek.

2. Wykonanie usług wolontarystycznych określonych w porozumieniu o współpracy potwierdzać będzie opiekun pracy wolontariusza w jednostce świadczenia usługi.

3. Jednostka, w której świadczone usługi wolontarystyczne przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, do 5-go dnia następnego miesiąca, miesięczną Kartę czasu pracy wolontariusza, której wzór stanowi Załącznik nr 1 oraz oświadczenie wolontariusza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.

4. Do 10-go dnia każdego następnego miesiąca Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku przekaże do Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku Kartę czasu pracy wolontariusza oraz oświadczenie wolontariusza.

5. Administracja Zasobów Komunalnych na podstawie przekazanych dokumentów pomniejsza wartość zaległości w następującej kolejności: koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki, należność główna.

§ 3. 1. Aktywność wolontariusza wyraża się w godzinach świadczonych usług.

2. Stawka świadczonych usług zostaje ustalona jako iloczyn ilości godzin aktywności i netto stawki godzinowej wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w zaokrągleniu do pełnej złotówki.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Zasobów Komunalnych oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwym w zakresie nadzoru Zastępcom Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

mgr Anna Kanińska
Tr./W/ - 186

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XIX/6/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Wolontariat szansą na oddłużenie na lata 2020-2024”, przyjęty został do realizacji Program pn. „Wolontariat szansą na oddłużenie na lata 2020-2024”. Jest to narzędzie, którego celem jest pomoc w spłacie zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek powstałego w związku z korzystaniem z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

Celem Programu jest pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonym utratą mieszkania w związku z zaległościami w opłatach czynszowych oraz utrzymanie osób i rodzin w środowisku zamieszkania i zapobieganie eksmisjom.

Cele szczegółowe to: doprowadzenie do zmniejszenia istniejącego zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek powstałego w związku z korzystaniem z lokalu mieszkalnego poprzez spełnienie świadczenie innego niż określone pierwotnie w umowie najmu lokalu, zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej, wzmocnienie osoby (rodziny) i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i utrzymania w środowisku zamieszkania, zwiększenie motywacji do podnoszenia kwalifikacji i aktywnego poszukiwania zatrudnienia, pozyskiwanie i przygotowywanie wolontariuszy do pracy na rzecz środowiska lokalnego.

Program kierowany jest do szerokiej grupy dłużników niezależnie od tego czy są beneficjentami pomocy społecznej lub czy posiadają status osoby bezrobotnej.

W realizację Programu zaangażowane są: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie jako realizator Programu odpowiedzialny m.in. za koordynację działań w ramach Programu, rekrutację wolontariuszy i podpisanie porozumień o współpracę z wolontariuszami, Administracja Zasobów Komunalnych odpowiedzialna m.in. za wytypowanie osób spełniających warunki do udziału w Programie i podjęcie czynności związanych ze zmniejszeniem zadłużenia po uzyskaniu dokumentów, jednostki budżetowe Gminy Miasto Włocławek, które zgłaszają zapotrzebowanie na usługi wolontariuszy, wyznaczają opiekuna pracy wolontariusza i prowadzą dokumentację z przebiegu usługi.

Realizacja Programu pozwoli, z jednej strony na zmniejszenie zadłużenia wobec Gminy Miasto Włocławek, a z drugiej strony na kształtowanie postaw związanych z odpowiedzialnością za powstałe zadłużenie oraz pozyskiwanie wolontariuszy chcących świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Domicela Kozłowska

KIEROWNIK REFERATU
Jarosław Biegala

DYREKTOR WYDZIAŁU
Małgorzata Stefanowska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 142/2020
Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 kwietnia 2020 r.

Miesięczna karta czasu pracy wolontariusza

Nazwisko

Imię

Miesiąc

Rok

Nr porozumienia

Lp.	Data	Rodzaj wykonanych usług	Miejsce wykonanej usługi	Liczba godzin	Potwierdzenie wykonania usługi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Liczba godzin ogółem					

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU ZASTĘPCA PREZYDENTA

Magdalena Stefanowska Domicela Kopaczewska

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 142/2020
Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 kwietnia
2020r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że w okresie wykonałam/łem

na rzecz następujące usługi wolontarystyczne:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wolontariusza)

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stępanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski