

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 23 kwietnia 2020 roku

w sprawie:

wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10

Na podstawie § 14 pkt 4 Zarządzenia Nr 42 /2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Gładziński

Regulamin korzystania z parkingu

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z parkingu przed budynkiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Ogniowa 8/10 we Włocławku w części ograniczonej szlabanami zwanej dalej „parkingiem”.
2. Z chwilą wjazdu na teren parkingu użytkownik pojazdu akceptuje Regulamin korzystania z parkingu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Parking jest parkingiem NIESTRZEŻONYM przeznaczonym dla pojazdów osobowych pracowników MOPR.
4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu oraz zasad ruchu drogowego.
5. MOPR nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych w pojeździe.
6. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu osób korzystających z terenu parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane zdarzeniami losowymi i przez siły wyższe (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na parking nie można było przewidzieć).
7. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik pojazdu nie zawiera z MOPR umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby MOPR do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika.

§ 2

1. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
2. Na teren parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe.

3. Pojazdy można pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Parkowanie w miejscach nieoznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.
4. Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, bądź w inny sposób naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu MOPR ma prawo wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na płatny parking strzeżony na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu.
5. Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i MOPR na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania pracownika SAiZP o wynikłej szkodzie.
6. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy użytkownika pojazdu, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
7. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń. MOPR nie odpowiada za szkody wewnątrz pojazdu.
8. Prawo korzystania z miejsca postojowego na parkingu mają wyłącznie pracownicy, którym wydano pilota do otwierania szlabanów. Pilota wydaje SAiZP po podjęciu decyzji przez Dyrektora MOPR na wniosek pracownika.
9. Pilot do otwierania szlabanów przypisany jest do pracownika, który potwierdził na piśmie jego odbiór. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie pilota osobom trzecim oraz korzystanie z więcej niż jednego miejsca postojowego. Użytkownik, który udostępni pilota osobie trzeciej lub umożliwi wjazd na parking osobie nieuprawnionej jest odpowiedzialny za zdarzenia z udziałem pojazdu pozostawionego na parkingu przez osobę nieuprawnioną oraz koszty, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, ponadto Dyrektor może w takiej sytuacji pozbawić pracownika uprawnienia do korzystania z parkingu lub nałożyć na pracownika karę porządkową.
10. Użytkownik pilota odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszty ewentualnej naprawy lub wymiany pilota na nowy obciążają użytkownika.
11. Na terenie parkingu zabronione jest, w szczególności:
 - a) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, jak również uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje. Naprawą pojazdu nie jest wymiana żarówek zapewniających oświetlenie pojazdu, wymiana bezpieczników, ewentualne dopompowanie ogumienia, czy montaż koła zapasowego po awarii ogumienia,

- b) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- c) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- d) prowadzenie pojazdów bez włączonych świateł mijania,
- e) wjeżdżanie i parkowanie samochodów z przyczepami,
- f) wjeżdżanie, poruszanie się i parkowanie jednośladowców,
- g) zaśmiecanie parkingu,
- h) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
- i) parkowanie pojazdów niesprawnych,
- j) spożywanie alkoholu,
- k) jeżdżenie na rolkach, deskorolkach itp.
- l) wykonywania innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszać bądź zagrażać bezpieczeństwu.

11. MOPR jest uprawniony usunąć z terenu parkingu osoby i pojazdy niestosujące się do Regulaminu na koszt osób niestosujących się do postanowień Regulaminu.

§ 3

1. Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. zatrzymać się przed szlabanem,
 - b. uruchomić zaporę przez przyciśnięcie przycisku na pilocie do obsługi szlabanu,
 - c. zaczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę.
2. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.
3. Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów.
4. Zapora wyjazdowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do zapisów § 1, § 2, § 3 koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają użytkownika pojazdu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Gładziński