

## Zarządzenie nr 25 /2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 9 czerwca 2020 roku

---

w sprawie:

**zmiany zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz § 33 pkt 10 Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 16 marca 2016 r. zmienione Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 12 stycznia 2017 r., Zarządzeniem nr 18/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 19 maja 2017r., Zarządzeniem nr 23/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 14 sierpnia 2017r., Zarządzeniem nr 36/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 24 listopada 2017r., Zarządzeniem nr 47/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 18 października 2018r. oraz Zarządzeniem 31/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 20 września 2019r.) w związku z art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040, ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 28 marca 2017r. w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12.1. Załącznika do Zarządzenia: Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości, otrzymuje brzmienie:  
„Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, wypłaca się za okres roku z góry, każdego roku w okresie do końca I kwartału z tym, że pracownikowi nowozatrudnionemu (lub przeniesionemu) wypłaca się ekwiwalent pieniężny w ciągu 14 dni od przystąpienia do pracy na danym stanowisku, w wysokości proporcjonalnej do okresu końca roku kalendarzowego, a pracownikom zatrudnionym na umowy okresowe proporcjonalnie do okresu zatrudnienia jeżeli umowa o pracę kończy się w trakcie roku.”;
- 2) Załącznik nr 1 do Zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 5 do Zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 28 marca 2017r. w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Służbie BHP.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Szudziński*

~~nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym~~

~~RADCA PRAWNY  
Piotr Bzepka~~

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, okresów ich użytkowania i dopuszczalności ekwiwalentu.**

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj	Zestaw odzieży i sprzętu	Okres użytkowania	Ekwiwalent
1.	Pracownik wykonujący pracę w terenie powyżej 4 godzin: - pracownik socjalny, - asystent rodziny, - doręczyciel (poczta).	R.1.	- kurtka zimowa	36 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	36 miesiące	TAK
		R.3.	- buty zimowe	24 miesiące	TAK
		R.4.	- półbuty	24 miesiące	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
2.	Kierowca pojazdów towarowo – osobowych	R.1.	- fartuch	12 miesięcy	TAK
		R.1.	- rękawice robocze	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- buty gumowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
3.	Doręczyciel (kasa)	R.1.	- kurtka zimowa	48 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	48 miesięcy	TAK
		R.3.	- buty zimowe	36 miesiące	TAK
		R.4.	- półbuty	36 miesiące	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
4.	Robotnik gospodarczy 1 wykonujący prace konserwatora i drobne prace ogólnobudowlane	R.1.	- kurtka zimowa	24 miesiące (sezonowo)	NIE
		R.2.	- buty zimowe/ półbuty	24 miesiące (sezonowo)	NIE
		R.3.	- ubranie drelichowe 2 kmpl.	12 miesięcy	NIE
		R.4.	- rękawice robocze	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.1.	- przyłbica ochronna	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- kask ochronny	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.3.	- nakolanniki	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.4.	- kurtka przeciwdeszczowa	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.5.	- kombinezon ochronny	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.6.	- kamizelka ocieplana	wg potrzeb, d.z.	NIE
5.	Robotnik gospodarczy 2 wykonujący prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości	R.1.	- fartuch	6 miesięcy	TAK
		R.2.	- obuwie profilaktyczne	12 miesięcy	TAK
		O.1.	- rękawice gumowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.3.	- śniegowce ochronne	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.4.	- kurtka przeciwdeszczowa	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.5.	- kamizelka ocieplana	wg potrzeb, d.z.	NIE
6.	Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych	R.1.	- kurtka zimowa	48 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	48 miesięcy	TAK
		R.3.	- buty zimowe	36 miesięcy	TAK
		R.4.	- półbuty	36 miesięcy	TAK
		O.1.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
		7.	Pracownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych: - ds. administracyjnych wydających materiały biurowe i środki czystości, - ds. zakładowej składnicy akt	R.1.	- obuwie profilaktyczne
R.2.	- fartuch			12 miesiące	TAK
O.1.	- rękawice gumowe			wg potrzeb, d.z.	NIE

DYREKTOR  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 we Wrocławku

Piotr Grudziński

**Środki ochrony osobistej, środki czystości**

1. Mydło: dla wszystkich pracowników mydło w płynie z przeznaczeniem do łazienek;
2. Ręczniki, wg potrzeb, nie więcej niż 1 szt. na rok, na stanowiskach:
  - robotnik gospodarczy 1,
  - robotnik gospodarczy 2.
3. Krem do rąk, wg potrzeb, nie więcej niż 2 szt. na kwartał, na stanowiskach:
  - robotnik gospodarczy 1,
  - robotnik gospodarczy 2.
4. Pasta bhp, wg potrzeb, przy wykonywaniu prac szczególnie brudzących, na stanowiskach:
  - robotnik gospodarczy 1.
5. Płyn do dezynfekcji powierzchni: w poszczególnych lokalizacjach komórek organizacyjnych MOPR – wg potrzeb.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławku  
  
*Piotr Grudziński*