



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr MOPR.WS.CI.261.2.2020**  
**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**PRZEPROWADZENIE GRUPOWYCH WARSZTATÓW MOTYWACYJNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO PN. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO! nr 4/G/2019/005 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 Wzrost aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania podmiotowe.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowych warsztatów motywacyjnych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. „AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!” nr 4/G/2019/005 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 Wzrost aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

Słownik CPV. 85.12.12.70-6

Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług świadczonych w lokalnej społeczności i animacji społecznej poprzez prowadzenie działań integracyjnych i edukacyjnych skierowanych do osób niepełnosprawnych oraz osób z ich otoczenia, mieszkańców Miasta Włocławek. Planowany termin zakończenia Projektu: 30.11.2020 r.

Projekt skierowany jest do 20 osób (K-12, M-8), w tym 12 osób niepełnosprawnych (K-7, M-5) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym m.in. korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz 8 osób (K-5, M-3) z otoczenia tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zakres świadczenia usług grupowych warsztatów motywacyjnych obejmuje 20 godzin (1 godzina zegarowa – 60 minut) dla 20 osobowej grupy (w tym 12 osób niepełnosprawnych i 8 osób z otoczenia tych osób niepełnosprawnych).

Zakres tematyczny grupowych warsztatów motywacyjnych będzie obejmował:

- a) asertywność i kształtowanie umiejętności społecznych – 4 godziny;
- b) rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie – 4 godziny;
- c) radzenie sobie ze stresem – 4 godziny;
- d) podejmowanie decyzji, stawianie celów i sposób ich realizacji, pełnienie podstawowych ról społecznych – 4 godziny;
- e) wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości – 4 godziny.

Do zadań specjalisty ds. warsztatów motywacyjnych oprócz świadczenia usług w w/w zakresie będzie należało także, przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć

warsztatowych, współpraca z koordynatorem projektu oraz specjalistą ds. organizacji wsparcia projektu w zakresie ustalania harmonogramów realizowanych zajęć, prowadzenie dokumentacji projektowej (tj.: list obecności, dzienników zajęć, miesięcznych kart pracy, opinii psychologicznych oraz informowanie koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach).

## **2. Miejsce świadczenia usług:**

Na potrzeby realizacji w/w zadań zostaną udostępnione pomieszczenia (dostoswane do osób niepełnosprawnych) w Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu we Włocławku, przy ul. Żabiej 12 a, w związku z powyższym w cenie nie należy uwzględniać kosztów wynajmu Sali i eksploatacji własnego lokalu.

## **3. Harmonogram zajęć:**

Usługa będzie realizowana w okresie od września 2020 r. do listopada 2020 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym ze Zleceniodawcą, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.

Za godzinę prowadzenia grupowych warsztatów dietetycznych uznaje się 60 minutową jednostkę czasową. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu.

Zmiana, o której mowa powyżej może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.

Za wykonaną usługę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Osoba prowadząca grupowe warsztaty motywacyjne – psycholog będzie zatrudniona na umowę zlecenie i powinna posiadać: wykształcenie wyższe psychologiczne, co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (m.in. długotrwałe bezrobocie, problemy wynikające z niepełnosprawności i inne).

## **5. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia procentowego – dotyczy:

- 1) grupowych warsztatów motywacyjnych w wymiarze 20 godzin (1 godzina – 60 minut) dla 20 osobowej grupy ( w tym 12. osób niepełnosprawnych)

Nazwa Kryterium	Określenie wagi procentowej	Sposób oceny <i>(najniższa cena lub podanie wzoru wyboru oferty)</i>
Cena oferty brutto	50 %	W ramach kryterium będzie brany koszt brutto tyt. przygotowania i przeprowadzenia jednej godziny zajęć:  $C = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$
Doświadczenie zawodowe	50 %	W ramach kryterium pod uwagę będzie brane doświadczenie zawodowe Oferenta. Sposób przyznawania punktacji:  <u>Zamawiający przyzna 1 pkt.</u> – za okres 3 lat doświadczenia zawodowego w pracy z osobami niepełnosprawnymi lub osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;  <u>Zamawiający przyzna 2 pkt.</u> - od 4 do 7 lat doświadczenia zawodowego powyżej wymaganych 3 lat za doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi lub osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;  <u>Zamawiający przyzna 3 pkt.</u> - od 8 i więcej lat doświadczenia zawodowego powyżej wymaganych 3 lat za doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi lub osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym; $DZ (\text{doświadczenie zawodowe}) = (\text{punkty w ofercie badanej} / \text{max. przyznana ilość punktów}) \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$
Łączna maksymalna liczba punktów (kryterium ceny i doświadczenia zawodowego oferenta)	n/d	100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## 6. Wymagana dokumentacja z przebiegu przeprowadzenia warsztatów grupowych:

1. Wykonawca (psycholog) oprócz dokumentacji wymienionej w opisie zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, na którą składają się następujące dokumenty:



- 1) Lista obecności kandydatów do projektu grantowego pn. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!, której wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia*;
  - 2) Lista obecności otoczenia kandydatów do projektu grantowego pn. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia*;
  - 3) Opinia psychologiczna dla uczestników projektu grantowego pn. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia*;
  - 4) Arkusz przebiegu spotkania z psychologiem, który wzór stanowi *Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia*;
  - 3) Miesięczna karta czasu pracy wykonawcy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia*.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu, za faktyczną ilość zrealizowanych godzin usług psychologicznych, potwierdzonych zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją, o której mowa w pkt 1, którą Wykonawca przedkłada wraz z rachunkiem ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.
  3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zostanie ono wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu.
  4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu.

## 7. Wymagane dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest **wraz z wypełnionym formularzem oferty** (na załączonym druku - zał. nr 1 do zapytania ofertowego) złożyć:
  - 1) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z właściwego rejestru.
  - 2) Zaakceptowany/ne wzór/wzory umowy/umów zlecenia.
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego – *zał. nr 2 do zapytania ofertowego*
  - 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - *zał. nr 3 do zapytania ofertowego*
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - *zał. nr 4 do zapytania ofertowego*
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO - *zał. nr 5 do zapytania ofertowego*
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ulicy Ogniowa 8/10, pokój nr 33 w terminie do dnia **9 września 2020 r. do godziny 10.00**.  
Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych**  
ul. Ogniowa 8/10  
87-800 Włocławek

i opisać:

## OFERTA NA

### „Przeprowadzenie grupowych warsztatów motywacyjnych” „AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!”

- Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 10 września 2020 r. o godzinie 11.00 w MOPR we Włocławku - Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych, pokój nr 17.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Violetta Bronikowska – Koordynator projektu.

#### 8. Umowa:

- Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy/umów.
- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
- Zaangażowanie zawodowe, o którym mowa powyżej dotyczy wszystkich jego form dla przykładu stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych prawnie dopuszczalnych form zaangażowania zawodowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
  - zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą
- Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego w realizację projektów.
- Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenia, w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego, według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 i/lub 2 do zapytania ofertowego.

#### 9. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.

2. Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: [sekretariat@mopr.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@mopr.wloclawek.pl)**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: [iod@mopr.wloclawek.pl](mailto:iod@mopr.wloclawek.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi grupowych warsztatów motywacyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nr MOPR.WS.CI.261.2.2020, na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2016 poz.1764).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art.15 RODO)
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (art.16 RODO)
- 7) Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Chudziński*