



UMOWA ZLECENIA

nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, NIP 888-19-63-351

reprezentowanym przez:

Pana Piotra Grudzińskiego - Dyrektora MOPR, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/ Panem – zam. _____, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu pn. „AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 Wzrost aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, zwanym dalej „Projektem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia grupowych warsztatów motywacyjnych w zakresie ustalonym w § 2 ust. 1 dla 20 uczestników Projektu (tj.: 12 osób niepełnosprawnych i 8 osób z ich otoczenia).

§ 2

1. Przedmiot zlecenia obejmuje świadczenie usług w ramach prowadzenia grupowych warsztatów motywacyjnych w wymiarze **20 godzin** (1 godzina zegarowa = 60 minut), których zakres tematyczny będzie obejmował:
 - a) asertywność i kształtowanie umiejętności społecznych – 4 godziny;
 - b) rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie – 4 godziny;
 - c) radzenie sobie ze stresem – 4 godziny;
 - d) podejmowanie decyzji, stawianie celów i sposób ich realizacji, pełnienie podstawowych ról społecznych – 4 godziny;
 - e) wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości – 4 godziny.



2. Na potrzeby realizacji zadania Zleceniodawca udostępni pomieszczenie w Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu we Włocławku, przy ul. Żabiej 12 a.
3. Harmonogram warsztatów będzie ustalany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci: listy obecności, dziennika zajęć, programu zajęć, sprawozdania z zajęć, karty pracy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania opinii psychologicznych dotyczących samodzielności kandydatów projektu tj.: osób niepełnosprawnych, do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.
7. Wzory dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 zostaną udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać w okresie od r. do r., zgodnie z harmonogramem ustalonym ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.
3. Za godzinę prowadzenia grupowych warsztatów motywacyjnych uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
4. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.

§ 4

1. Wartość 1 godziny usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy wynosi: 100,00 brutto wraz ze wszystkim pochodnymi.
2. Całkowita wartość umowy zlecenia przy uwzględnieniu stawek określonych w § 4 ust. 1 wynosi 2 000,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury po odebraniu wykonanej pracy na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5, po ewentualnym uprzednim dokonaniu potrąceń składek na ubezpieczenie, zaliczki na podatek, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
4. Rachunek lub faktura, o którym mowa § 4 w ust. 3 może być wystawiony przez Zleceniobiorcę za okres świadczenia usługi, nie częściej niż raz w miesiącu. Zleceniobiorca ma świadomość, że wynagrodzenie wypłacane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

§ 5

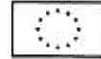
1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zlecenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy. Jeżeli Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników zajęć oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zleceniodawcę wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub przed sądem.



§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 - 1) w przypadku zmiany danych adresowych strony umowy,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) w istotnym przypadku zmian zasad realizacji Programu wprowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY

Ewa Siedzińska
TR 119