

## Zarządzenie nr 33 /2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

z dnia 4 września 2020 r.

---

w sprawie:

**zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr 3/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (tekst ujednoczony Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lipca 2019 r., zmienione Zarządzeniem nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r. oraz Zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r.), w załączniku do zarządzenia – Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
  - a) w pkt 4 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)”,
  - b) w pkt 5 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)”,
  - c) w pkt 7 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)”;
- 2) w § 14 w ust. 1 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 12 marca 2018 r. o pomocy społecznej „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)”;

3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku „Wykaz stanowisk pracy, zaszeregowień, dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych pracowników” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 3/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (tekst ujednoczony Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 lipca 2019 r., zmienione Zarządzeniem nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r. oraz Zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r.), nie ulega zmianie.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Graczyński*

**Wykaz stanowisk pracy, zaszeregowania, dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych pracowników**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka Dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki			wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki			wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Główny księgowy	XVI-XIX	do 9	według odrębnych przepisów	
4.	Audytór wewnętrzny	XV-XVIII	do 8	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVIII	do 8	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVI	–	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik działu, Kierownik specjalistycznego ośrodka	XII-XVIII	do 6	wyższe <sup>2)</sup>	5 lub według odrębnych przepisów
8.	Zastępca kierownika działu	X-XVI	do 5	wyższe <sup>2)</sup>	4
9.	Kierownik sekcji, Kierownik centrum, Kierownik klubu	X-XVIII	do 5	wyższe <sup>2)</sup>	4
10.	Zastępca kierownika sekcji, Koordynator zespołu	X-XVI	do 4	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów)	XII-XVII	do 5	wyższe <sup>2)</sup>	4

	zarządzania)				
2.	Starszy specjalista, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy informatyk	X-XV	–	wyższe <sup>2)</sup>	3
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy inspektor, Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  Informatyk	IX-XIV	–	wyższe <sup>2)</sup>	–
	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			średnie <sup>3)</sup>	3
				według odrębnych przepisów	
4.	Specjalista	VIII-XIV	–	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	3
5.	Inspektor	IX-XIII	–	wyższe <sup>2)</sup>	1
				średnie <sup>3)</sup>	3
	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
6.	Samodzielny referent,  Starszy księgowy	VII-XIII	–	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
7.	Starszy referent	VI-XII	–	wyższe <sup>2)</sup>	–
	Podinspektor Księgowy Kasjer			średnie <sup>3)</sup>	2
8.	Referent	V-XI	–	średnie <sup>3)</sup>	–

<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Główny specjalista	XVI-XVIII	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Kierownik świetlicy, klubu	X-XV	do 4	średnie <sup>3)</sup>	4
3.	Psycholog	XVI-XVII	–	według odrębnych przepisów	
4.	Pedagog	XVI-XVII	–	według odrębnych przepisów	
5.	Konsultant <sup>6)</sup>	XIV-XVI	–	wyższe <sup>2)</sup>	3
6.	Starszy wychowawca-koordynator	XVI-XVII	do 4	według odrębnych przepisów	
7.	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XVI-XVII	do 4	wyższe według odrębnych przepisów, dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
8.	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV-XVI	–	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVII	–	według odrębnych przepisów	
10.	Starszy asystent rodziny	XIV-XVI	–	według odrębnych przepisów	

11.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
12.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
13.	Starszy terapeuta	XIV-XVI	–	wyższe <sup>2)</sup>	5
14.	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV-XVI	–	wyższe <sup>2)</sup>	5
		XII-XIV		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	
15.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV		średnie według odrębnych przepisów	2
16.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII-XIV	–	dyplom w zawodzie	5
17.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XV	–	według odrębnych przepisów	
18.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XVI	–	według odrębnych przepisów	
19.	Asystent rodziny	XIII-XV	–	według odrębnych przepisów	
20.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	–	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3

21.	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
22.	Pracownik socjalny	XIII-XV	–	wyższe według odrębnych przepisów	–
		XII-XIV	–	średnie według odrębnych przepisów	–
23.	Terapeuta	XIII-XV	–	wyższe <sup>2)</sup>	–
24.	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV	–	wyższe <sup>2)</sup>	–
		XI-XIII		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	–
25.	Instruktor terapii zajęciowej	XI-XIII	–	dyplom w zawodzie	–
26.	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	–	średnie <sup>3)</sup>	–
27.	Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII-XIV	–	według odrębnych przepisów	
28.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	–	według odrębnych przepisów	
29.	Młodszy asystent rodziny	XI-XIII	–	według odrębnych przepisów	
30.	Pomoc administracyjna	III-VIII	–	średnie <sup>3)</sup>	–
31.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX-X	–	według odrębnych przepisów	
32.	Kierowca samochodu osobowego	V-VIII	–	według odrębnych przepisów	
33.	Starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI-XI	–	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
34.	Konserwator, robotnik wykwalifikowany	V-X	–	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	–
35.	Robotnik gospodarczy, portier	II-VIII	–	podstawowe <sup>5)</sup>	–
36.	Starszy doręczyciel <sup>7)</sup>	II-XI	–	podstawowe <sup>5)</sup>	–

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Zakres obowiązków konsultanta wykonuje zatrudniony na stanowisku radca prawny zgodnie z zobowiązaniem pracodawcy wynikającym z odrębnych przepisów.
- 7) Odpowiada stanowisku gońca określonym w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

DIREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Miłobądku  
*Piotr Grudziński*