

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert nr MOPR.WS.CI.261.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr MOPR.WS.CI.261.11.2020
z dnia 8 września 2020 r.

ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH (tj. RÓŻNEGO RODZAJU CIASTEK), KTÓRE BĘDĄ WCHODZIŁY W SKŁAD POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU GRANTOWEGO pn. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO! NR 4/G/2019/005, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 Wzrost aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i zakup artykułów spożywczych (tj. różnego rodzaju ciastek), które będą wchodziły w skład poczęstunku dla uczestników projektu grantowego pn. „AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!” nr 4/G/2019/005 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 Wzrost aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
- 2) Szczegółowy opis poszczególnych produktów znajduje się w załączniku nr 2 do zaproszenia.
- 3) Wymagania stawiane produktom dostarczonym przez Wykonawcę:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów, które będą odpowiadały wszelkim wymogom ilościowym, jakościowym i walorom smakowym, nadających się do spożycia z maksymalnie długim terminem przydatności do spożycia, nie mniejszym niż 3 miesiące od daty każdorazowej dostawy.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego transportu, zapewnienia opakowań zbiorczych dla produktów, chroniących przed uszkodzeniem, deszczem itp.,
 - c) Wykonawca zapewnia artykuły wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem oraz na własny koszt do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10.
- 5) Artykuły spożywcze będą dostarczane zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
- 6) Zapotrzebowanie na wskazane artykuły spożywcze będzie zgłaszane przez Zamawiającego minimum 3 dni robocze przed terminem dostawy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.



- 7) Potwierdzeniem dostarczenia artykułów spożywczych objętych umową, będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest **wraz z wypełnionym formularzem oferty** (na załączonym druku - zał. nr 4 do zapytania ofertowego) złożyć:
 - a) Formularz cenowy (załącznik nr 5);
 - b) Zaakceptowany projekt przyszłej umowy (załącznik nr 3);
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6);
 - d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 7);
 - e) Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego (załącznik nr 8);
 - f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (załącznik nr 9);
 - g) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert): odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru;
 - h) Upoważnienie do podpisywania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
- 2) Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty oraz możliwość wyjaśnienia treści złożonych ofert, na wniosek Zamawiającego.
- 3) Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
- 4) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie:
Kryterium **cena** – ocena oferty brutto – waga 100%

Przez kryterium **drogocенność oferty brutto** rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiącą sumę pozycji z formularzy cenowych, dołączonych do oferty.

- 5) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę artykułów spożywczych wskazanych w formularzu cenowym.
- 6) W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wartość cenową realizacji zamówienia, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Składania i otwarcie ofert.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Ogniowa 8/10
87-800 Włocławek (pokój nr 17)
bądź elektronicznie na adres: niepenosprawni@mopr.wloclawek.pl
- 4) Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Violetta Bronikowska, tel. 54 423 23 74
- 5) Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, w terminie do 17 września do godz. 11:00, w pokoju nr 33, parter, zgodnie ze wzorem:



**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych
ul. Ogniowa 8/10
87 – 800 Włocławek**

z dopiskiem

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych (tj. różnego rodzaju ciastek) w ramach projektu
AKTYWNI MIMO WSZYSTKO!**

- 6) Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści, każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MOPR przy ul. Ogniowej 8/10, pokój nr 17 (parter), dnia 17 września 2020 r. o godz. 12.00.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr tel. 54 423 23 00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH (tj. KAWA, HERBATA, CUKIER, ŚMIETANKA DO KAWY, JOGURTY, SERY, KETCHUP, MUSZTARDA), KTÓRE BĘDĄ WCHODZIŁY W SKŁAD POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU GRANTOWEGO pn. AKTYWNI MIMO WSZYSTKO! NR 4/G/2019/005, na podstawie art. 4 pkt. 8 uPzp oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2016 poz. 1764).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.



- 6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014 r.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).
- 9) Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Włocławek, dn. _____

data i podpis

