



MOPR.AO.A.261.13.2020

Zapytanie ofertowe

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badań laboratoryjnych dla pracowników Domów Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 i Dobrzyńskiej 102 we Włocławku, w celu identyfikacji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wywołującym chorobę COVID-19), metodą Real Time PCR (za pomocą wymazu z gardła lub nosogardzieli).
2. Planowana łączna liczba badań:
 - a) DPS ul. Nowomiejska 19 – 88 badań, w tym przez 5 tygodni dla 15 osób wyznaczonych przez jednostkę tygodniowo i w szóstym tygodniu 13 osób,
 - b) DPS ul. Dobrzyńska 102 – 93 badania, w tym przez 9 tygodni dla 10 osób tygodniowo wyznaczonych przez jednostkę i w dziesiątym tygodniu 3 osoby,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby badań w ramach posiadanych środków finansowych, a tym samym wydłużenia czasu realizacji zamówienia.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, w ramach naboru projektów pozakonkursowych w trybie nadzwyczajnym o numerze nr RPKP.09.03.02.-IZ.00-04-75P/20.
4. Pobranie próbek zostanie przeprowadzone przez wyznaczonych pracowników Domów Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 i ul. Dobrzyńskiej 102.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć testy, wraz z niezbędnymi materiałami do pobrania próbek do placówek, o których mowa w pkt 2. Pobrany materiał zostanie zabrany przez Wykonawcę i poddany analizie.
6. Badania będą przeprowadzone z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy diagnostycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyniki badań do Zamawiającego w ciągu 48 godzin.
8. Pobrane próbki mają być odpowiednio transportowane i przechowywane a analiza próbek musi być przeprowadzona przez certyfikowane laboratorium wykonujące badania pod kątem COVID-19.
9. Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia badań wykonanych niewłaściwie na swój koszt, w przypadku gdy nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wynikach badań znacznie odbiegających od normy, mogących zagrażać zdrowiu i życiu pacjenta oraz osób w jego otoczeniu.
11. W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają certyfikowane laboratorium wpisane na listę laboratoriów wykonujących badania pod kątem COVID-19, ustaloną przez Ministerstwo Zdrowia.
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

II Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. Formularz ofertowy (załączony wzór),
 - b. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie (załączony druk),
 - d. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert): odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru.
 - e. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferta niespełniająca wymogów formalnych zostanie odrzucona, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %

5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N= najniższa oferowana cena

C_R = cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmująca wszelkie materiały, koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Ogniowa 8/10
87-800 Włocławek

bądź elektronicznie na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26
5. Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 16.09.2020r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 16.09.2020r. o godz. 10:30 pok. nr 207 II piętro.

V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego na usługę wykonania badań laboratoryjnych dla pracowników Domów Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 i Dobrzyńskiej 102 we Włocławku, w celu identyfikacji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wywołującym chorobę COVID-19), metodą Real Time PCR (za pomocą wymazu z gardła lub nosogardzieli) nr MOPR.AO.A.261.13.2020, na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. 2016 poz. 1764)
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Włocławek, 2020-09-07

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Dyrektor
Pi...nski
08. 09. 2020