

Zarządzenie wewnętrzne Nr 3 / 2005

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

z dnia 3 stycznia 2005 roku

w sprawie: **wprowadzenia druku na zaangażowanie wydatków budżetowych.**

Na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia MF z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (tj.: Dz. U. z 2000 roku Nr 122, poz. 1333) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Zobowiązuję wszystkich pracowników koordynujących zadania do bieżącego kontrolowania przyszłych skutków finansowych wynikających z podpisywania umów lub wydawanych decyzji w zakresie wydatkowania środków publicznych.

Dotyczy to w szczególności:

1. Kierownika Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych,
2. Kierownika Sekcji Kadr, Spraw Socjalnych i BHP,
3. Pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - a. świetlicy „Zapiecek”,
 - b. świetlicy „Zacisze”,
 - c. świetlicy „Zefir”,
 - d. świetlicy „Zorza”,
4. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy,
5. Kierownika Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn,
6. Kierownika Sekcji Interwencji Kryzysowej,
7. Kierownika Świadczeń Rodzinnych,
8. Kierownika Dodatków Mieszkaniowych,
9. Kierownika Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych,
10. Kierownika ds. Metodyki Analiz i Koordynacji
11. Kierownika Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
12. Kierownika Działy Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych

§ 2

1. W celu realizacji zadań określonych w § 1 pracownicy MOPR koordynujący zadania zobowiązani są do sporządzania wniosku o zaangażowanie środków publicznych przed zawarciem umowy lub decyzji o ich wydatkowaniu.
2. Wniosek o zaangażowanie środków, stanowiący *(załącznik Nr 1)* do niniejszego zarządzenia sporządza w 2 egzemplarzach pracownik merytoryczny

Wniosek Nr.....

o zaangażowanie środków publicznych
obciążających plan finansowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku na rok.....

Celowość wydatku
Przewidywany termin realizacji zamówienia	
Tryb zamówienia publicznego	
Uzasadnienie celowości dokonania wydatku
Przewidywana wysokość wydatku	

Sporządził
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował
(data, podpis, pieczęćka)

Akceptacja
Głównego księgowego.....

Akceptacja
Dyrektora.....

Klasyfikacja budżetowa:

Dział..... Rozdział..... §.....

§.....

data zaksięgowania Podpis.....

odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z jego zakresu obowiązków oraz podpisywany jest przez kierownika.

3. Sporządzony wniosek podlega akceptacji pod względem celowości, legalności i gospodarności wydatkowanych środków przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Dyrektora.
4. Podpisany wniosek o zaangażowanie przed zawarciem umowy lub decyzji o wydatkowaniu środków publicznych musi być bezwzględnie zaakceptowany pod względem zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym MOPR przez głównego księgowego lub jego zastępcę.
5. Oryginał tak sporządzonego wniosku przekazywany jest do księgowości celem zaksięgowania na koncie pozabilansowym 998 lub 999 oraz stanowi podstawę wydatkowania środków finansowych.
6. Pracownik księgowości zobowiązany jest do zaksięgowania wniosku o zaangażowanie najpóźniej do następnego dnia roboczego po terminie złożenia wniosku.
7. Pracownik składający wniosek po otrzymaniu kopii posiada, podstawę do wydatkowania środków publicznych oraz bieżąco kontroluje wydatkowane środki publiczne, zgodnie ze złożonym zaangażowaniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

mgr Maria Ignatowska

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Siuber