

Zarządzenie Nr 1
z dnia 13 stycznia 2006 r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
w sprawie przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. *w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej* (Dz.U. Nr 67, poz. 619), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Biuletynie Informacji Publicznej podlegają udostępnieniu informacje publiczne dotyczące Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w szczególności o:
 - 1) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań,
 - 2) formie prawnej Ośrodka,
 - 3) organizacji Ośrodka,
 - 4) przedmiocie działalności i kompetencjach Ośrodka,
 - 5) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
 - 6) majątku Ośrodka,
 - 7) sposobie przyjmowania i załatwiania spraw,
 - 8) prowadzonych rejestrach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
 - 9) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
2. Do administratora strony BIP, mogą być przekazywane inne informacje niż wymienione w pkt 1, z zakresu, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 2

1. Zobowiązuje:
 - 1) Zastępcę Dyrektora Ośrodka ds. Pomocy Środowiskowej,
 - 2) Zastępcę Dyrektora Ośrodka ds. Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie,

- 3) Zastępcę Dyrektora Ośrodka ds. Świadczeń Rodzinnych,
- 4) Głównego Księgowego (Kierownika Działu Finansowo-Księgowego),
- 5) Kierownika Działu Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych,
- 6) Przewodniczącego Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 7) Kierownika Gospodarstwa Pomocniczego,
- 8) Kierownika Sekcji Kadr, Spraw Socjalnych i BHP,
- 9) Kierownika Sekcji Informatyzacji

do przekazywania informacji oraz wszelkich zmian w treści informacji, o których mowa w § 1 do administratora strony BIP.

2. Osoby, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2) i 3) mogą upoważnić do bezpośredniego przekazywania informacji lub zmian w treści informacji, podległych im kierowników sekcji i placówek MOPR.

§ 3

Administratorem programu aktualizacyjnego podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej MOPR jest Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych.

§ 4

1. Informacje lub zmiany w treści informacji należy przekazywać na piśmie z podaniem dokładnej daty powstania informacji oraz żądanej daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, wraz z podaniem danych personalnych (imię, nazwisko) osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie zmiany w treści informacji.
2. Administrator strony BIP zobowiązany jest, w obecności osoby przekazującej informację lub zmianę w treści informacji, potwierdzić jej przyjęcie, z podaniem dokładnej daty oraz godziny przyjęcia informacji.
3. Administrator w zakresie dokonania czynności, o których mowa w pkt 2 może upoważnić pracownika Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych,

§ 5

Z dniem, o którym mowa w § 6 traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Nr 7 z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
M. Ignatowska
mgr *Maria Ignatowska*