

Zarządzenie nr 9/2007

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 21 maja 2007 roku

w sprawie:

uruchomienia strony internetowej MOPR

Na podstawie § 4 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu rozpowszechnienia informacji o działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ułatwienia dostępu do MOPR klientom oraz wykonywania czynności służbowych przez pracowników MOPR a przede wszystkim spełniania przez MOPR zadań wymaganych ustawą o dostępie do informacji publicznej zobowiązuję Kierownika Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych do podjęcia działań zmierzających do uruchomienia z dniem 1 lipca 2007 roku strony internetowej MOPR pod adresem **www.mopr.wloclawek.pl**.

§ 2

Administratorem strony ustanawiam Kierownika Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych.

§ 3

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych MOPR do przekazywania do Administratora strony, wszelkich informacji zakwalifikowanych do zamieszczenia na stronie internetowej, dotyczących codziennej działalności MOPR oraz wymaganych Biuletynem Informacji Publicznej.

§ 4

Informacje, o których mowa w § 3 przed publikacją wymagają akceptacji właściwego Zastępcy Dyrektora MOPR bądź Dyrektora Naczelnego.

§ 5

Materiały do publikacji należy Administratorowi przekazywać każdorazowo w terminie 4 dni przed wymaganym terminem ogłoszenia na stronie.

§ 6

1. Z chwilą uruchomienia strony internetowej do użytku służbowego poszczególnych komórek MOPR przydzielam adresy mailowe, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję kierowników komórek MOPR, którym przydzielono konta mailowe do systematycznego odbierania poczty elektronicznej oraz prowadzenia rejestru korespondencji mailowej, według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Maria Ignatowska

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Siuber

ADRESY MAILOWE KOMÓREK MOPR

Główny adres mailowy MOPR: mopswl@pro.onet.pl, obsługiwany jest przez Sekcję Administracji i Zamówień Publicznych.

Lp.	Właściciel konta	Adres
1.	Dyrektor Naczelny	dyrektor.naczelny@mopr.wloclawek.pl
2.	Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej	dyrektor.srodowiskowy@mopr.wloclawek.pl
3.	Zastępca Dyrektora ds. Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie	dyrektor.instytucjonalny@mopr.wloclawek.pl
4.	Radca Prawny	radca.prawny@mopr.wloclawek.pl
5.	Audytor Wewnętrzny	audytor@mopr.wloclawek.pl
6.	Starszy Specjalista	pelnomocnik.iso@mopr.wloclawek.pl
7.	Sekcja Administracji	administracja@mopr.wloclawek.pl
8.	i Zamówień Publicznych	zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl
9.	Dział Finansowo - Księgowy	ksiegowosc@mopr.wloclawek.pl
10.		glowny.ksiegowy@mopr.wloclawek.pl
11.	Sekcja ds. metodycznych, analiz i koordynacji	analizy@mopr.wloclawek.pl
12.	Sekcja Kadr, Spraw Socjalnych i Bhp	kadry@mopr.wloclawek.pl
13.	Sekcja Realizacji Świadczeń Społecznych	realizacja.swiadczen@mopr.wloclawek.pl
14.	Sekcja Informatyzacji	informatyk@mopr.wloclawek.pl
15.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	orzecznictwo@mopr.wloclawek.pl
16.	Ośrodek Informacji Osób Niepełnosprawnych	oion@mopr.wloclawek.pl
17.	Dział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych	rehabilitacja@mopr.wloclawek.pl
18.	Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego	interwencja.kryzysowa@mopr.wloclawek.pl
19.	Sekcja Pomocy Instytucjonalnej i Opiekuńczej	pomoc.instytucjonalna@mopr.wloclawek.pl
20.	Sekcja Dodatków Mieszkaniowych Sekcja Świadczeń Rodzinnych	rodzinne.mieszkaniowe@mopr.wloclawek.pl

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 9/2007
z dnia 21 maja 2007 roku

DZIENNIK KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Lp.	Korespondencja wpływająca			Działanie odbiorcy			
	Nadawca/ Adres mailowy	Data wpływu	Przedmiot sprawy	Podpis	Załatwienie sprawy	Data	Podpis