

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**„OCIEPLENIE BUDYNKU, PRZEBUDOWA
I KOLORYSTYKA ELEWACJI BUDYNKU PRZY
UL. ŚW. ANTONIEGO 11 (II ETAP)”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,

faks (054) 411-63-99

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 11655). **w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ocieplenie, przebudowa i kolorystyka tylnej elewacji budynku przy ul. Św. Antoniego 11 - II ETAP robót - remont tylnej elewacji budynku i balkonu od frontu (remont ściany frontowej i bocznej został wykonany w ramach I ETAPU w 2006 r.).

Przedmiotowe roboty objęte są pozwoleniem na budowę wydanym przez Prezydenta Miasta Włocławek, decyzja nr 544/06 z dnia 26 października 2006 r.

2. Opis robót zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.

Główny przedmiot:

45.26.27.00-8 - Przebudowa budynku.

3. Szczegółowy zakres robót opisują:

- 1) projekt ocieplenia budynku, przebudowy i kolorystyki elewacji,
- 2) kosztorys nakładczy ofertowy,
- 3) szczegółowa specyfikacja techniczna,

które stanowią integralną całość opisu przedmiotu zamówienia oraz są załącznikami do niniejszej SIWZ.

UWAGA! Niniejszym postępowaniem objęte są wyłącznie roboty budowlane wymienione w kosztorysie nakładczym ofertowym - II ETAP.

4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z dokumentacją, o której mowa w pkt 3.

5. Obligatoryjne jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu i zdobył wszelkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty i atesty na zastosowane materiały.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin dokonania przebudowy **do dnia 31 grudnia 2008 r.**
Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, co potwierdza prowadzenie działalności gospodarczej

w przedmiotowym zakresie oraz złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8/5 SIWZ;

2. posiadają niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzech robót budowlanych zewnętrznych w zakresie przebudowy budynków**, o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia. *(Przez zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia zamawiający rozumie roboty budowlane zbliżone, co do zakresu z przedmiotem niniejszego postępowania, o wartości brutto przekraczającej 50 % ceny oferty brutto, składanej w niniejszym postępowaniu).* Wykazane inwestycje muszą być poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.;
4. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdza pisemne potwierdzenie gotowości współpracy od osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do objęcia stanowiska kierownika budowy;
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 11) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawców którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp,
 - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

OFERTE WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONA

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania.;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oświadczenie lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.**
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ.

8. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załączonego druku).
2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą szczegółową.
3. **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień

- publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy osobno.
4. Zaakceptowane **postanowienia umowne** o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonych propozycji).
 5. **Odpis z właściwego rejestru** albo **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. Wykonawcy występujący wspólnie składają odpowiedni dokument, każdy osobno.
 6. **Wykaz robót budowlanych zewnętrznych w zakresie przebudowy budynków**, o których mowa w pkt 7/3 SIWZ (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
 7. **Dokumenty** potwierdzające, że podane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje).
 8. **Uprawnienia budowlane kierownika budowy**, który będzie kierował robotami budowlanymi zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz **pisemne oświadczenie** o gotowości współpracy kierownika budowy z wykonawcą.
 9. **Aktualne zaświadczenie** o przynależności kierownika budowy do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 10. **Upoważnienie** do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
 - Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8/5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem **(054) 411-63-99**, w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.**

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:

1. **Lidia Lewandowska, MOPR, ul. Mazowiecka 5, Włocławek, telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,**
2. **Leszek Laskowski, MOPR, ul. Mazowiecka 5, Włocławek, telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99.**

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9.00 do 14.00**.

11. WADIUM

1. Zamawiający na podstawie art. 45 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składnia ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
PKO BP S.A. O/Włocławek, ul. Okrzei 64
73 1020 5170 0000 1602 0009 0431
z dopiskiem: „wadium - Ocieplenie budynku, przebudowa i kolorystyka budynku przy ul. Św. Antoniego 11 - II ETAP”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginalnego dokumentu.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty postaci elektronicznej.
5. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w pkt 8 SIWZ dokumenty.
7. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - wszystkich stronach oferty,
 - załącznikach i projekcie umowyoraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, którą

należy zaadresować: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek** i opisać:

OFERTA NA ROBOTY BUDOWLANE: „OCIEPLENIE BUDYNKU, PRZEBUDOWA I KOLORYSTYKA ELEWACJI BUDYNKU PRZY UL. ŚW. ANTONIEGO 11 (II ETAP)”

Nie otwierać przed 24 października 2008 r. godz. 10³⁰.

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić **zmiany**, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24 października 2008 r. o godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty należy złożyć w:
Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. **Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24 października 2008 r. o godz. 10³⁰** w biurze **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Mazowiecka 5.**
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty brutto oraz oferowanego terminu wykonania robót. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający jest zobowiązany odczytać w trakcie jawnej części otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 1. dokumentacją projektową, o której mowa w pkt 2/3 SIWZ, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja projektowa zawiera

wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,

2. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowywania kosztorysu ofertowego wykonawca winien niezwłocznie, przed upływem terminu do składania ofert o tym fakcie powiadomić zamawiającego.

2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o dokumentacji projektowej należy przez to rozumieć kompletną dokumentację, jaką posiada zamawiający. Kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej znajduje się na stronie internetowej www.bip.mopr.wloclawek.pl. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże kopię dokumentacji drogą pocztową. Kopię dokumentacji można też odebrać osobiście w biurze MOPR przy ul. Mazowieckiej 5.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 1, chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przekazanej razem ze SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania i dozoru zaplecza i terenu budowy, ponoszenia opłat z tytułu zużycia energii i wody, obsługi geodezyjnej, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanych przez zamawiającego przedmiarów robót i dokumentacji projektowej z uwzględnieniem pkt 4. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy metodą szczegółową, (podając wszystkie ceny jednostkowe R,M,S) na roboty wymienione w przedmiarach robót. Na końcu kosztorysu ofertowego należy podać kwotę kosztorysu netto. Określić kwotę podatku VAT i kwotę kosztorysu brutto.
6. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie robót w ilościach większych niż przewiduje dokumentacja projektowa, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia nie upoważni wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia z zastrzeżeniem pkt 3.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
8. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
9. **Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto.**

10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE. TRYB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 80 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Kryterium 2

termin wykonania robót - waga 20 %

Przez kryterium termin wykonania robót rozumie się wyrażony w dniach okres, w ciągu którego wykonawca zobowiązuje się zamówienie wykonać, liczony od dnia przekazania placu budowy do dnia zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych (nie dłużej niż do 31 grudnia 2008 r.).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 - cena oferty brutto

cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt x 80 %

Kryterium 2 - termin wykonania robót

termin = najkrótszy termin wykonania robót / termin w ofercie badanej x 100 pkt x 20 %

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**

8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania zamówienia) zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie ze projektem załączonym do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem danych zawartych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (patrz pkt 16 SIWZ).
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni o dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po terminie związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed terminem związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. Polisa, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział Centrum we Włocławku ul. S. Okrzei 64**
nr konta **73 1020 5170 0000 1602 0009 0431**
z dopiskiem: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie ocieplenia budynku, przebudowy i kolorystyki elewacji budynku przy ul. Św. Antoniego 11”**.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (licząc od dnia odbioru robót).
11. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi (3 lata od dnia odbioru robót).

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

20. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym

rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. **Od rozstrzygnięcia protestu, w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie nie przysługuje.**

22. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Projekt ocieplenia budynku przebudowy i kolorystyki elewacji.
2. Kosztorys nakładczy ofertowy.
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna.

24. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Projekt umowy.
4. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych.

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

.....
data i podpis Dyrektora MOPR